

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт промышленной безопасности, охраны труда
и социального партнерства»

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Б.В. Егоров

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
по организации и проведению контроля
качества учебных занятий

ОДОБРЕНО

Научно-методическим советом
Протокол от 12.01.2021 г. № 45

Педагогическим советом
Протокол от 11.01.2021 г. №1

Санкт-Петербург

2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок деятельности и механизм взаимодействия подразделений Института по отдельным вопросам организации мониторинга учебного процесса, а также устанавливает порядок посещения учебных занятий в целях обеспечения прав участников образовательного процесса и контроля выполнения ими основных обязанностей, определенных законодательством Российской Федерации, в том числе:

- основных прав и обязанностей слушателей в соответствии со статьями 5, 34, 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- прав и обязанностей педагогических работников в соответствии со статьями 47, 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

1.2. Положение регламентирует деятельность Института по проведению мероприятий, связанных с контролем и взаимопосещениями учебных занятий, направленных на повышение качества учебного процесса.

1.3. Цели и задачи контроля учебных занятий:

1.3.1. Целью контроля учебных занятий является повышение результативности образовательного процесса в целом, обеспечение его максимального соответствия требованиям законодательства с учетом требований потребителей образовательных услуг.

1.3.2. В ходе контроля решаются следующие основные задачи:

- определяется уровень педагогического мастерства преподавателя;
- определяется ресурсное обеспечение учебного процесса (организационное, методическое, информационное, документационное);
- выявляется, обобщается передовой опыт лучших преподавателей;
- определяется необходимость повышения квалификации преподавателей.

1.3.3. Объектом контроля является преподавательская деятельность.

1.3.4. Осуществляют контроль учебных занятий:

- директор и его заместители;
- методист;
- руководители структурных подразделений направлений обучения.

1.3.5. Контролю подлежат все виды учебных занятий, теоретические и практические занятия по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, также контролируется качество проведения промежуточной и итоговой аттестации (зачетов, экзаменов, выполнение квалификационных работ и др.).

2. Планирование и организация проведения контроля

Планы-графики контроля обучения должны разрабатываться ежеквартально всеми направлениями обучения и утверждаться заместителем директора Института по подчиненности в срок не позднее 25 числа предыдущего месяца по форме, приведенной в Приложении 1.

Проводятся как плановые, так и внеплановые проверки.

Каждый из проверяемых должен быть ознакомлен с планом проверок заблаговременно. Внеплановые проверки могут проводиться и без предупреждения.

3. Вопросы, подлежащие контролю при проверке занятий

Современная организация контроля предусматривает разработку единых критериев и требований к элементам системы контроля, без которых утрачивается назначение, смысл и объективность проверок. Выполнение этих критериев и требований обеспечивает единый подход лиц, участвующих в проверках, к оценке качества проведения занятий. К числу таких критериев можно отнести:

- целенаправленность контроля
- всесторонность
- объективность
- регулярность и систематичность
- действенность
- гласность.

Всегда надо помнить: **контроль не самоцель, а эффективное средство повышения качества учебного процесса.**

При контроле качества учебных занятий осуществляется:

Оценка организации занятия:

- соответствие учебному плану и расписанию
- подготовка учебной аудитории
- своевременность начала и окончания занятия
- наличие необходимой учебной документации (учебного плана, плана-конспекта преподавателя, журнала учета посещаемости и успеваемости слушателей)

Оценка содержания и методики проведения занятия:

- соответствие содержания рабочей программе по данной теме
- использование записей на доске, наглядных пособий, презентации, раздаточного материала

- использование технических средств обучения (мультимедиа, проекторов и др.)
- применение современных технологий обучения

Оценка педагогического мастерства преподавателя:

- степень владения материалом: свободно или чтение «по бумажке», со слайда
- культура речи, эмоциональность и соблюдение педагогического такта
- контакт со слушателями (активизация слушателей на занятии, использование приемов поддержания внимания и т.п.)
- умение применять современные технические средства, в т.ч. мультимедиа.

4. Методы контроля

В ходе проведения контроля проверяющие могут использовать различные методы, выбор которых определяют цели и задачи проверки, что дополнительно указывается в графике проверок.

