

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт промышленной безопасности, охраны труда
и социального партнерства»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Б.В. Егоров

2021 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по разработке учебных планов и программ дополнительного
профессионального образования и профессионального обучения**

ОДОБРЕНО

Научно-методическим советом
Протокол от 12.01.2021 г.
№45

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом
Протокол от 11.01.2021 г.
№1

Санкт-Петербург

2021

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ

Учебно-программная документация является одним из средств осуществления единой государственной политики в области обучения кадров.

В настоящих методических рекомендациях излагаются вопросы, связанные с разработкой учебных программ как основы учебно-программной документации Института, и даются рекомендации по оформлению учебных программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

Рекомендации предназначены для руководителей структурных подразделений Института, преподавателей и специалистов, осуществляющих учебный процесс.

Настоящие **методические рекомендации** являются документом Института, регламентирующим порядок разработки учебных программ.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Обучение в Институте проводится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, вступившим в силу с 01.09.2013г.

Институт реализует два вида образовательной деятельности:

- профессиональное обучение;
- дополнительное профессиональное образование.

Профессиональное обучение направлено на приобретение рабочими или служащими профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий.

Дополнительное профессиональное образование - вид образования, направленный на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации имеющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

В Российской Федерации по профессиональному обучению реализуются основные образовательные программы, по дополнительному профессиональному образованию - дополнительные образовательные программы.

К основным образовательным программам профессионального обучения относятся:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих и служащих;
- программы повышения квалификации рабочих и служащих.

Основные профессиональные образовательные программы предусматривают проведения практики обучающихся.

К дополнительным профессиональным образовательным программам относятся программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

Образовательные программы реализуются обучающей организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

В Институте применяются следующие формы организации обучения: очная, заочная, очно-заочная.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

В Федеральном законе от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» появилось новое понятие «компетенция».

Через понятие «компетенция» закон определяет результаты обучения, а также подразумевает описание с помощью компетенций квалификации.

УЧЕБНЫЕ ПРОГРАММЫ

Учебная программа – это документ, отражающий целевые установки и содержательную основу обучения, логику его построения, принципы выбора технологии обучения, методы и средства контроля знаний обучающихся.

Учебная программа является основным документом, в соответствии с которым осуществляется процесс обучения.

Учебные программы разрабатываются с учетом требований профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям

Программы разрабатываются специалистами Института на основании Федеральных государственных образовательных стандартов, типовых учебных планов и программ в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

Конкретное содержание программ определяется с учетом целей, задач и сроков обучения, а также особенностей профессиональной деятельности работников, их образовательного уровня и профессиональной подготовки.

Содержание программ должно соответствовать интересам, образовательным потребностям и учитывать уровень профессионального образования слушателей.

Содержание учебных программ должно отвечать следующим требованиям:

- обеспечивать формирование профессиональных компетенций обучающихся;
- организовывать образовательный процесс как единую развивающую среду;
- отражать современный уровень научных знаний в области техники и технологии производства;
- обеспечивать соединение теоретического и практического обучения;
- обеспечивать соблюдение требований охраны труда и правил безопасности труда;
- обеспечивать материально-техническое, информационное, методическое обеспечение образовательного процесса с указанием необходимых материалов и оборудования.

Учебные планы и программы определяют объем и содержание учебного материала и разрабатываются с учетом логической последовательности изучения и освоения профессиональных знаний, умений и навыков.

Программа оформляется в виде текстового документа, рассматривается педагогическим советом, согласовывается научно-методическим советом и утверждается директором Института, после чего она становится внутренним нормативным документом Института обязательным к исполнению.

Учебные программы для обучения лиц, обслуживающих объекты повышенной опасности, поднадзорные органам Ростехнадзора, Росэнергонадзора и др., могут предусматривать согласование с данными органами.

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами разного возраста профессиональных компетенций, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, установление указанным лицам уровней квалификации, квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Профессиональное обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 18.04.2013г. №292, федеральных государственных образовательных стандартов по профессиям, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих.

Профессиональное обучение осуществляется по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих.

Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой образовательной организацией на основе федеральных государственных образовательных стандартов по профессиям, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих.

Реализация программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения аттестации устанавливаются образовательной организацией.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Экзамен определяет соответствие полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения. Квалификационный экзамен включает в себя квалификационную практическую работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, устанавливаются уровни квалификации (разряд класс, категория) и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей.

СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная программа по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих включает в себя следующие обязательные структурные компоненты:

- титульный лист (образец 1);
- пояснительная записка (образец 2);
- планируемые результаты обучения (образец 3);
- форма обучения (образец 4);
- календарный учебный график (образец 4А);
- права Института;
- оценка и контроль качества освоения программы (образец 5, 5А);
- учебный план (образец 6, 6А);
- рабочие программы и учебно-тематические планы (образец 7, 7А);
- кадровый потенциал института (образец 8);
- материально-технические условия реализации программы (очная форма) (образец 9);
- технические средства обучения, наглядные пособия и методические материалы (очная форма) (образец 10);
- материально-техническая база применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (очно-заочная форма) (образец 11);
- организационно-технические условия реализации программы (очно-заочная форма) (образец 12);
- список рекомендуемой литературы (образец 13);
- экзаменационные билеты (тесты) (образец 14, 14 А);
- разработчики программы (образец 15).

ОФОРМЛЕНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ СТРУКТУРЫ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Оформление титульного листа программы при подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих.

На титульном листе программы указывается:

- полное наименование Института;
- гриф утверждения программы и согласования;
- вид программы;
- полное название программы;
- форма обучения;
- срок обучения;
- уровень квалификации;
- Протокол (№ и дата) Научно-методического Совета, одобряющего программу;
- город и год выпуска программы.

1. Пояснительная записка

1.1. Общие положения

Обоснование написания программы.

Нормативная правовая база для разработки программы.

1.2. Цель реализации программы

Целью реализации программы является приобретение / совершенствование слушателем компетенций, необходимых для профессиональной деятельности по профессии или специальности.

1.3. Требования к поступающим:

- указывается уровень образования слушателей;
- возраст (если есть ограничения);
- дополнительные условия (медосмотр, наличие необходимых профессиональных навыков и др.)

2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатель приобретает/ совершенствует следующие компетенции:

код	Компетенции
ОК-1 ОК-2	
ПК-1 ПК-2	

Для приобретения необходимых компетенций слушатель:

должен знать: _____

должен уметь: _____

Данный раздел программы разрабатывается в соответствии с требованиями профессиональных стандартов по данному уровню квалификации (трудовые и обобщенные трудовые функции, знания, умения) или требованиями ЕТКС (квалификационные характеристики).

3. Форма обучения

Форма обучения (очная, заочная, очно-заочная).

При заочной и очно-заочной формах обучения дается пояснение о применяемых образовательных технологиях.

4. Календарный учебный график

Календарный учебный график включает нормативные сроки освоения программы, продолжительность обучения как в целом по программе, так и по отдельным ее элементам.

Календарный учебный график с разбивкой по месяцам и неделям представлен в учебном плане.

5. Оценка и контроль качества освоения программы

Контроль знаний слушателей осуществляется в ходе учебного процесса и предполагает текущий, промежуточный и итоговый контроль.

Программой предусматриваются формы контроля знаний слушателя (зачет, квалификационный экзамен, квалификационная работа и др.)

Оценка знаний может проводиться по балльной системе (от 2 до 5), а может оцениваться с учетом % правильных ответов по тестам, проводимым в системе электронного обучения по заочной или очно-заочной форме.

6. Права Института

Институт имеет право:

- изменять последовательность изучения разделов и тем учебного предмета при условии выполнения программы учебного предмета;
- увеличивать количество часов, отведенных на изучение учебных предметов и на обучение практическому управлению механизмами, вводя дополнительные темы и упражнения;
- распределять объем учебной нагрузки на аудиторную и внеаудиторную.

Если аттестуемый слушатель на начальный разряд показывает знания и производственные умения выше установленных квалификационной характеристикой, ему может быть присвоена квалификация на разряд выше.

7. Учебный план

Учебный план включает в себя:

- теоретическое обучение:
 - общепрофессиональный раздел
 - профессиональный раздел
- практическое обучение:
 - учебная практика
 - производственная практика
- итоговую аттестацию.

Учебный план является частью образовательной программы и регламентирует содержание, сроки обучения и контроль освоения знаний.

В месяц объем учебного времени составляет 160 часов при 40-часовой учебной неделе.

Кроме того, по сложившейся практике рекомендуется следующее распределение учебных часов:

- на теоретическое обучение при переподготовке рабочих не менее 25% от общего количества учебных часов;
- на изучение общепрофессионального раздела в пределах 25% времени, выделенного на теоретическое обучение;
- на сдачу квалификационного экзамена, как правило, 4-8 часов в счет времени, отведенного на теоретическое обучение.

