

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт промышленной безопасности, охраны труда и социального партнерства» (ЧОУ ДПО «ИПБОТСП»)

Рассмотрено на заседании
общего собрания работников
ЧОУ ДПО «ИПБОТСП»
Протокол № 1
от «07» 10 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО «ИПБОТСП»
Б.В.Егоров
«07» 10 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников и представителей слушателей
частного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования «Институт промышленной
безопасности, охраны труда и социального партнерства»
(ЧОУ ДПО «ИПБОТСП»)

г.Санкт-Петербург
2015 г.

1. Общие положения.

Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт промышленной безопасности, охраны труда и социального партнерства» (ЧОУ ДПО «ИПБОТСП»)- общего собрания работников и представителей слушателей (далее по тексту - Собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания Учреждения являются: Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации », Трудовой Кодекс Российской Федерации, Устав Института, настоящее Положение.

1.3. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников и представителей слушателей на участие в управлении Институте, осуществления на деле принципа коллегиальности управления Институте.

2. Состав собрания и организация его работы.

2.1. Собрание образуют работники института всех категорий и должностей, для которых институт является основным местом работы, и совместители.

2.2. В состав Собрания не входят работники, работающие по гражданско-правовым договорам.

2.2. Председателем Собрания является директор института.

2.3. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания сроком на один календарный год. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.4. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников на заседания Собрания могут приглашаться Учредитель, представители органов управления образованием, органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и др. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы слушателей, на заседания Собрания приглашаются представители слушателей.

Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия Собрания.

3.1. Принимает участие в обсуждении Устава и других локальных нормативных актов организации, включая «Правила внутреннего трудового распорядка».

3.2. Вносит предложения, способствующие более эффективной работе института, вырабатывает и вносит предложения директору института по вопросам улучшения функционирования института, совершенствования трудовых отношений.

3.3. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в институте и мероприятия по ее укреплению.

3.4. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья слушателей института.

3.5. Вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности института.

4. Регламент работы Собранин.

4.1. Собрания проводятся не реже 2 раз в год.

4.2. Право созыва внеочередного Собрания принадлежит директору института.

4.3. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.

4.4. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.

4.5. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее двух третей списочного состава работников Учреждения, для которых оно является основным местом работы.

4.6. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников института, присутствующих на Собрании.

4.7. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

4.8. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения. В остальных случаях решения Собрания имеют рекомендательный характер.

4.9. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты.

4.10. Директор института вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность.

5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Книга протоколов общего собрания работников и представителей слушателей хранится у директора института.

5.2. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором института. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором института.