При контроле могут применяться следующие методы:

- изучение и анализ учебно-методической, плановой и другой учебной документации;
- посещение занятий и контроль (наблюдение) за работой преподавателя;
- беседа с преподавателем;
- проверка знаний и умений слушателей путем устного опроса, анкетирования, анализа письменных работ, специальных тестов и выполнения пробных работ, а также анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- посещение и обсуждение пробных, открытых и др. занятий.

В ходе контроля эти методы целесообразно использовать комплексно, а их правильный выбор во многом определяет эффективность проверки.

В зависимости от задач и целей контроля, лица, ответственные за его организацию и проведение, могут осуществлять предварительный инструктаж и постановку задач проверяемому.

Перед проведением контрольного занятия проверяющему рекомендуется побеседовать с преподавателем, ознакомиться с итогами предыдущих проверок по журналу контроля обучения, с учебно-программной документацией, изучаемой темой и содержанием учебного материала, наметить план анализа занятия.

На занятии проверяющий, осуществляя контроль за процессом обучения, не вмешивается в его ход, делая краткие записи о своих наблюдениях, обращая особое внимание на: четкость объявления темы занятия, целевой установки, вопросов, выносимых

на занятие, а также на формулировки выводов после каждого изученного вопроса темы и общих итогов по занятию.

Для проверки знаний слушателей проверяющий может поручить преподавателю включить в планы занятия контрольные вопросы (тесты) по изучаемой теме.

В перерывах между занятиями и по окончании их проверяющий может побеседовать со слушателями, узнать их мнение о том, какие вопросы дополнительно могут быть включены в программу, целесообразно ли провести корректировку программы и т.п.

Однако ставить вопросы типа: «Понравился ли вам преподаватель как педагог», «Хорошо ли он читает» и т.п. **недопустимо!**

Можно использовать различные формы анкетирования в течение занятия или по его окончании, в которые могут быть включены вопросы: **«Интересно», «Полезно», «Что может быть непосредственно использовано в Вашей практической работе», «На какие вопросы целесообразно увеличить учебное время, на какие уменьшить»** и т.д.

Эти вопросы заранее разрабатываются под руководством проверяющего и выдаются слушателям на занятии.

Анализ анкет проводится в ходе обсуждения занятия и учитывается при выработке рекомендаций по итогам проверки.

При обучении по специальностям и профессиям, связанным с обслуживанием объектов, поднадзорных органам Ростехнадзора, Энергонадзора и др., необходимо дополнительно проверить:

- аттестацию преподавателя на знание Правил, норм и нормативно-правовых документов, регулирующих требования безопасности труда на опасных производственных объектах;
- учет в программах специальных требований установленных этими органами;
- использование в учебном процессе сведений контролирующих органов по аварийности, травматизму, промышленной безопасности и регулярность их доведения до слушателей;
- выполнение требований и предписаний органов Ростехнадзора в части организации и проведения обучения персонала.

Занятия преподавателей с малым опытом работы и работающих по гражданско-правовому договору рекомендуется посещать чаще с целью своевременного устранения недостатков. Повторные проверки позволяют сделать выводы как об отдельных упущениях в работе, так и о достоинствах, педагогических новациях и индивидуальном стиле работы преподавателя. По окончании проверки проверяющий проводит детальный анализ занятия,

выслушивает мнение преподавателя, даёт конкретные методические рекомендации, указания и оформляет записи в журнале контроля (Приложение 2).

Эти же вопросы подлежат контролю при организации и проведении пробных, открытых и других видов занятий, а также при взаимном посещении занятий преподавателями учебного направления. Участие в обсуждении принимают все присутствующие, а выводы и рекомендации формулирует руководитель, организовавший занятие, с последующей записью в журнале контроля.

По итогам пробного занятия принимается решение о допуске преподавателя к работе.

При контроле практического обучения (учебной и производственной практики) дополнительно проверяется:

- соответствие выполненных рабочих заданий требованиям программы;
- организация и оборудование рабочих мест;
- обеспеченность слушателей работой;
- обучение прогрессивным методам организации труда и приемам работы;
- выполнение норм выработки;
- качество работы;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил безопасности труда, трудового распорядка.

По окончании проверки проверяющий проводит детальный анализ занятия, выслушивает мнение мастера/инструктора производственного обучения, даёт конкретные рекомендации, указания и оформляет записи в журнале контроля проведения практического обучения. (Приложение 3).