Время на квалификационную пробную работу выделяется за счет практического обучения.

Программой предусматривается итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена по результатам проведенного обучения.

8. Рабочие программы и учебно-тематические планы

В рабочих программах представлены учебно-тематические планы каждого раздела программы с разбивкой по темам и часам. Каждая тема программы имеет название и содержание, в котором закладываются основные понятия, явления, законы, принципы и т.п.

Рабочие программы теоретического обучения составляются на основе требований профессиональных стандартов, квалификационных характеристик, учебного плана.

Описание содержания разделов и тем является основным структурным элементом программы.

Содержание программы структурно разбивается на разделы, а разделы на темы. В каждой теме указывается перечень основных подтем.

Каждая тема программы должна иметь: название и содержание, в котором закладываются основные понятия, явления, законы, принципы и т.д.

Содержание программ при повышении квалификации является логическим продолжением предыдущего этапа обучения.

Содержание программы должно отражать современный уровень техники, технологии и отвечать требованиям стандартов и нормативов.

При разработке программы необходимо учесть, что номера, названия разделов и тем, должны соответствовать учебному плану. Используемые в тексте понятия, термины, обозначения, единицы измерения и т.д. должны отвечать требованиям стандартов, иностранные слова приводятся в русской транскрипции.

При разработке учебных программ по профессиям, связанным с обслуживанием объектов, подконтрольных органам Ростехнадзора, Росэнергонадзора и т.д., должны быть учтены дополнительные требования, установленные этими органами для данных профессий.

Рабочие программы практического обучения составляются на основе учебного плана и должны раскрывать содержание практического обучения.

Материал программы должен раскрываться четкими и сжатыми формулировками, отражающими сущность умений и навыков, формируемых у слушателей.

Содержание программы должно предусматривать выполнение учебно-производственных работ с применением новой техники и технологии, с использованием передовых приемов, обеспечивающих формирование основ профессионального мастерства и профессиональной мобильности рабочего.

При повышении квалификации рабочих программа практического обучения должна учитывать более глубокие специальные знания по профессии, ранее приобретенные производственные умения, необходимые для выполнения более сложных видов работ соответствующего уровня квалификации (разряда, класса, категории).

Учебная практика проводится в учебных мастерских (полигонах, участках) и предусматривает изучение основных технологических операций и приемов выполнения работ, что необходимо для продолжения обучения на производстве.

Производственная практика проводится на рабочих местах предприятия для закрепления и отработки умений и навыков, полученных на учебной практике, а также самостоятельного выполнения работ под руководством инструктора производственного обучения (высококвалифицированного рабочего).

На завершающем этапе обучения осуществляется выполнение квалификационной (пробной) работы и сдача квалификационного экзамена.

9. Кадровый потенциал Института

Специалисты Института, осуществляющие педагогическую деятельность, имеют соответствующий уровень образования и обеспечивают в полном объеме реализацию преподаваемых предметов на высоком профессиональном уровне и в соответствии с утвержденной программой.

Уровень компетентности педагогических работников, методистов и IT-специалистов Института позволяет профессионально владеть средствами электронного обучения, квалифицированно применять дистанционные образовательные технологии при реализации основных программ профессионального обучения.

ДЛЯ ПРОГРАММ ОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ

10. Материально-технические условия реализации программы

В произвольной форме приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий (аудитории, полигоны, мастерские) и используемые в учебном процессе информационные технологии.

11. Технические средства обучения, наглядные пособия и методические материалы

Приводится перечень технических средств обучения, используемых при реализации данной программы.

Перечисляются учебные и методические пособия, схемы и т.п.

Указывается наличие презентации к этой программе.

ДЛЯ ПРОГРАММ ЗАОЧНОГО И ОЧНО - ЗАОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ

10. Материально-техническая база применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Указывается обеспеченность рабочих мест педагогических работников и работников, организующих учебный процесс соответствующей компьютерной техникой и сетью «Интернет».

11. Организационно-технические условия реализации программы

Определяется порядок изучения слушателями разделов и тем изучаемой программы. Указывается обучающе - контролирующая система и порядок работы с ней слушателей.

Перечисляются материалы, предлагаемые слушателям к изучению.

12. Рекомендуемая литература

Приводится основная литература (учебники, учебные пособия) и дополнительная (монографии, справочники), нормативные правовые документы и ГОСТы.

Учебники и учебные пособия должны быть, за редким исключением, изданы не ранее 2015 года.

13. Экзаменационные вопросы (тесты)

14. Разработчики программы

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

I. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Дополнительное профессиональное образование является подвидом дополнительного образования.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).

Разработка и реализация программ осуществляется в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 и приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. №499.

Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и/или повышения профессионального уровня в рамках имеющейся у слушателей квалификации.

Срок освоения программ повышения квалификации составляет не менее 16 часов.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Содержание реализуемой программы повышения квалификации должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Реализация программ дополнительного профессионального образования может осуществляться по выбору образовательной организации в соответствии с учебным планом в очной, заочной и очно-заочной формах обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также с использованием сетевой формы организации обучения.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

В ходе проведения обучения по программам дополнительного профессионального образования институтом используются различные формы контроля знаний слушателей: текущий, промежуточный, итоговый контроль. Формы контроля знаний определяются учебным планом.

Результаты повышения квалификации подтверждаются удостоверением о повышении квалификации.

Требования к разработке и оформлению программ дополнительного профессионального образования - повышения квалификации

Программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) включают в себя следующие структурные компоненты:

- титульный лист;
- пояснительная записка (образец 16);
- планируемые результаты обучения (образец 17);
- форма обучения (образец 18);
- календарный учебный график (образец 19);
- права института;
- учебный план (образец 20);
- учебно-тематический план (образец 21);
- рабочая программа (образец 22);
- оценка качества освоения программы (образец 23, 23А);
- кадровый потенциал института (образец 24);

- материально-технические условия реализации программы; (образец 25, 25А);
- список рекомендуемой литературы (образец 26);
- перечень экзаменационных билетов и тестов (образец 27, 27А);
- разработчик программы (образец 15).

Оформление титульного листа

На титульном листе программы указывается:

- полное наименование Института;
- гриф утверждение программы и согласования;
- вид программы;
- полное название программы;
- форма обучения;
- срок обучения;
- Протокол (№ и дата) Научно-методического Совета, одобряющего программу;
- город и год выпуска программы.

1. Пояснительная записка

1.1. Общие положения

Обоснование написания программы.

Нормативная правовая база для разработки программы повышения квалификации.

1.2. Цель реализации программы

Целью реализации программы является приобретение/совершенствование слушателями компетенций, необходимых для профессиональной деятельности по конкретной специальности/должности с учетом специфики конкретной организации.

1.3. Требования к поступающим

- указывается категория слушателей (руководители, специалисты, другие служащие, рабочие);
- указывается необходимый уровень образования (среднее профессиональное, высшее образование).

2. Планируемые результаты обучения

В ходе освоения программы совершенствуются и расширяются профессиональные компетенции в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, образовательных стандартов и квалификационных характеристик.

В программе перечисляются конкретные общие и профессиональные компетенции, приобретенные и усовершенствованные в ходе обучения, указываются какими знаниями и умениями должен обладать слушатель для их приобретения.

Указываются технологии формирования компетенций и средства их оценки.

3. Форма обучения

Форма обучения - очная (заочная, очно-заочная).

При заочной, очно-заочной формах обучения дается пояснение о применяемых образовательных технологиях.

4. Календарный учебный график

Календарный учебный график включает:

- срок освоения программы _____ недель;
- продолжительность обучения в целом _____ часов;
- продолжительность обучения по отдельным элементам программы _____ часов.

5. Права института

Институт имеет право:

- изменять последовательность изучения разделов и тем учебного предмета при условии выполнения программы учебного предмета;
- увеличивать количество часов, отведенных на изучение учебных предметов и на обучение практическому управлению механизмами, вводя дополнительные темы и упражнения;
- распределять объем учебной нагрузки на аудиторную и внеаудиторную.

6. Учебный план

Учебный план содержит перечень разделов обучения, количество учебных часов, виды учебных занятий (теоретические, практические, электронное обучение), формируемые профессиональные компетенции, формы контроля знаний.

7. Учебно-тематический план

Учебно-тематический план конкретизирует учебный план и включает по каждому разделу темы, которые более подробно дают описание изучаемого материала.

8. Рабочая программа

Конкретное содержание программы определяется целями обучения, сроками обучения, особенностями профессиональной деятельности слушателей.

