Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования

«Институт промышленной безопасности, охраны труда и социального партнёрства»

**ЭЛЕКТРОННОЕ ОБУЧЕНИЕ**

**по программе повышения квалификации**

**«КАДРОВАЯ РАБОТА В ОРГАНИЗАЦИИ»**(16 часов)

**Разделы и темы программы,**

**предназначенные для самостоятельного изучения слушателями**

**при прохождении электронного обучения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование разделов** | **Электронное обучение** |
|
| **1.** | **Делопроизводство в кадровой работе** | **4** |
| 1.1. | Оформление приема на работу | 1 |
| 1.2. | Порядок ведения кадровой документации | 2 |
| 1.3. | Правила внутреннего трудового распорядка | 1 |
| **2.** | **Трудовое право**  | **4** |
| 2.1 | Трудовой договор | 1 |
| 2.2. | Переводы на другую работу и изменение условий трудового договора. | 1 |
| 2.3. | Увольнения работников (в том числе за прогулы и появление в нетрезвом виде). | 2 |
|  | **Итого** | **8** |

**ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПО УЧЕТУ КАДРОВ.**

|  |
| --- |
| [Трудовой кодекс РФ](http://base.safework.ru/win/law?d&nd=33305139&prevDoc=33305139&spack=011flist%3D%CD%E0%F7%E0%F2%FC+%EF%EE%E8%F1%EA%26intelsearch%3D%D2%F0%F3%E4%EE%E2%EE%E9+%EA%EE%E4%E5%EA%F1%26listid%3D010000000100%26listpos%3D0%26lsz%3D345%26w%3D0;1%26&c=%CA%CE%C4%C5%CA%25)**:** ст.15; 19.1; 20; 57; 60.2; 62; ч.2 ст.64; 64.1; 68; 70; 72; 73; 77; 81; 84.1; 91; 99; 121; 123; 127; 128; 136; 153; 189; 190; 256.  |
| п.6 [письма ФСС РФ от 28.10.2011 №14-03-18/15-12956](http://base.safework.ru/win/law?d&nd=33300722&prevDoc=33300722&spack=001barod%3Dx%5C10;y%5C10%26intelsearch%3D14-03-18%26listid%3D010000000100%26listpos%3D0%26lsz%3D1%26w%3D0;1%26whereselect%3D-1%26&c=14.03.2018+N+14-03-18#I0), ст.25 [Закона РФ от 19.04.1991 №1032-1](http://base.safework.ru/win/law?d&nd=33300256&prevDoc=33300256&spack=011flist%3D%CD%E0%F7%E0%F2%FC+%EF%EE%E8%F1%EA%26intelsearch%3D1032-1%26listid%3D010000000100%26listpos%3D0%26lsz%3D2%26w%3D0;1%26&c=N+1032-1+1032-1#I0) п.1.2. [Постановления Минтруда РФ от 10.10.2003 №69](http://base.safework.ru/win/law?d&nd=33300723&prevDoc=33300723&spack=111barod%3Dx%5C10;y%5C10%26intelsearch%3D69+10+2003%26listid%3D010000000100%26listpos%3D2%26lsz%3D8%26w%3D0;1%26whereselect%3D-1%26&c=N+2003+N+69+N+10+69+2003+10#I0) ст.18.1 [Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ](http://base.safework.ru/win/law?d&nd=33300265&prevDoc=33300265&spack=011barod%3Dx%5C10;y%5C10%26intelsearch%3D152-%F4%E7%26listid%3D010000000100%26listpos%3D0%26lsz%3D11%26w%3D0;1%26whereselect%3D-1%26&c=N+152-%D4%C7+152-%D4%C7#I0) п.4.11 [Приказа Минкультуры РФ от 31.03.2015 №526](http://base.safework.ru/win/law?d&nd=33300284&prevDoc=33300284&spack=001a0%3D%26a1%3D%26a12from%3D%26a12to%3D%26a12type%3D1%26a13from%3D%26a13to%3D%26a13type%3D1%26a14%3D%26a14type%3D1%26a15from%3D%26a15to%3D%26a15type%3D1%26a16from%3D%26a16to%3D%26a16type)п.7 [Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 №687](http://base.safework.ru/win/law?d&nd=33300736&prevDoc=33300736&spack=011barod%3Dx%5C10;y%5C10%26intelsearch%3D687+15+2008%26listid%3D010000000100%26listpos%3D0%26lsz%3D28%26w%3D0;1%26whereselect%3D-1%26&c=N+2008+N+687+687+N+15+2008+15#I0)п.3 [Постановления Правительства РФ №749](http://base.safework.ru/win/law?d&nd=33300738&prevDoc=33300738&spack=011barod%3Dx%5C10;y%5C10%26intelsearch%3D749+13+2008%26listid%3D010000000100%26listpos%3D0%26lsz%3D16%26w%3D0;1%26whereselect%3D-1%26&c=N+2008+N+749+N+13+749+2008+13#I0)ст.6 [Федерального закона от 24.07.1998 №125-ФЗ](http://base.safework.ru/win/law?d&nd=33304436&prevDoc=33304436&spack=001a0%3D%26a1%3D%26a12from%3D%26a12to%3D%26a12type%3D1%26a13from%3D%26a13to%3D%26a13type%3D1%26a14%3D%26a14type%3D1%26a15from%3D%26a15to%3D%26a15type%3D1%26a16from%3D%26a16to%3D%26a16type)п.4.16 [Приказа Минкультуры РФ от 31.03.2015 №526](http://base.safework.ru/win/law?d&nd=33300284&prevDoc=33300284&spack=001a0%3D%26a1%3D%26a12from%3D%26a12to%3D%26a12type%3D1%26a13from%3D%26a13to%3D%26a13type%3D1%26a14%3D%26a14type%3D1%26a15from%3D%26a15to%3D%26a15type%3D1%26a16from%3D%26a16to%3D%26a16type) | п.1 Указаний ([Постановление Госкомстата от 05.01.2004 №1](http://base.safework.ru/win/law?d&nd=33300731&prevDoc=33300731&spack=111barod%3Dx%5C10;y%5C10%26intelsearch%3D1+5+2004%26listid%3D010000000100%26listpos%3D2%26lsz%3D12%26w%3D0;1%26whereselect%3D-1%26&c=N+2004+N+1+N+5+2004+5+1#I0))п.24 [Приказа Минздравсоцразвития от 06.02.2007 №91](http://base.safework.ru/win/law?d&nd=33300733&prevDoc=33300733&spack=011barod%3Dx%5C10;y%5C10%26intelsearch%3D91+6+2007%26listid%3D010000000100%26listpos%3D0%26lsz%3D8%26w%3D0;1%26whereselect%3D-1%26&c=N+2007+N+91+N+6+2007+91+6#I0)п.41 [Постановления Правительства РФ от 16.04.2003 №225](http://base.safework.ru/win/law?d&nd=33300735&prevDoc=33300735&spack=111barod%3Dx%5C10;y%5C10%26intelsearch%3D225+16+2003%26listid%3D010000000100%26listpos%3D1%26lsz%3D25%26w%3D0;1%26whereselect%3D-1%26&c=N+2003+N+225+N+16+225+2003+16#I0)п.7 [Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 №687](http://base.safework.ru/win/law?d&nd=33300736&prevDoc=33300736&spack=011barod%3Dx%5C10;y%5C10%26intelsearch%3D687+15+2008%26listid%3D010000000100%26listpos%3D0%26lsz%3D28%26w%3D0;1%26whereselect%3D-1%26&c=N+2008+N+687+687+N+15+2008+15#I0)п.3.4. и 3.6. [«Основные правила работы архивов»](http://base.safework.ru/win/law?d&nd=33300739&prevDoc=33300739&spack=011barod%3Dx%5C10;y%5C10%26intelsearch%3D%EE%F1%ED%EE%E2%ED%FB%E5+%EF%F0%E0%E2%E8%EB%E0+%F0%E0%E1%EE%F2%FB+%E0%F0%F5%E8%E2%EE%E2%26listid%3D010000000100%26listpos%3D0%26lsz%3D149%26w%3D0;)п.21.1. [Федерального закона от 22.10.2004 №125-ФЗ](http://base.safework.ru/win/law?d&nd=33300262&prevDoc=33300262&spack=111flist%3D%CD%E0%F7%E0%F2%FC+%EF%EE%E8%F1%EA%26intelsearch%3D125-%F4%E7+22%26listid%3D010000000100%26listpos%3D1%26lsz%3D16%26w%3D0;1%26&c=N+125-%D4%C7+N+22+125-%D4%C7+22#I0) |

***Проект Постановления Правительства Российской Федерации* «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 г. № 225 «О трудовых книжках» (подготовлен Минтрудом России 23.04.2018)**