В остальном методика контроля занятий по учебной и производственной практике и их обсуждение аналогична методике контроля занятий по теоретическому обучению.

5. Итоги проведения контроля обучения

Эффективность контроля обучения во многом будет зависеть от своевременности и объективности подведения итогов по результатам проверки занятий и последующего контроля за их выполнением, доведением результатов контроля до руководителей Института, руководителей структурных подразделений и преподавателей.

Итоги контроля должны стать предметом обсуждения на совещаниях, научно-методическом совете и методических занятиях преподавателей Института.

По итогам проверок директором Института могут издаваться приказы, предусматривающие организационные меры по устранению отмеченных недостатков, совершенствованию учебного процесса, внедрению передового опыта.

Положение разработано

Заместитель директора, к.э.н. _____ А.А. Евдокимова

УТВЕРЖДАЮ

_____ (заместитель директора Института)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

«___» _____ 20__ г.

ПЛАН-ГРАФИК
КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

на _____ 20__ г.
(квартал)

_____ (учебное подразделение)

№ п/п	Должность, ФИО проверяющего	Должность, ФИО проверяемого Учебная группа	Дата проверки		Цель проверки
			по плану	фактическая	
1	3	2	4	5	6

Руководитель подразделения _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)

**Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Институт промышленной безопасности, охраны труда и социального партнерства»**

**ЖУРНАЛ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

(учебное подразделение)

Начат «__»_____ 20 __ г.

Окончен «__»_____ 20 __ г.

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА

1. Журнал контроля качества учебных занятий является обязательным учебно-методическим документом и ведется каждым направлением обучения. Проверки качества учебных занятий могут быть плановыми и внеплановыми.
2. В журнале должностными лицами в ходе систематического контроля учебных занятий, в т.ч. при проведении пробных, открытых и других видов занятий, делаются записи согласно установленной форме.
3. В графах 1 и 2 проставляются очередной номер и дата проверки.
4. В графе 3 указываются должность, ФИО проверяемого, учебная группа, вид занятия (теоретический, практический) и название темы занятия.
5. В графе 4 записывается цель проверки, в т.ч. оценка методики проведения и содержания занятия, подготовленность преподавателя к занятию, состояние и ведение учебно-методической и плановой документации, использование наглядных пособий, тренажеров, ТСО и т.д.
6. В графе 5 приводится краткий анализ проверяемого занятия: уровень профессиональной и методической подготовки преподавателя, наличие и состояние учебно-плановой документации, организация и порядок проведения занятия, целевая направленность обучения, использование современных педагогических технологий и технических средств обучения, связь с практикой, состояние учебной аудитории и т.п. Здесь же делаются выводы и даются рекомендации по итогам анализа занятий.
7. В графу 6 заносятся должность, ФИО и подпись проверяющего.
8. В графе 7 ставится подпись проверяемого об ознакомлении с результатами проверки.
9. При проведении пробных, открытых и других видов занятий после их обсуждения аналогичные записи в журнале делает должностное лицо, организовавшее занятие.

УЧЕТ И АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Дата проверки	Должность, ФИО проверяемого, учебная группа, вид занятия, тема занятия	Цель проверки	Результаты проверки, выводы и рекомендации	Должность, ФИО, подпись проверяющего	Отметка об ознакомлении с результатами проверки, подпись проверяемого
1	2	3	4	5	6	7

**Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Институт промышленной безопасности, охраны труда и социального партнерства»**

**ЖУРНАЛ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА
практического обучения**

_____ (профессия)

_____ (группа)

Направление обучения: _____

Руководитель структурного подразделения _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Ж У Р Н А Л
П Р А К Т И Ч Е С К О Г О

№ п/п	Проверяющий (должность, Ф.И.О.) Дата проверки	Ф.И.О обучающихся	Изучаемая профессия Вид практики (учебная, производственная)	Группа №, сроки обучения Место прохождения практики
1	2	3	4	5

К О Н Т Р О Л Я

О Б У Ч Е Н И Я

Мастер/инструктор производственного обучения Ф.И.О.	Соответствие проведения практики требованиям программы (выводы, предложения)	Подпись проверяющего	Примечание
6	7	8	9