Рабочая программа содержит реферативное описание разделов и тем программы. Материалы программы излагаются в логической последовательности.

9. Оценка качества освоения программы

Контроль знаний слушателей осуществляется в ходе учебного процесса и предполагает текущий, промежуточный и итоговый контроль.

Программой предусматриваются различные формы контроля знаний слушателей (зачет, экзамен и др.).

Оценка знаний может проводиться по балльной системе (от 2 до 5), а может оцениваться в процентном отношении правильных ответов по тестам, проводимым с использованием электронных систем обучения. В качестве оценочных средств могут использоваться билеты и тесты.

10. Кадровый потенциал Института

Специалисты института, осуществляющие педагогическую деятельность, имеют соответствующий уровень образования и обеспечивают в полном объеме реализацию преподаваемых предметов на высоком профессиональном уровне и в соответствии с утвержденной программой.

Уровень компетентности педагогических работников, методистов и ИТ-специалистов Института позволяет профессионально владеть средствами электронного обучения, квалифицированно применять дистанционные образовательные технологии при реализации программ дополнительного профессионального образования.

ДЛЯ ПРОГРАММ ОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ

11. Материально-технические условия реализации программы

В произвольной форме приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий и используемые в учебном процессе информационные технологии.

Приводится перечень технических средств обучения, используемых при реализации данной программы.

Перечисляются учебные и методические пособия, схемы и т.п.

Указывается наличие презентации к этой программе.

ДЛЯ ПРОГРАММ ЗАОЧНОГО И ОЧНО - ЗАОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ

12. Материально-техническая база применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Указывается обеспеченность рабочих мест педагогических работников и работников, организующих учебный процесс соответствующей компьютерной техникой и сетью «Интернет».

13. Организационно-технические условия реализации программы

Определяется порядок изучения слушателями разделов и тем изучаемой программы.

Указывается обучающе - контролирующая система и порядок работы с ней слушателей.

Перечисляются материалы, предлагаемые слушателям к изучению.

14. Рекомендуемая литература

15. Экзаменационные билеты (тесты)

16. Разработчики программы

II. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА

Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на приобретение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, получение новой квалификации.

Институт разрабатывает программу профессиональной переподготовки на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

Срок освоения программ профессиональной переподготовки не менее 250 часов.

Профессиональная переподготовка слушателей осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах.

Институт может осуществлять профессиональную переподготовку как самостоятельно, так и посредством сетевых форм обучения.

Профессиональная переподготовка слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Профессиональная переподготовка может также включать в себя лабораторные работы, «круглые столы», мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, экскурсии.

Для всех видов учебных занятий академический час установлен продолжительностью 45 минут.

При освоении программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам. Зачет учебных предметов определяет кафедра охраны труда.

Освоение программы профессиональной переподготовки сопровождается промежуточной аттестацией и завершается итоговой аттестацией в форме экзамена. Слушатели, успешно освоившие программу профессиональной переподготовки и прошедшие итоговую аттестацию, получают дипломы о профессиональной переподготовке установленного образца.

Квалификация, указанная в дипломе, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в порядке, установленном Российским законодательством, определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

Слушатель, не прошедший итоговую аттестацию или получивший в результате её прохождения неудовлетворительную оценку, а также слушатель, освоивший часть программы, подлежит отчислению из Института. Указанное лицо получает справку о прохождении обучения по форме, установленной Институтом.

При освоении программы профессиональной переподготовки параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Учебная программа профессиональной переподготовки включает в себя следующие элементы:

- титульный лист
- пояснительная записка (образец 28);
- характеристика нового вида профессиональной деятельности (образец 29);
- форма обучения (образец 30);
- трудоемкость обучения (образец 30);
- планируемые результаты обучения (образец 31);
- учебный план (образец 32);
- учебно-тематический план (образец 33);
- рабочая программа (образец 34);
- оценка качества освоения программы (образец 35);
- условия реализации программы (образец 36);
- литература (образец 37);
- экзаменационные билеты (тесты) – (образец 38, образец 39).
- разработчики программы (образец 15)

Требования к разработке и оформлению программ дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки

Титульный лист

На титульном листе программы указывается:

- наименование Института;
- гриф утверждения программы и согласования;
- вид программы;
- полное название программы;
- форма обучения;
- срок обучения;
- уровень квалификации;
- Протокол (№ и дата) Научно-методического Совета, одобряющего программу;
- город и год выпуска программы.

1. Пояснительная записка

1.1. Общие положения

Обоснование написания программы.
Нормативная правовая база разработки программы.

1.2. Цель реализации программы

Состоит в том, чтобы предоставить слушателю возможность приобретения компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, получения новой квалификации.

1.3. Требования к лицу, поступающему на обучение

Указываются требования к лицу, поступающему на обучение: уровень профессионального образования; направление (специальность), направленность (профиль) профессионального образования; наличие дополнительных квалификаций; характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

В характеристике нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации указываются вид профессиональной деятельности (область, направление) на основе соответствующих профессиональных стандартов, нормативных документов, требований заказчика, квалификационных уровней для отраслевой рамки квалификаций, национальной рамки квалификаций РФ. Дополнительно могут быть указаны задачи профессиональной деятельности, трудовые функции, требования к сертификации и т.д., а также связь с образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования, если программа является преемственной к программе профессионального образования.

Перечень нормативных документов, определяющих требования к выпускнику, может включать: российские или международные стандарты; федеральные государственные образовательные стандарты; образовательные стандарты; профессиональные стандарты; стандарты организаций (объединений организаций); другие документы, определяющие квалификационные требования к квалификациям, должностям. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации приводится в произвольной форме.

3. Форма обучения

Форма обучения (очная, заочная, очно-заочная).

При заочной и очно-заочной формах обучения дается пояснение о применяемых образовательных технологиях.

4. Трудоемкость обучения

Указывается трудоемкость освоения программы в часах за весь период обучения, которая включает в себя все виды учебной деятельности, в том числе аудиторную и самостоятельную работу, практические занятия, а также время, отведенное на контроль качества освоения программы.

5. Планируемые результаты обучения

В ходе освоения программы совершенствуются и расширяются профессиональные компетенции в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, образовательных стандартов и квалификационных характеристик, а также указывается, какими знаниями и умениями должен обладать слушатель для их приобретения.

Следует перечислить основные профессиональные компетенции, которыми должен обладать выпускник, освоивший программу профессиональной переподготовки для осуществления нового вида профессиональной деятельности.

6. Учебный план

Основным документом программы является учебный план.

В учебном плане следует отобразить логическую последовательность освоения структурных компонентов программы (разделов, модулей, дисциплин, тем), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается трудоемкость освоения дисциплин, а также форма итоговой аттестации (экзамен, дипломная работа, дипломный проект и т.д.).

7. Учебно-тематический план программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)

Учебно-тематический план конкретизирует учебный план и включает по каждому разделу темы изучаемого материала.

8. Рабочая программа дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)

Конкретное содержание программы определяется целями обучения, сроками обучения, особенностями профессиональной деятельности слушателей.

Рабочая программа содержит реферативное описание разделов и тем программы. Материалы программы излагаются в логической последовательности.

9. Оценка качества освоения программы

Контроль знаний слушателей осуществляется в ходе учебного процесса и предполагает текущий, промежуточный и итоговый контроль.

Программой предусматриваются различные формы контроля знаний слушателей (зачет, экзамен и др.).

Оценка знаний может проводиться по балльной системе (от 2 до 5) либо с учетом % правильных ответов по тестам, проводимым с использованием электронных систем обучения. В качестве оценочных средств могут использоваться билеты и тесты.

10. Условия реализации программы

10.1. Кадровый потенциал

Дается характеристика уровня образования и опыта работы специалистов института, осуществляющих преподавательскую деятельность, указываются возможности педагогических работников применять дистанционные образовательные технологии.

10.2. Материально-технические условия и технические средства обучения

Приводятся сведения о наличии оснащённости аудиторий для проведения занятий, их обеспеченности оборудованием, техническими средствами обучения.

10.3. Учебно-методическое обеспечение программы

Указывается наличие презентаций по дисциплинам и темам учебно-тематического плана.

Перечисляются наглядные пособия и методический материал, используемый в учебном процессе.

10.4. Материально-техническая база применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Указываются данные об обеспеченности рабочих мест педагогических работников, организующих учебный процесс, персональными компьютерами и доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.5. Организационно-технические условия реализации программы

Определяется порядок изучения слушателями разделов и тем изучаемой программы. Указывается обучающе-контролирующая система и порядок работы с ней слушателей. Перечисляются материалы, предлагаемые слушателям к изучению.