Начало формы

[Uptolike](http://uptolike.ru/?ref=widgets_popup&lng=)

* 4Talk
* ВКонтакте
* Facebook
* Одноклассники
* Google+
* Twitter
* Mail.ru
* Pinterest
* Evernote
* В кругу Друзей
* Tumblr
* LiveJournal
* Pinme
* Pocket
* БобрДобр
* Blogger
* Digg
* Delicious
* Instapaper
* LiveInternet
* LinkedIn
* MySpace
* Readability
* Surfingbird
* StumbleUpon
* По почте

[– кнопки "Поделиться" предоставлены сервисом улучшения соц. активности Uptolike.](http://uptolike.ru/?ref=widgets_popup&lng=ru)

[– сервис для привлечения клиентов из интернета без комиссий и переплат.](https://seopult.ru/ref/9c0d1fe44f8f79c7)

[Привлечение клиентов из интернета
Без посредников и переплат](https://seopult.ru/ref/9c0d1fe44f8f79c7)

[Uptolike](http://uptolike.ru/?ref=widgets_popup&lng=)

* 4Talk
* ВКонтакте
* Facebook
* Одноклассники
* Google+
* Twitter
* Mail.ru
* Pinterest
* Evernote
* В кругу Друзей
* Tumblr
* LiveJournal
* Pinme
* Pocket
* БобрДобр
* Blogger
* Digg
* Delicious
* Instapaper
* LiveInternet
* LinkedIn
* MySpace
* Readability
* Surfingbird
* StumbleUpon
* По почте

[– кнопки "Поделиться" предоставлены сервисом улучшения соц. активности Uptolike.](http://uptolike.ru/?ref=widgets_popup&lng=ru)

[– сервис для привлечения клиентов из интернета без комиссий и переплат.](https://seopult.ru/ref/9c0d1fe44f8f79c7)

[Привлечение клиентов из интернета
Без посредников и переплат](https://seopult.ru/ref/9c0d1fe44f8f79c7)

## Проект Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ «О Порядке ведения и хранения трудовых книжек» (подготовлен Минтрудом России 23.04.2018)

[Постановление Минтруда России от 10.10.2003 N 69](http://base.safework.ru/win/law?d&nd=33300723&prevDoc=33300723&spack=111barod%3Dx%5C10;y%5C10%26intelsearch%3D69+10+2003%26listid%3D010000000100%26listpos%3D2%26lsz%3D8%26w%3D0;1%26whereselect%3D-1%26&c=N+2003+N+69+N+10+69+2003+10#I0) **(ред. от 31.10.2016)** «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек»(Зарегистрировано в Минюсте России 11.11.2003 N 5219)

[Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ](http://base.safework.ru/win/law?d&nd=33300263&prevDoc=33300263&spack=011barod%3Dx%5C10;y%5C10%26intelsearch%3D149-%F4%E7%26listid%3D010000000100%26listpos%3D0%26lsz%3D13%26w%3D0;1%26whereselect%3D-1%26&c=N+149-%D4%C7+149-%D4%C7#I0) **(ред. 23.04.2018** [№ 102-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_296434/b004fed0b70d0f223e4a81f8ad6cd92af90a7e3b/#dst100014)**)** «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

[Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ](http://base.safework.ru/win/law?d&nd=33300734&prevDoc=33300734&spack=111barod%3Dx%5C10;y%5C10%26intelsearch%3D63-%F4%E7%26listid%3D010000000100%26listpos%3D1%26lsz%3D34%26w%3D0;1%26whereselect%3D-1%26&c=N+63-%D4%C7+63-%D4%C7#I0) **(ред.** **от 23.06.2016** [№ 220-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_200008/bdb2754392763f4c0afbdb3bc7ea77ef6a5287c4/#dst100158))«Об электронной подписи».

**Федеральный закон** [от 23.06.2016 № 220-ФЗ](https://dogovor-urist.ru/%D1%84%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5_%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%8B/2016/220-%D1%84%D0%B7_23_06_2016/) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части применения электронных документов в деятельности органов судебной власти»**(с 01.01.2017).**

[ГОСТ Р 7.0.97-2016. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»](http://base.safework.ru/win/law?d&nd=33300397&prevDoc=33300397&spack=111flist%3D%CD%E0%F7%E0%F2%FC+%EF%EE%E8%F1%EA%26intelsearch%3D7.0.97-2016%26listid%3D010000000100%26listpos%3D1%26lsz%3D3%26w%3D0;1%26&c=N+7.0.97-2016+7.0.97-2016#I0) **(утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст) с силу с 01.07.2018**

