

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт промышленной безопасности, охраны труда и социального партнерства»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института



Б.В. Егоров

2021 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН**

**ПОДГОТОВКА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ К ЗАНЯТИЮ
ПЛАН-КОНСПЕКТ**

ОДОБРЕНО

Научно-методическим советом
Протокол от 12.01.2021г. № 45

Педагогическим советом
Протокол от 11.01.2021г. № 1

Санкт-Петербург

2021

Содержание

Содержание	2
Общие положения	3
Структура подготовки преподавателя к занятию.....	3
Алгоритм подготовки преподавателя к занятию.....	4
Глоссарий.....	6
Приложение. План-конспект занятия.....	8
Литература.....	12

Настоящие методические рекомендации разработаны с целью повышения уровня методического сопровождения учебного процесса.

Методические рекомендации определяют структуру и алгоритм подготовки преподавателей к занятиям, структуру и содержание плана-конспекта занятий.

Общие положения

Нормативной основой, регулирующей и определяющей подготовку теоретического занятия преподавателем, являются: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», профессиональные стандарты по профессиям и должностям, утвержденные приказами Минтруда РФ, образовательные стандарты по профессиям и специальностям, утвержденные Министерством образования РФ, «Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих» (выпуски), «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих» (1998 г.) и др.

Занятия разрабатываются преподавателями с учетом современных форм, методов и методик обучения.

Качество занятия зависит от его подготовленности и определяется уровнем согласованности целей и содержания учебного материала, методов обучения, форм организации учебной деятельности, логикой изложения.

Подготовленность занятия зависит от уровня профессионально-педагогической компетенции преподавателя.

Структура подготовки преподавателя к занятию



Личная подготовка к занятию - это деятельность преподавателя по углублению и расширению предметного знания и знания в области педагогической теории.

Планирование занятия - это деятельность преподавателя по разработке конкретного занятия в соответствии с требованиями учебного плана и программы путем систематизации теоретических и практических знаний и опыта по данной теме.

Материально-техническая подготовка - это деятельность преподавателя по обеспечению занятия наглядными пособиями, техническими средствами обучения с учетом их дидактических возможностей.

Организация занятия - это непосредственно процесс обучения/учения (*передачи/получения учебной информации, контроля и оценки ее усвоения*), который преподаватель осуществляет путем организации взаимодействия с слушателями, организации совместной и самостоятельной деятельности с использованием различных методов, приемов и способов обучения.

Разработка плана-конспекта занятия осуществляется преподавателем для каждого учебного занятия для обеспечения эффективной реализации содержания образования, целей обучения и воспитания слушателей, формирования у них компетенций.

Алгоритм подготовки преподавателя к занятию

Для успешной подготовки преподавателя к теоретическому занятию рекомендуется алгоритм действий с компонентами педагогической деятельности, который содержит пять этапов.

1 этап. Личная подготовка

Для личной подготовки к занятию преподаватель должен:

- подобрать тематическую литературу (основную и дополнительную), нормативные документы;
- ознакомиться с их содержанием;
- отобрать необходимый объем теоретического и эмпирического материала по теме занятия, т.е. ответить на вопрос «что и в каком объеме будем изучать?»;
- подобрать методическую литературу;
- ознакомиться с её содержанием;
- в зависимости от вида (видов) знания выбрать методы, способы деятельности преподавателя и слушателей на занятии, максимально эффективные для реализации целей и задач обучения, т.е. ответить на вопрос «как осуществить учебный процесс?».

2 этап. Планирование занятия

Процесс планирования включает в себя:

- анализ содержания знаний, понятий, выяснение причинно-следственных связей, раскрывающих суть явления, предмета;
- учет опорных знаний и умений как основы формирования новых знаний;
- построение логики изложения, т.е. структуры учебного материала и последовательности его изложения (*зависит от сложности понятий и подготовленности обучающихся*);
- определение условий, обеспечивающих усвоение знаний и умений (*целей, задач, методов изложения, приемов работы с различными источниками знаний, практических работ*);
- обоснование методов изложения, самостоятельной работы слушателей (*зависит от содержания материала, необходимости развития умений производить те или иные операции, анализировать, аргументировать, сравнивать, обобщать и т.д., от степени известности материала и общей подготовленности слушателей*);
- выбор приемов работы преподавателя (*мотивация, активизация и т.д.*);
- подготовку вопросов для закрепления, повторения.

3 этап. Материально-техническая подготовка

Преподаватель разрабатывает и приводит в плане-конспекте занятия подробный перечень необходимых на данном занятии материально-технических средств обучения:

- оборудование, инструменты, материалы и т.д.;
- учебно-техническая документация (технологические карты, чертежи и т.д.);
- инструктивные материалы;

- наглядные пособия (схемы, таблицы, макеты и т.д.);
- видео- и аудиоматериалы (презентации);
- средства дистанционно-информационного обеспечения;
- раздаточный материал и т.д.