11. Литература

Приводится основная литература (учебники, учебные пособия) и дополнительная (монографии, справочники, ГОСТы и др.), как правило, издания не старше 5 лет.

12. Экзаменационные билеты (тесты)

13. Разработчики программы

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт промышленной безопасности, охраны труда и социального партнерства»**

СОГЛАСОВАНО

Начальник инспекции
Гостехнадзора Санкт-Петербурга
_____ М.А.Васильев
« ____ » _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
_____ Б.В.Егоров
« ____ » _____ 2020 г.

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ
ПРОГРАММА ПЕРЕПОДГОТОВКИ РАБОЧИХ ПО ПРОФЕССИИ
«ВОДИТЕЛЬ ЭЛЕКТРО - И АВТОТЕЛЕЖКИ»**

Форма обучения - очная
Квалификация - 3 разряд
Категория: «В» (электротележки с двигателем более 4 кВт)
Срок обучения -160 час.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора Института
_____ А.А.Евдокимова
" ____ " _____ 2020 г.

Заместитель директора Института
_____ В.В. Осипов
" ____ " _____ 2020 г.

ОДОБРЕНО

Научно-методическим советом
Протокол № ____ от ____ 2020 г.

Санкт-Петербург
2020 г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
программы профессионального обучения переподготовки рабочих по профессии
«Оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов»
4-го уровня квалификации

1.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Образовательная программа профессиональной переподготовки рабочих по профессии «Оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов» 4-го уровня квалификации разработана на основании профессионального стандарта «Диспетчер аварийно-диспетчерской службы», утвержденного приказом Минтруда и соцзащиты от 25.12.2014г. № 1120н; Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. №816.

Профессия «Оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов» имеет код 16.049 и диапазон квалификационных уровней 4-5. Квалификационная характеристика по профессии «Оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов» 4-й квалификации приведена в профессиональном стандарте «Диспетчер аварийно-диспетчерской службы».

Нормативную правовую базу для разработки ОППО составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 №292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Устав ЧОУ ДПО ИПБОТСП;
- Локальные акты ЧОУ ДПО ИПБОТСП.

1.2. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Целью реализации программы является приобретение слушателем компетенций, необходимых для профессиональной деятельности по профессии «Оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов» 4-го уровня квалификации.

1.3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТУПАЮЩИМ

К переподготовке допускаются лица, имеющие общее среднее образование, достигшие возраста 18 лет, прошедшие медосмотр и признанные годными по состоянию здоровья к работе диспетчером.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие компетенции:

КОД	Общие компетенции
ОК-1	понимать сущность и социальную значимость будущей профессии;
ОК-2	организовывать свою деятельность, выбирая способы и методы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
ОК-3	анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий итоговый контроль, оценку и корректировку собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей деятельности.
Профессиональные компетенции	
ПК-1	контролировать сигналы о работе лифтов и инженерного оборудования, поступающих на диспетчерский пульт;
ПК-2	контролировать исправность оборудования системы диспетчерского контроля;
ПК-3	передавать с диспетчерского пульта информацию в соответствии с алгоритмами функционирования системы диспетчерского контроля;
ПК-4	вести учет выдачи и возврата ключей от помещений с размещенным оборудованием лифтов, технических и иных служебных помещений;
ПК-5	вести учет выявленных неисправностей лифтов, инженерного оборудования, оборудования системы диспетчерского контроля;
ПК-6	принимать и вести учет заявок о неисправностях лифтов и инженерного оборудования зданий и сооружений, поступающих от граждан и организаций
ПК-7	инструктировать граждан, обратившихся в диспетчерскую службу, о правилах поведения в кабине остановившегося лифта, а также действиях в аварийных ситуациях

Для приобретения необходимых компетенций слушатель:

должен знать:

- устройство, номинальную грузоподъемность и правила эксплуатации лифта;
- устройство диспетчерского пульта;
- назначение аппаратов управления;
- назначение световой и звуковой сигнализации;
- правила пуска лифта в работу и проверки исправности;
- неисправности, при которых эксплуатация лифтов не допускается;
- правила техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

должен уметь:

- осуществлять ежесменный осмотр лифта, устройства диспетчерского пульта и аппаратов управления в соответствии с установленной последовательностью;
- выполнять операции и работы по управлению и обслуживанию лифтов;
- освобождать пассажиров из кабины лифта при самопроизвольной остановке кабины вне зоны посадочной площадки.

Данный раздел программы разрабатывается в соответствии с требованиями профессиональных стандартов по данному уровню квалификации (трудовые и обобщенные трудовые функции, знания, умения) или требованиями ЕТКС (квалификационные характеристики).

3. ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Форма обучения - очно-заочная. Образовательная программа реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Образец 4А

4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Нормативный срок освоения программы- 2 недели.

Продолжительность обучения составляет 72 часа.

Программа включает в себя электронное обучение с элементами дистанционной подготовки в объеме 30 часов, практическое обучение в очной форме 40 часов и 2 часа итоговая аттестация – квалификационный экзамен в заочной форме в виде тестирования.

Календарный график с разбивкой по месяцам и неделям представлен в учебном плане.

Очное обучение

5. ОЦЕНКА И КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачёта по разделам программы и промежуточного экзамена.

По завершении теоретического и практического обучения проводится итоговая аттестация - квалификационный экзамен. Экзамен определяет соответствие полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения. Экзамен проводится по экзаменационным билетам, прилагаемым к программе.

Лицам, прошедшим полный курс обучения и успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается 3-й разряд и выдается свидетельство установленного образца по профессии «Водитель электро- и автотележки» (электротележки с двигателем более 4 кВт), а в Ростехнадзоре – удостоверение категории «В».

Образец 5А

Очно-заочное и заочное обучение

(с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения)

5. ОЦЕНКА И КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета по разделам программы.

Практическое обучение заканчивается выполнением квалификационной работы.

По завершении теоретического и практического обучения проводится итоговая аттестация – квалификационный экзамен. Экзамен определяет соответствие полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения. Экзамен проводится по экзаменационным тестам, состоящим из 5 вопросов, формируемых «ОлимпОКС» в случайном порядке из вопросов, прилагаемых к программе. Критерием успешного прохождения итоговой аттестации являются правильные ответы не менее, чем на 80% вопросов при тестировании.

Лицам, прошедшим полный курс обучения и успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается свидетельство установленного образца.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
переподготовки рабочих по профессии
«Водитель электро- и автотележки» 3-го разряда
категории «В» (электротележки с двигателем более 4 кВт)

№ п/п	Разделы, темы	Сроки обучения (месяцев)				Всего час. за курс обучения	Формируемые профессиональные компетенции (ПК)	Формы контроля знаний (промежуточная и итоговая аттестации)
		1-ый месяц						
		Сроки обучения (недели)						
		1	1	1	1			
		Количество часов в неделю						
1.	Общепрофессиональный раздел	16				16		зачет
1.1.	Основы материаловедения, механики, гидравлики и электротехники	8				8		
1.2.	Охрана труда и пожарная безопасность	8				8	ПК-5	
2.	Профессиональный раздел	24	24			48		зачет
2.1.	Устройство и назначение электротележек	8				8	ПК-1 ПК-4	
2.2.	Эксплуатация и техническое обслуживание электротележек	8				8	ПК-1 ПК-6	
2.3.	Технология погрузочно-разгрузочных работ	8				8	ПК-3 ПК-2	
2.4.	Правила дорожного движения		24			24	ПК-5	
	Промежуточная аттестация		8			8		экзамен
3.	Практическое обучение		8	40	32	80	ПК-1- ПК-5	Квалификационная работа
3.1.	Учебная практика		8			8		
3.2.	Производственная практика			40	32	72		
	Итоговая аттестация				8	8		Квалификационный экзамен
	Итого	40	40	40	40	160		

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы переподготовки рабочих по профессии
«Оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов» 4-го уровня квалификации