[ГОСТ Р 54471-2011/ISO/TR 15801:2009 Системы электронного документооборота. Управление документацией. Информация, сохраняемая в электронном виде. Рекомендации по обеспечению достоверности и надежности](http://base.safework.ru/win/law?d&nd=33300743&prevDoc=33300743&spack=001barod%3Dx%5C10;y%5C10%26intelsearch%3D54471%26listid%3D010000000100%26listpos%3D0%26lsz%3D1%26w%3D0;1%26whereselect%3D-1%26&c=N+54471+54471#I0) **(утв. Приказом Росстандарта от 18.10.2011 N 466-ст).**

[ГОСТ Р 53898-2013 Системы электронного документооборота. Взаимодействие систем управления документами. Технические требования к электронному сообщению](http://base.safework.ru/win/law?d&nd=33300744&prevDoc=33300744&spack=001barod%3Dx%5C10;y%5C10%26intelsearch%3D53898%26listid%3D010000000100%26listpos%3D0%26lsz%3D1%26w%3D0;1%26whereselect%3D-1%26&c=N+53898+53898#I0) **(утв. Приказом Росстандарта от 08.11.2013 N 1465-ст) ( с 01.09.2014).**

**Методические рекомендации по электронному копированию архивных документов и управлению полученным информационным массивом**

 (<http://www.stavkomarchiv.ru/userfiles/file/rekomend_el-copy-archival-documents.pdf>)

**Пошаговое описание процедуры увольнения работника за прогул.**

**ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ**

**СОСТАВ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ПРОСТУПКА**

|  |  |
| --- | --- |
| **СУБЪЕКТ**  | **лицо, состоящее в трудовых отношениях с работодателем на основании заключенного трудового договора (наемный работник)**  |
| ОБЪЕКТ  | **общественные отношения, складывающиеся в процессе совместного труда и регулируемые нормами трудового права (трудовые отношения)**  |
| ОБЪЕКТИВНАЯ СТОРОНА  | **противоправное поведение работника - действие или бездействие** **( нарушение требований законодательства, трудового договора, ПВТР, должностных инструкций, приказов, технических правил и т. п.)** |
| СУБЪЕКТИВНАЯ СТОРОНА  | **вина (умысел или неосторожность)**  |

**«При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен» - ст. 192 ТК РФ.**

 **Принцип соразмерности** - установление правовой ответственности лишь за виновное деяние в зависимости от тяжести содеянного, размера и характера причиненного ущерба, степени вины и иных **обстоятельств, обусловливающих индивидуализацию при применении взыскания.**

**ПРОЦЕДУРА ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ**

* **Фиксируем факт дисциплинарного проступка.**
* **Запрашиваем у сотрудника письменное объяснение.**
* **Получаем объяснение или составляем акт о непредставлении объяснений.**
* **Издаем приказ о применении дисциплинарного взыскания.**
* **Знакомим сотрудника с приказом под подпись (при отказе составляем акт).**

**ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВЗЫСКАНИЕ - УВОЛЬНЕНИЕ ПО П.5 Ч.1 СТ.81 ТК РФ**

**Юридически значимые обстоятельства, подлежащие доказыванию**

1 **Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей**

2 **Сотрудник ознакомлен с обязанностями до нарушения**

3 **Отсутствие уважительных причин**

4 **Виновность работника**

5 **Неоднократность нарушений**

6 **Законность применения предыдущих взысканий**

7 **Предыдущие взыскания действуют**

8 **Учет мнения профкома, если работник- член профсоюза**

**В качестве доказательств надлежащего применения дисциплинарного взыскания суды истребуют у работодателя:**

* **копию приказа о приеме истца на работу,**
* **копию приказа об объявлении дисциплинарного взыскания,**
* **копию трудового договора,**
* **правила внутреннего трудового распорядка,**
* **должностные инструкции истца,**
* **материалы, на основании которых наложено взыскание (докладные записки, объяснения, рапорты, акты и т.п.),**
* **документы, характеризующие работника (копии приказов о применении дисциплинарных взысканий, о поощрениях, характеристики и т.п.) ,**
* **документы, подтверждающие соблюдение порядка наложения дисциплинарного взыскания.**

**ТЕСТЫ ПО ТРУДОВОМУ ПРАВУ**.

**1. Нормальная продолжительность рабочего времени относительно законодательства не может превышать …**

1. 8 часов в день
2. 8 часов в смену
3. **40 часов в неделю**
4. 28 календарных дней в месяц
5. 300 календарных дней в год