Преподаватель продумывает как, когда и каким образом на занятии будут использованы/применены материально-технические средства обучения, как они повлияют на эффективность учебного процесса.

4 этап. Организация занятия

Для организации занятия преподаватель должен:

1. Последовательно ответить на следующие вопросы:

- какие цели должны быть достигнуты?
- какими методами это осуществить?
- какие приемы требуются для реализации этих методов?

2. Продумать форму обучения (*определенный порядок и установленный режим совместной с слушателями деятельности в процессе занятия*).

3. Выстроить органическое единство реализации целей обучения, содержания изучаемого материала, применения дидактических средств, методов и приемов обучения.

5 этап. Разработка плана-конспекта занятия

План-конспект занятия – это и постановка учебных задач, и сжатое представление всей учебной информации. Качественно разработанный и составленный план-конспект занятия удобен для пользования, поскольку по каждой части занятия преподаватель сразу получает информацию о деятельности своей и слушателей.

План-конспект занятия, как правило, состоит из следующих рубрик.

Тема: название темы берется из учебного плана и рабочей программы.

Вид занятия: лекция, семинар, вебинар, практическое занятие, лабораторная работа, деловая игра и др.

Цель занятия: достижимая, реальная и проверяемая. Поставить цель занятия – значит определить изменения, которые должны произойти в знаниях и умениях слушателей.

Цель занятия – это заранее предусмотренный результат, который должен быть достигнут в конце занятия.

Цель занятия должна соответствовать его теме, а так же направленности образовательной программы. Одной из традиционных ошибок при формулировке цели занятия становится ее абстрактность или излишняя масштабность.

Задачи занятия: логически связаны с целью. Задачи по отношению к цели являются средствами, с помощью которых реализуется обозначенная на занятии цель. Задачи должны быть четкими и конкретными, чтобы была возможность проверить их выполнение.

Средства обучения: здесь перечисляется оборудование и приборы для демонстраций и практических работ. Сюда же включаете список технических средств обучения (ТСО), которые планируете использовать на занятии (компьютер, проектор, медиапроектор, интерактивная доска и т.п.). Разрешается включать в этот раздел дидактический материал и наглядные пособия (раздаточный материал, карточки, схемы, тесты, плакаты, макеты и пр.), видео и аудиоматериалы (презентации).

Методы и приемы: необходимо продумать систему методов и приемов, которые будут использоваться на занятии. Они должны быть целесообразными, разнообразными и оптимальными с точки зрения поставленной цели, содержания изучаемого материала, а также особенностей контингента слушателей.

План занятия: пишется в краткой форме по планируемым этапам занятия.

Конспект занятия: в развернутом виде излагается учебный материал в его логической последовательности с описанием методов, форм и средств взаимодействия с слушателями. Кроме этого указываются те материалы, которые преподаватель использует на занятии, включая учебные пособия, сборники, различную дополнительную литературу. План-конспект, подписанный преподавателем, согласовывается с руководителем.

Глоссарий

Обучение (процесс обучения) – специально организованный, целенаправленный и управляемый процесс взаимодействия преподавателя и обучающихся, направленный на усвоение знаний, умений и навыков, развитие умственных сил и потенциальных возможностей обучаемых, выработку и закрепление навыков самообразования в соответствии с поставленными целями.

Учение - познание, сбор и переработка информации обучающимися на основе освоения, закрепления и применения знаний, умений и навыков, самостимулирования к поиску решения учебных задач, самооценки учебных достижений, осознания личностной и социальной значимости.

Преподавание - организация эффективного обучения/учения в процессе передачи информации, контроля и оценки ее усвоения, на основе организации учебно-познавательной деятельности, оказания помощи при затруднении, стимулирования интереса и самостоятельности обучающихся.

Знание (в пед.) – понимание, сохранение в памяти и воспроизведение фактов науки, понятий, правил, законов, теорий и пр.

Умение – освоенный способ выполнения действия - обеспечивается совокупностью приобретенных знаний, формируется путем упражнений, всегда реализуется под контролем сознания.

Навык – действие, доведенное до автоматизма, сформированное путем многократного повторения - характеризуется высокой степенью освоения и отсутствием поэлементной сознательной регуляции и контроля.

Метод обучения – способ совместной деятельности преподавателя и обучающегося, совокупность конкретных приемов, действий, операций, направленных на реализацию целей обучения.

Форма обучения – определенный порядок и установленный режим совместной деятельности преподавателя и обучающегося в процессе обучения.

Дидактика – раздел педагогики, теория образования и обучения.

Межпредметные связи - педагогическая категория для обозначения синтезирующих, интегративных отношений между объектами, явлениями и процессами реальной действительности.

Самообразование - приобретение знаний путем самостоятельных занятий.

Образовательная компетенция – требования к образовательной подготовке, выраженные совокупностью взаимосвязанных смысловых ориентаций знаний, умений, навыков и опыта деятельности обучающегося по отношению к продуктивной деятельности.