№ п/п	Разделы, темы	Всего часов	очно	заочно			Формируемые профессиональные компетенции (ПК)	Форма контроля знаний
				Самостоятельная работа	Видео			
					лекции	фильмы		
1.	Общепрофессиональный раздел	2	-	2	-	-		
1.1	Охрана труда	2	-	2	-	-		
2.	Профессиональный раздел	22	-	22	-	-		зачет
2.1	Общие сведения из механики и электротехники	2	-	2	-	-		
2.2	Устройство лифтов. Оборудование диспетчерского пульта. Программное обеспечение и эксплуатация автоматизированных объединенных диспетчерских служб (ОДС)	6	-	6	-	-	ПК-2 ПК-3	
2.3	Операции и работа по управлению и обслуживанию лифтов	6	-	6	-	-	ПК-1 ПК-2	
2.4	Безопасная эвакуация пассажиров из кабины лифта, остановившегося между этажами	2	-	2	-	-	ПК-4 ПК-7	
2.5	Требования ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов» и «Правил организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах» к владельцам и персоналу, обслуживающему лифты	2	-	2	-	-	ПК-1 ПК-5 ПК-6	
2.6	Типовая инструкция для лифтера и оператора диспетчерского пункта по обслуживанию лифтов	4	-	4	-	-	ПК-7 ПК-2 ПК-4	
3.	Практическое обучение	40	40	-	-	-	ПК-1- ПК-7	
3.1.	Производственная практика	40	40	-	-	-		Квалификационная работа
	Итоговая аттестация	8	-	8	-	-		Квалификационный экзамен (тестирование)
	Итого	72	40	32	-	-		

УЧЕБНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации рабочих по профессии
«Аппаратчик синтеза» 4-го разряда

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ

1. ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

1.1. Охрана труда и пожарная безопасность

Учебно-тематический план

№ п/п	Темы	Теоретические занятия	Практические занятия	Кол-во часов
1.	Законодательство об охране труда	1		1
2.	Производственный травматизм	1		1
3.	Электробезопасность	1		1
4.	Пожарная безопасность	1		1

Рабочая программа

Тема. Законодательство об охране труда

Законодательство об охране труда. Права, обязанности и ответственность работников по охране труда. Обучение и инструктажи работников по правилам охраны труда. Нормативные документы по охране труда на рабочем месте.

Тема. Производственный травматизм

Производственный травматизм. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве. Мероприятия по предупреждению производственного травматизма.

Действие опасных и вредных производственных факторов на работника и меры борьбы с ними. Предохранительные и защитные приспособления, специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты. Средства коллективной защиты. Санитарно-бытовые помещения и устройства: их назначения и состав.

Правила оказания первой помощи пострадавшему при несчастном случае. Способы транспортировки пострадавшего.

Тема. Электробезопасность

Электробезопасность: действие электрического тока на организм человека и виды поражения электрическим током; меры безопасности при работе с электроинструментом и оборудованием; назначение и устройство заземления и зануления; первая помощь при поражении электрическим током.

Тема. Пожарная безопасность

Пожарная безопасность: источники возникновения загораний, пожаров: нагрев подшипников, утечка топлива или масла и т.д. Требования пожарной безопасности:

- к содержанию территории, зданий, сооружений и установок предприятия;
- к технологическим процессам и оборудованию;
- к складам, ГСМ.

Средства пожаротушения и правила пользования ими. Ответственность за нарушение правил пожарной безопасности.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**Учебно-тематический план
«Производственная практика»
«Токарь».**

№ темы	Наименование раздела	Количество часов
1	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на предприятии.	8
2	Освоение работ на токарных станках.	40
3	Самостоятельное выполнение работ токаря 3-го разряда.	104
4	Квалификационная (пробная) работа	8
	ИТОГО:	160

1.Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на предприятии

Организация службы безопасности труда на предприятии. Типовая инструкция по безопасности труда.

Инструктаж по безопасности труда. Требования безопасности труда на рабочем месте токаря.

Ознакомление с причинами и видами травматизма. Меры предупреждения травматизма.

Пожарная безопасность. Пожарная сигнализация. Причины загорания и меры по их устранению. Правила пользования огнетушителями. Правила пользования электроприборами и другим электрооборудованием. Защитное заземление оборудования.

2.Освоение работ на токарных станках

Инструктаж организации рабочего места и безопасности труда.

Ознакомление с видами выполняемых работ и методами работы.

Ознакомление с требованиями к качеству выполняемых работ. Обучение приемам рациональной организации рабочего места, самоконтроля качества выполняемых работ.

Изучение и разбор технической и технологической документации, используемой в работе.

Обработка одинаковых деталей на налаженных станках.

Ознакомление с наладкой станка на новую деталь. Упражнения в наладке отдельных простых и средней сложности узлов и механизмов обслуживаемого станка под руководством токаря более высокой квалификации.

Снятие деталей после обработки.

Проверка качества обработки деталей контрольно-измерительными инструментом и визуально.

Организация рабочего места и уход за оборудованием (содержание данной темы излагается с учетом имеющихся на производстве металлорежущих станков и их конструктивных особенностей).

Примерные виды работ, рекомендуемые для токаря 3-го разряда.

1. Башмаки тормозные - токарная обработка после наплавки.
2. Болты призонные гладкие и конусные – полная токарная обработка Н9-Н11 (3-4 класс точности).
3. Болты, вилки, винты, муфты, ушки талрепов, пробки, шпильки, гужоны, штуцеры с диаметром резьбы свыше 24 до 100 мм- полная токарная обработка с нарезанием резьбы и др.

КАДРОВЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ИНСТИТУТА

Специалисты института, осуществляющие педагогическую деятельность, имеют соответствующий уровень образования и обеспечивают в полном объеме реализацию преподаваемых предметов на высоком профессиональном уровне и в соответствии с утвержденной программой.

Уровень компетентности педагогических работников, методистов и IT-специалистов Института позволяет профессионально владеть средствами электронного обучения, квалифицированно применять дистанционные образовательные технологии при реализации основных программ профессионального обучения.

Очное обучение

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Для организации и проведения со слушателями аудиторного обучения в соответствии с учебно-тематическим планом Институт использует аудиторию на 30 посадочных мест площадью 60 квадратных метров, оборудованную удобной современной мебелью, соответствующей установленным стандартам качества. Содержание указанной аудитории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим и противопожарным нормам.

Производственная практика проводится на предприятии.

ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Аудитория оснащена техническими средствами обучения:

- Мультимедийный проектор
- Макет-тренажер мостового крана.
- Макет башенного крана.
- Кран- балка, управляемая с пола.
- Тренажер ВИТИ-2 для отработки оказания первой помощи пострадавшему от электротока.

В процессе обучения используются наглядные пособия:

- плакаты « Устройство г/п кранов»;
- комплект слайдов «Пособие стропальщика», «Краны мостового и кабельного типа», «Устройство г/п кранов»,
- учебные видеофильмы;
- натурные образцы грузов, грузозахватных приспособлений и тары.

В ходе занятий освоения профессии «Стропальщик» слушатели пользуются учебным пособием «Эксплуатация подъемных сооружений» (2019 г.) и пособием «Рабочая тетрадь стропальщика (2019 г.)

Очно - заочное обучение

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Рабочие места педагогических работников и работников, организующих учебный процесс, обеспечены персональными компьютерами, компьютерной периферией и качественным доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В качестве телекоммуникационной среды используется обучающе - контролирующая система «ОлимпОКС».

Очно - заочное обучение

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.

Самостоятельное изучение слушателями разделов и тем, указанных в учебно-тематическом плане, осуществляется по учебным и методическим материалам, подготовленным специалистами Института и размещенным в коммуникационной среде.

В качестве коммуникационной среды используется обучающе-контролирующая система «ОлимпОКС» компании «Термика», лицензия на которую приобретена Институтом для целей организации подготовки и аттестации по промышленной безопасности и организации удаленного обучения по различным программам с использованием Интернета.

Учебный материал по программе «**Стропальщик**» загружен в оболочку «ОлимпОКС» в виде структуры, состоящей из разделов и тем. При организации учебного процесса формируется группа, список которой загружается в «ОлимпОКС» и система формирует для каждого слушателя «логин» и «пароль» с целью санкционированного доступа к учебным материалам курса.

Материалы, предлагаемые слушателям для изучения, содержат:

- список литературы (учебники, пособия, нормативные документы, инструкции и др.);
- краткий конспект по всем разделам программы;
- контрольные вопросы для самоконтроля по разделам программы;
- контрольные вопросы-тесты (итоговая аттестация).

По завершении самостоятельного изучения слушателями учебных материалов Институт проводит их итоговую аттестацию.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная:

1. Водитель электропогрузчика: учебное пособие/ А.В. Алексеев. – Ярославль: «История оф Пипл», 2014. – 145 с.: ил.).
2. Колесник П.А. Материаловедение на автомобильном транспорте (7-е изд., стер.) учебник. – М.: Изд. Центр «Академия», 2016. – 320 с.