**2. В рабочее время не включается …**

1. перерыв для кормления женщиной ребенка до полутора лет
2. **перерыв для отдыха и питания**
3. междусменный перерыв

**3. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней …**

1. работникам предоставляется дополнительный день отдыха по усмотрению работодателя
2. **выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день**
3. работник использует нерабочий праздничный день, а выходной день добавляется к отпуску

**4. Если работник, нуждающийся согласно медицинскому заключению во временном переводе на другую работу** **на срок до четырех месяцев, отказывается от перевода либо соответствующая работа у работодателя отсутствует, работодатель обязан** …

1. **на весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности), но без начисления заработной платы (за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством)**
2. на весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности) и средней заработной платы
3. расторгнуть трудовой договор с работником в соответствии с п. 8 ч.77 ТК РФ

**5. По причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, допускается** **изменение условий трудового договора по инициативе работодателя, за исключением изменения …**

1. структурного подразделения, в котором трудится работник
2. определенных сторонами условий оплаты труда работника
3. **трудовой функции работника**

**6. В случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права работника, если это влечет за** **собой невозможность исполнения им обязанностей по трудовому договору и если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу, последний**

1. может уволить работника в соответствии с п. 7 ч.1 ст.77 ТК РФ
2. может отстранить работника от работы с сохранением средней заработной платы
3. **обязан отстранить работника от работы без начисления заработной платы**

**7. Изменение определенных сторонами условий трудового договора …**

1. не допускается
2. **допускается по соглашению сторон трудового договора, заключаемому в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ**
3. допускается только по инициативе работодателя в случаях, установленных ТК РФ

**8. Квота для приема на работу устанавливается для …**

1. лиц, освобожденных из мест лишения свободы
2. **инвалидов**
3. жен (мужей) военнослужащих и граждан, уволенных с военной службы

**9. При обращении к работодателю граждан, имеющих направление службы занятости работодатель …**

1. **имеет право принимать таких лиц на работу на равных основаниях с гражданами, непосредственно обратившимися к нему**
2. обязан принять таких лиц на работу в приоритетном порядке
3. должен заключить с такими лицами трудовой договор с установлением испытательного срока

**10. Максимальный срок, на который может заключаться срочный трудовой договор**

1. 2 года
2. 3 года
3. **5 лет**

**11. Стороны трудового договора**

1. гражданин и организация
2. работник и наниматель
3. **работник и работодатель**

**12. Испытание при приеме на работу устанавливается продолжительностью …**

1. не менее одного месяца, для руководящих должностей – не более трех месяцев
2. два месяца, для руководящих должностей – не более четырех месяцев
3. **не более трех месяцев, для руководящих должностей – не более шести месяцев**

**13. В трудовую книжку заносятся сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах…**

1. **на другую постоянную работу, увольнениях, основаниях прекращения трудового договора и награждениях за успехи в работе**
2. основаниях прекращения трудового договора, награждениях за успехи в работе и взысканиях за нарушение трудовой дисциплины
3. на другую постоянную работу и увольнениях работника

**14. Если работник не приступил к работе в установленный срок, работодатель вправе …**

1. расторгнуть трудовой договор по ст. 81 ТК РФ
2. расторгнуть трудовой договор в судебном порядке
3. **аннулировать трудовой договор**

**15. Срок действия дисциплинарного взыскания**

1. не более 6 месяцев
2. **не более 1 года**
3. по желанию работодателя

**16. Меры дисциплинарного взыскания, которые предусматривает трудовое законодательством**

1. лишение премии
2. штраф
3. увольнение

**17. Трудовой договор может быть расторгнут за появление на работе в состоянии алкогольного опьянения на …**

1. своем рабочем месте
2. своем рабочем месте либо на территории организации-работодателя
3. **своем рабочем месте либо на территории организации-работодателя или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию**

**18. Работники должны быть персонально предупреждены об увольнении по сокращению штатов за …**

1. один месяц
2. две недели
3. **два месяца**

**19. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников имеют** …

1. **работники с более высокой производительностью труда и квалификацией**
2. одинокие работники при наличии трех и более иждивенцев
3. работники в возрасте до 18 лет

Примечание. Задание по тесту должно быть выполнено и сдано в день очного обучения . Тест нужно подписать \_ ФИО.