Мотивация обучения - общее название для процессов, методов, средств побуждения обучающихся к продуктивной познавательной деятельности, к активному освоению содержания образования.

Актуализация прежних (опорных) знаний означает сосредоточение внимания, осознание обучающимися значимости предстоящей деятельности, возбуждение интереса к занятию.

Тип занятия определяется по ведущей дидактической цели: комбинированные занятия, занятия по изучению нового учебного материала, занятия по контролю и коррекции знаний, умений и др.

Вид занятия определяется по ведущей форме организации деятельности обучаемых: лекция, семинар, лабораторная работа, практикум, компьютерное занятие, деловая игра.

План-конспект занятия - развернутое текстовое содержание процесса обучения (занятия), подробное изложение учебного материала, выстроенное в последовательности и логике изложения и восприятия с отражением форм и методов объяснения и усвоения учебного материала.

Методические рекомендации разработаны:

Заместитель директора, к.э.н. _____ А.А. Евдокимова

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт промышленной безопасности, охраны труда и социального партнерства»**

СОГЛАСОВАНО

_____ (Должность)

_____ (ФИО)

«___» _____ 20 ____ г.

**План - конспект
теоретического занятия**

По программе: _____

Тема: _____

Преподаватель: _____
(ФИО)

I. ВВОДНЫЕ ДАННЫЕ

Категория слушателей	
Кол-во часов на тему	
Вид занятия	
Цели занятия	<p>учебные: <i>систематизировать знания в области</i>..... <i>расширить (что?)</i>..... <i>углубить (что?)</i>.....</p> <p>воспитательные: <i>воспитать чувство ответственности за</i> <i>привить</i>.....</p>
Задачи	<p><i>изучить</i> <i>разработать</i> <i>проанализировать</i> <i>установить</i> <i>обосновать</i></p>
Межпредметные связи	<i>Установить причинно-следственные связи с</i>

II. СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

Наглядные пособия	
Раздаточный материал:	
Технические средства обучения (ТСО):	
Место проведения (оснащение аудитории)	

Вопросы к обучающимся:

1.
2.
3.

Обобщение и систематизация нового материала

.....
.....

IV. Литература, использованная при подготовке занятия:

.....
.....
.....

Преподаватель _____ (подпись, ФИО)

ЛИТЕРАТУРА

1. Березовин Н.А., Чеховских М.И., Чепиков В.Т. Основы психологии и педагогики: учебное пособие.–М.: Инфра-М2011. - 336 с.
2. Горшкова В.В., Загрянная Т.А. Становление методологической и научно-методической компетентности педагогов в современных условиях образования: учебно-методическое пособие. – СПб.: ГНУ ИОВ РАО, 2007. – 124 с.
3. Громкова М.Т., Андрагогика: теория и практика образования взрослых: учебное пособие для системы доп. проф. образования; учебное пособие для студентов вузов/ Громкова М.Т.. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 г. - 495 с. (Серия «Высшее профессиональное образование: Педагогика».)
4. Микрюков В.Ю. Краткий курс педагогики: учебное пособие. – СПб: БХВ-Петербург, 2011 г. - 240 с.
5. Василькова Т.А. Основы андрагогики. – СПб.: КноРус, 2011. - 256с.
6. Практическая андрагогика. Методическое пособие. Книга 1. Современные адаптивные системы и технологии образования взрослых / Под ред. д.п.н., проф. В.И. Подобеда, д.п.н., проф. А.Е. Марона. – СПб.: ГНУ \"ИОВ РАО\", 2003. - 414с.
7. Теслинов А., Протасова И.А. Образование по-взрослому. Дух андрагогики развития. - М.: Флинта: Наука, 2016 г. Серия «Развивающее образование для взрослых».
8. Воронин А.М. Симоненко В.Д. и др. Общая и профессиональная педагогика: Учебное пособие для студентов педагогических вузов /под ред. Симоненко В.Д. – СПб.: Вентана-Граф, 2007. -368с.
9. Ефремов О.Ю. Педагогика. Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2010. - 352с.
10. Скакун В. А. Методика преподавания специальных и общетехнических предметов (в схемах и таблицах). Учебное пособие для начального профессионального образования. /5-е изд., - М.: Академия, 2011. -128с.
11. Слостёнин В.А. Педагогика профессионального образования. Учебное пособие /под ред. Слостёнина В.А. /4-е изд., - М.: Академия, 2008. -368с.
12. Смирнов С.А. Педагогика: Теории, системы, технологии. Учебник /под ред. Смирнова С.А. /8-е изд.,- М.: Академия, 2008. -512с.
13. Огорельцева М.Г. Подготовка преподавателя к учебным занятиям: Методические рекомендации для начинающих преподавателей ФКПОУ «КТТИ» Минтруда России. – Кинешма: ФКПОУ "КТТИ" Минтруда России, 2019. - 46с.