Дополнительная:

1. Федеральный закон РФ "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001. №197-ФЗ (с изм.)
2. Правила по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта. Приказ Минтруда РФ от 27 августа 2018 г. N 553н
3. Методические рекомендации. Медицинское обеспечение безопасности дорожного движения. Организация и порядок проведения предрейсовых медицинских осмотров водительских транспортных средств. Первый зам. Минздрава РФ 29.01.2003. Первый зам. министра Транспорта РФ 29.01.2003
4. Правила дорожного движения Российской Федерации. Пост. Правительства РФ от 23.10.1993 (с изм.).
5. ГОСТ 18962–97. Межгосударственный стандарт. Машины напольного электрифицированного транспорта. Общие технические условия/ 5-е издание. – ИПК Издательство стандартов, 2004. – 12 с.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ
по профессии «МАШИНИСТ БУРОВОЙ УСТАНОВКИ»

Билет №1

1. Назначение и техническая характеристика бурового станка СБШ250МН-32.
2. Правила обслуживания и регулирования узлов головки бурового снаряда.
3. ТБ при прокладывании и переноске питающих кабелей.
4. Напряжение карьерной сети питания горного оборудования. Источник и общая характеристика электроснабжения бурового станка СБШ250МН-32.
5. Основные причины электротравматизма при устройстве электроустановок.

Билет №2

1. Устройство ходовой части бурового станка. Регулирование и обслуживание узлов ходовой части.
2. Назначение и устройство насоса «подкачки» (заводская марка 18БГ-12-22). Объяснить по гидравлической схеме путь масла этого насоса до распределителя, управляющего подъемом и опусканием штоков, цилиндров, подачи.
3. ТБ при переноске и установке шарошечных долот.
4. Сеть заземления карьерного оборудования, заземление ПКТП-источника электроснабжения и бурового станка СБШ250МН.
5. Общие меры электробезопасности.

Билет №3

1. Устройство головки бурового снаряда. Регулирование и техническое обслуживание узлов головки бурового снаряда.
2. Назначение и устройство обратного и запорного клапанов компрессорной установки бурового станка.
3. ТБ при взрывных работах.
4. Система защиты от поражения электрическим током человека и защита эл. оборудования от аварийного режима работы.
5. Общие и индивидуальные средства защиты от поражения электрическим током.

Билет №4

1. Назначение и устройство механизма подачи бурового станка.
2. Назначение предохранительных клапанов бурового станка. Объяснить по гидравлической схеме путь масла от насоса Н-403 (или марка НПл16-16/16) до распределителя с катушками №1 и №2.
3. ТБ при работе на станках.
4. Электроснабжение цепей управления и освещения, трансформатор собственных нужд (ТСН) и защита этих цепей при нарушении изоляции.
5. Способы освобождения пострадавшего от действия на него электрического тока.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ТЕСТЫ

Тест №1

1.Определение термина пролет

Ответ	Результат
Расстояние по горизонтали между осями рельсов рельсового пути.	Правильный ответ
Расстояние по горизонтали от оси рельса рельсового пути до вертикальной оси грузозахватного органа.	Неправильный ответ
Расстояние по горизонтали между осями ходовых и опорных колес крана.	Неправильный ответ

2.Назначение выносных опор стреловых кранов

Ответ	Результат
Увеличение устойчивости крана.	Правильный ответ
Увеличение грузоподъемности крана.	Неправильный ответ
Уменьшение нагрузки на опорно-поворотный круг крана.	Неправильный ответ

3.Сроки осмотра тары должностным лицом

Ответ	Результат
Каждый месяц.	Правильный ответ
Каждые десять дней.	Неправильный ответ
Каждый раз перед выдачей в работу.	Неправильный ответ

4.Укажите назначение органического сердечника стального проволочного каната

Ответ	Результат
Служит основой для формирования каната и смазки внутренних проволочек каната.	Правильный ответ
Служит для увеличения прочности каната.	Неправильный ответ
Служит для увеличения гибкости каната.	Неправильный ответ

5.Какие из перечисленных работ выполняются под непосредственным руководством специалиста, ответственного за безопасное производство работ с использованием ПС?

Ответ	Результат
Подъем и перемещение грузов несколькими кранами.	Правильный ответ
Погрузка и разгрузка автомашин.	Неправильный ответ
Погрузка и разгрузка железнодорожных полувагонов грейферными кранами.	Неправильный ответ

Разработчики программы

Разработчики программы:

Заведующий отделом подготовки работников
горных производств

_____ В.А.Надич
(подпись)

Директор центра обучения
по промышленной безопасности

_____ П.Ю.Смирнов
(подпись)

**Пояснительная записка
к программе повышения квалификации «Охрана труда работников организаций»**

1.1. Общие положения

Программа дополнительного профессионального образования «Охрана труда работников организаций» является программой повышения квалификации и направлена на повышение профессионального уровня слушателей в рамках имеющихся у них квалификаций.

Настоящая программа разработана на основании Трудового кодекса Российской Федерации, с изм., Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изм., Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499, с изм. Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утверждённого постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29, с изм., иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.2. Цель реализации программы

Целью реализации программы являются:

- повышение квалификации руководителей и специалистов, осуществляющих организацию и руководство работами, а также контроль и технический надзор за проведением работ на рабочих местах;
- совершенствование имеющихся и приобретение новых компетенций;
- качественное изменение профессиональных компетенций (знаний, умений, навыков), необходимых для осуществления профессиональной деятельности в области охраны труда.

1.3. Требования к слушателям

Категория слушателей: руководители и специалисты (среднее профессиональное образование, высшее образование).

Планируемые результаты обучения

В ходе освоения программы совершенствуются и расширяются профессиональные компетенции в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда», утвержденного приказом Минтруда России от 4 августа 2014 года №524 н с изм., Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утверждённого постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29, с изм.

Компетенции, приобретенные в результате освоения программы, помогут слушателям качественно выполнять свои профессиональные функции как в нормальных, так и в экстремальных условиях, успешно осваивать новое и быстро адаптироваться к изменяющимся условиям.

- Технологии формирования компетенций – теоретические и практические занятия, самостоятельная работа слушателей.
- Средства и технологии оценки - текущий контроль, итоговая и промежуточная аттестации.

Общие компетенции

ОК-1	Понимание сущности и социальной значимости охраны труда, заключающейся в содействии росту эффективности производственной деятельности путем непрерывного совершенствования и улучшения условий труда, повышения его безопасности, снижения уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.
ОК-2	Понимание экономической и социальной значимости охраны труда, заключающейся в повышении эффективности мероприятий по обеспечению и улучшению условий труда.
ОК-3	Использование информационно-коммуникационных технологий для решения задач по реализации всего комплекса процедур системы управления охраной труда как при решении вопросов организации работы по охране труда, так и контроля состояния условий и охраны труда.

Профессиональные компетенции

ПК-1	Организация и координация деятельности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и по улучшению условий и охраны труда.
ПК-2	Осуществление контроля и технического надзора за соблюдением работодателем и работниками требований охраны труда
ПК-3	Организация профилактической работы по предупреждению несчастных случаев на производстве, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний, а также работы по улучшению условий и охраны труда
ПК-4	Информирование и консультирование работников организации, в том числе её руководителя, по вопросам охраны труда
ПК-5	Изучение и распространения передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций:

- **должен знать:**
 - основные положения трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
 - правовые основы охраны труда;
 - основные принципы социальной защиты пострадавших на производстве;
 - требования охраны труда, предъявляемые к организации и осуществлению основных производственных процессов в организациях.

- **должен уметь:**

- анализировать и оценивать вредные и опасные факторы производственной среды и трудового процесса при организации и производстве работ на предприятиях, осуществляющих производственную деятельность;

- пользоваться правовой и нормативно-технической документацией по вопросам охраны труда;

- разрабатывать методы и средства по снижению опасности технологических процессов и оборудования при проведении основных технологических операций в организациях, осуществляющих производственную деятельность;

- осуществлять контроль и технический надзор за соблюдением требований охраны труда, проведением профилактической работы по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выполнении мероприятий, направленных на обеспечение безопасных условий труда и улучшение условий и охраны труда;

- разрабатывать локальные нормативные акты по охране труда, касающиеся указанных работ.

3. Форма обучения

Форма обучения – заочная.

Образовательная программа реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4. Календарный учебный график

Нормативный срок освоения программы – 5 дней.

Продолжительность обучения составляет 40 часов.

Программа включает в себя электронное обучение с элементами дистанционных образовательных технологий в объёме 38 часов.

Освоение программы завершается итоговой аттестацией обучающихся – экзаменом в форме электронного тестирования- 2 часа.

Обучение осуществляется без отрыва от работы.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы повышения квалификации
«Техническая эксплуатация систем водоснабжения и водоотведения»

№ № п/п	Наименование разделов	Всего часов	В том числе		Формируемые профессиональные компетенции (ПК)	Формы контроля знаний (промежуточная и итоговая аттестация)
			Теорет. занятия	Практические занятия		
1	Правовое регулирование отношений в сфере водоснабжения и водоотведения.	4	4	-	ПК-1	
2	Осуществление контроля и технического надзора за соблюдением работодателем и работниками требований технической эксплуатации сетей водоснабжения и водоотведения.	8	8		ПК-2 ПК-3	
3	Технические и эксплуатационные требования к оборудованию системы водоснабжения.	8	8		ПК-4	
4	Сооружения и установки по обеззараживанию питьевой воды и сточных вод.	8	8		ПК-5	
5	Сооружения и установки по обработке осадков.	8	8		ПК-5	
6	Насосные станции. Технические и эксплуатационные требования к оборудованию.	10	10		ПК-6	Зачет
7	Средства автоматизации и диспетчеризации в водоснабжении и водоотведении.	4	4		ПК-4 ПК-5	
8	Диспетчерское управление.	4	4		ПК-6	
9	Правила техники безопасности при эксплуатации установок систем водоснабжения и водоотведения.	12	12		ПК-3 ПК-7	Зачет
10	Итоговая аттестация	6	6	-		Экзамен
	Всего часов:	72	72			

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
к программе повышения квалификации
«Организация эксплуатации эскалаторов (кроме эскалаторов метрополитена),
пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек)»

№	Наименование разделов	Всего часов	Самостоятельная работа слушателей	Видео		Формируемые профессиональные компетенции (ПК)	Формы контроля знаний (тест-контроль)
				лекции	фильмы		
1	2		3	4	5	6	7
1	Общие требования безопасности	4	4	-	-	ПК-1 ПК-2	
1.1	Российское законодательство в области безопасности опасных объектов. Техническое регулирование. Требования безопасности к техническим устройствам, применяемым на опасном объекте. Обязанности организаций в обеспечении безопасности на опасном объекте.	2	2			ПК-1	
1.2	Порядок расследования причин аварий и несчастных случаев. Возмещение вреда, причиненного в результате аварии на объектах, подконтрольных Ростехнадзору. Порядок подготовки, аттестации и проверки знаний работников эксплуатирующих организаций. Экспертиза опасных объектов.	2	2			ПК-1 ПК-2	
2.	Специальные требования к эскалаторам (кроме эскалаторов метрополитена), пассажирским конвейерам (движущимся пешеходным дорожкам). Эксплуатация эскалаторов (кроме эскалаторов метрополитена), пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек)	10	10			ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	

2.1	Нормативно-технические документы, устанавливающие требования промышленной безопасности при эксплуатации и обслуживании эскалаторов, движущихся пассажирских дорожек. Аварийность и травматизм при работе эскалаторов, движущихся пассажирских дорожек.	2	2			ПК-3	
2.2	Проектирование, разработка и изменение проектов эскалаторов, движущихся пассажирских дорожек. Изготовление, монтаж, модернизация (реконструкция) и ремонт эскалаторов, движущихся пассажирских дорожек.	2	2			ПК-3 ПК-4	
2.3	Идентификация эскалаторов, движущихся пассажирских дорожек. Общие технические требования к эскалаторам, движущимся пассажирским дорожкам. Устройство эскалаторов, движущихся пассажирских дорожек. Эскалаторные помещения и установка эскалаторов, движущихся пассажирских дорожек. Блокировочные устройства и аппараты управления.	2	2			ПК-5	
2.4	Техническое освидетельствование эскалаторов, движущихся пассажирских дорожек. Испытания эскалаторов, движущихся пассажирских дорожек. Регистрация, приемка и разрешение на ввод в эксплуатацию.	2	2			ПК-5	
2.5	Эксплуатация эскалаторов (кроме эскалаторов метрополитена), пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек)	2	2			ПК-6	
3	Итоговая аттестация	2	2	-	-	Экзамен	
	Итого	16	16	-	-	-	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
к программе повышения квалификации
«Организация эксплуатации эскалаторов (кроме эскалаторов метрополитена),
пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек)»

Раздел 1. Общие требования безопасности - 4 часа

Тема 1.1. Российское законодательство в области безопасности опасных объектов. Техническое регулирование. Требования безопасности к техническим устройствам, применяемым на опасном объекте. Обязанности организаций в обеспечении безопасности на опасном объекте.

Законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы государственного регулирования безопасности опасных объектов.

Полномочия Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в установленной сфере деятельности. Принятие нормативных правовых актов. Осуществление контроля и надзора. Обеспечение единой государственной политики при осуществлении лицензирования отдельных видов деятельности.

Правовые, экономические и социальные основы обеспечения безопасной эксплуатации опасных объектов. Конституция Российской Федерации.

Меры ответственности за нарушение требований законодательства в области безопасности опасных объектов, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Уголовным кодексом Российской Федерации. Порядок рассмотрения дел об административном правонарушении.

Понятие о системе технического регулирования. Нормативные документы по техническому регулированию. Порядок разработки и утверждения технических регламентов.

Правовые основы обязательной сертификации продукции, услуг и иных объектов в Российской Федерации. Права, обязанности и ответственность участников сертификации.

Требования безопасности к техническим устройствам, применяемым на опасном объекте.

Порядок и условия применения технических устройств, в том числе иностранного производства, на опасных объектах.

Законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие требования безопасности к эксплуатации опасного объекта.

Требования безопасности опасных объектов к проектированию, строительству и приемке в эксплуатацию опасных объектов.

Обязанности организации, эксплуатирующей опасный объект. Обязанности работников при эксплуатации опасного объекта.

Для очного обучения

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета по разделам программы.

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена. По окончании обучения и успешного прохождения итоговой аттестации слушателям выдается Удостоверение о повышении квалификации установленного образца. В качестве оценочных средств используются приложенные экзаменационные билеты.

Образец 23А

Для заочного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы включает итоговую аттестацию слушателей.

Настоящей программой предусмотрена итоговая аттестация слушателей в форме экзамена. В качестве оценочных средств использованы приложенные контрольные тесты. Экзамен проводится по экзаменационным тестам, состоящим из 5 вопросов, формируемых «ОлимпОКС» в случайном порядке, из вопросов, прилагаемых к программе.

Критерием успешного прохождения итоговой аттестации являются правильные ответы не менее чем на 80% вопросов при тестировании и выставляется оценка «сдал».

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

КАДРОВЫЙ ПОТЕНЦИАЛ

Специалисты института, осуществляющие педагогическую деятельность, имеют соответствующий уровень образования и обеспечивают в полном объеме реализацию преподаваемых предметов на высоком профессиональном уровне и в соответствии с утвержденной программой.

Уровень компетентности педагогических работников, методистов и IT-специалистов Института позволяет профессионально владеть средствами электронного обучения, квалифицированно применять дистанционные образовательные технологии при реализации программ дополнительного профессионального образования.

Для очного обучения

Материально-технические условия реализации программы

Для организации и проведения со слушателями семинарских занятий, зачётов и итоговой аттестации Институт использует аудиторию № 52 на 45 посадочных мест площадью около 100 м², оснащённую информационными стендами и плакатами и оборудованную удобной современной мебелью, соответствующей установленным стандартам качества, а также техническими средствами обучения (проекционной техникой). Содержание указанной аудитории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим и противопожарным нормам.

Аудитория оснащена следующими **техническими средствами обучения**:

- мультимедийные видеопроекторы с ноутбуками, обладающими программами и аппаратной совместимостью с другими компьютерами, и мобильные оверхед-проекторы для демонстрации на экранах графических материалов по всем дисциплинам и темам программы;
- меловая доска.

Наглядные пособия:

- **Плакаты, которыми оснащён учебный класс:**

- Ответственность за нарушения требований охраны труда.
- Система государственного управления охраной труда в Российской Федерации.
- Система управления охраной труда в Санкт-Петербурге и Ленинградской области.
- Порядок расследования и учёта профессиональных заболеваний.
- Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права.
- Нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда.
- Основные элементы системы управления охраной труда.
- Современные системы управления охраной труда.
- Общая технология выполнения работ по созданию современных систем управления охраной труда в организациях.

- **Презентации по всем дисциплинам и темам учебно-тематического плана**, выполненные в программе PowerPoint.

В период зачётно-экзаменационной сессии слушателям предоставляется возможность пользоваться услугами библиотеки, а также приобретения нормативной документации по интересующим вопросам и журнально-бланочной продукции в магазине нормативно-правовой литературы.

Для заочного обучения

Материально-технические условия реализации программы

Материально-техническая база применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Рабочие места педагогических работников и работников, организующих учебный процесс, обеспечены персональными компьютерами, компьютерной периферией и качественным доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В качестве телекоммуникационной среды используется обучающе - контролирующая система «ОлимпОКС».

Организационно-технические условия реализации программы.

Самостоятельное изучение слушателями разделов и тем, указанных в учебно-тематическом плане, осуществляется по учебным и методическим материалам, подготовленным специалистами Института и размещенным в коммуникационной среде.

В качестве коммуникационной среды используется обучающе-контролирующая система «ОлимпОКС» компании «Термика», лицензия на которую приобретена Институтом для целей организации подготовки и аттестации по промышленной безопасности и организации удаленного обучения по различным программам с использованием Интернета.

Учебный курс «**Монтаж, изготовление и ремонт тепломеханического оборудования**» загружен в оболочку «ОлимпОКС» в виде структуры, состоящей из разделов и тем. При организации учебного процесса формируется группа, список которой загружается в «ОлимпОКС» и система формирует для каждого слушателя «логин» и «пароль» с целью санкционированного доступа к учебным материалам курса.

Материалы, предлагаемые слушателям для изучения, содержат:

- список литературы (учебники, пособия, нормативные документы, инструкции и др.);
- краткий конспект по всем разделам программы;
- контрольные вопросы для самоконтроля по разделам программы;
- контрольные вопросы-тесты (итоговая аттестация).

По завершении самостоятельного изучения слушателями учебных материалов Институт проводит их итоговую аттестацию.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная:

- Абуладзе Д.Г., Выпряжкина И.Б., Маслова В.М. Документационное обеспечение управления персоналом. Учебник и практикум для СПО М., Юрайт, 2018
- Андруник А.П., Суглобов А.Е., Руденко М.Н. Кадровая безопасность. инновационные технологии управления персоналом. Учебное пособие. 2-е изд. — М.: Дашков и Ко. 2020. 508 с.
- Гладков Н. Г., Бриллиантова Н. А., Волкова О. Н. Трудовое право. Учебник. — М.: Проспект, 2020. 536 с.
- Исаева О. М., Припорова Е. А. Управление персоналом. Учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт. 2019. 168 с.
- Кибанов А. Я., Ивановская Л. В. Кадровая политика и стратегия управления персоналом. Учебно-практическое пособие. — М.: Проспект. 2020. 64 с.
- Коваль П.Е. «Информационные технологии в управлении персоналом, М., Юрайт, 2017
- Особенности регулирования трудовых отношений в условиях цифровой экономики: монография / И.Я. Белицкая, Д.Л. Кузнецов, Ю.П. Орловский и др.; под ред. Ю.П. Орловского, Д.Л. Кузнецова. М.: КОНТРАКТ, 2018. 152 с.
- Маслова В. М. Управление персоналом. Учебник и практикум для СПО. — М.: Юрайт. 2019. 432 с.
- Миронов В. И. Трудовое право. Учебник. — М.: Проспект, 2020. 992 с.
- Руденко А. М., Котлярова В. В., Латышева А. Т. Управление персоналом. Учебное пособие. – М.: Феникс. 2020. 320 с.

Дополнительная:

- Трудовой кодекс Российской Федерации, с изменениями и дополнениями
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, с изменениями и дополнениями
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ (с изм.)

Экзаменационные билеты

Билет №1

1. Цели и задачи системы водоснабжения.
2. Цели и задачи системы водоотведения.
3. Основное оборудование систем ВиВ.
4. Задачи эксплуатационного персонала. Персональная ответственность за содержание, обеспечение рациональных режимов работы, приемку и ввод в эксплуатацию, контроль и учет, выполнение ремонтов и ликвидацию повреждений и аварий на сооружениях, оборудовании, устройствах и системах водоснабжения и водоотведения ВКХ.
5. Ответственный за исправное состояние и безопасную эксплуатацию установок водоснабжения и водоотведения и его заместителя, права и обязанности.

Билет №2

1. Состав, численность и квалификация эксплуатационного персонала. Штатное расписание.
2. Категории эксплуатационного персонала. Состав эксплуатационного персонала.
3. Порядок выполнения ремонтных работ.
4. Обязанности дежурного персонала.
5. Сдача и приемка смены дежурного персонала.

Билет №3

1. Порядок оформления и время действия допуска к самостоятельной работе. Ограничения по допуску к работе.
2. Водозаборные сооружения.
3. Задача служб эксплуатации систем водоснабжения.
4. Требования, предъявляемые к эксплуатации водозаборных сооружений.
5. Техническая документация водозаборных сооружений.

Билет №4

1. Водозаборные сооружения поверхностных источников водоснабжения.
2. Водозаборные сооружения подземных вод.
3. Обязанности эксплуатационного персонала водозаборных сооружений поверхностных источников.
4. Наблюдения в зимний и летний период.
5. Вопросы эксплуатации водозаборных сооружений. Очистка оборудования.

Экзаменационные тесты
для проведения итоговой аттестации по программе повышения квалификации
«Новые требования охраны труда при выполнении окрасочных работ»

Тест № 1

1. Что означает понятие «работник»?

- 1.1. Физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.
- 1.2. Физическое лицо, заключившее с работодателем трудовой договор.
- 1.3. Физическое лицо, заключившее с работодателем трудовой договор на неопределённый срок.
- 1.4. Физическое лицо, заключившее с работодателем трудовой договор, в установленном порядке зарегистрированный в органе местного самоуправления.
- 1.5. Физическое лицо, заключившее с работодателем трудовой договор, в установленном порядке зарегистрированный в органе исполнительной власти по труду субъекта Российской Федерации.

2. Кто у работодателя обязан проводить вводный инструктаж по охране труда?

- 2. 1. Заместитель руководителя организации, курирующий вопросы охраны труда.
- 2.2. Работник службы персонала.
- 2.3. Специалист по охране труда, а в его отсутствие – работник, на которого приказом работодателя возложены обязанности по проведению вводного инструктажа.
- 2.4. Специалист по охране труда.
- 2.5. Специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя возложены обязанности специалиста по охране труда.

3. Какая отметка (клеймо, штамп) должна быть сделана на средствах индивидуальной защиты после проверки их исправности?

- 3.1. Дата испытания.
- 3.2. Результат испытания.
- 3.3. Дата последующего испытания.
- 3.4. Дата и результат испытания.
- 3.5. Дата и результат испытания и дата последующего испытания.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

Одним из основных направлений государственной политики Российской Федерации в области охраны труда, установленных статьёй 210 Трудового кодекса Российской Федерации, является подготовка специалистов по охране труда и их дополнительное профессиональное образование.

Настоящая программа является дополнительной профессиональной программой – программой профессиональной переподготовки «Техносферная безопасность (Безопасность технологических процессов и производств)».

Программа разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации», с изм.;

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изм.;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499, с изм.;

- Раздел «Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утверждённый приказом Минздравсоцразвития РФ от 17 мая 2012 г. № 559н, с изм.;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 280700 «Техносферная безопасность» (квалификация (степень) «бакалавр»), утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 723, с изм.;

- профессиональный стандарт «Специалист в области охраны труда», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 524н, с изм..

В процессе обучения слушатели получают необходимые сведения о научных основах и основных научно-технических проблемах безопасности технологических процессов и оборудования, о перспективных направлениях их совершенствования и развития в свете научно-технического прогресса; о медико-биологических основах взаимодействия человека с производственной средой; об организационных, технических и экономических основах разработки мероприятий по предотвращению и снижению воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов; о перспективах развития техники средств индивидуальной и коллективной защиты работников; о влиянии на безопасность трудовой деятельности человека его психофизиологических, личностных и профессиональных качеств, а также об организации и планировании мероприятий по обеспечению и улучшению условий и охраны труда в организации в свете современных подходов к регулированию экономического механизма и финансового обеспечения системы управления охраной труда на основе оценки рисков и поведенческих программ.

1.2. Цель реализации программы

В связи с необходимостью осуществления выпускниками профессиональной деятельности, область которой включает в себя организацию работы по обеспечению безопасных условий труда (сохранению жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности), объектом которой являются методы и средства защиты работников от воздействия вредных и опасных производственных факторов и снижения уровней профессиональных рисков, программа имеет своей целью формирование у слушателей ряда общекультурных и профессиональных компетенций.

1.3. Требования к слушателю, поступающему на обучение

Уровень профессиональной подготовки поступающего на обучение слушателя, необходимой для выполнения его должностных обязанностей, следующий:

- высшее профессиональное образование (для назначения работодателем на должность (утверждения в должности) руководителя службы охраны труда, специалиста по охране труда I и II категорий);

- среднее профессиональное образование (для назначения работодателем на должность (утверждения в должности) специалиста по охране труда).

При наличии у работодателя опасных производственных объектов необходима соответствующая подготовка и аттестация в области промышленной безопасности.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОГО ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основная цель профессиональной деятельности выпускников – профилактика несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижение уровня воздействия (устранение воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, уровней профессиональных рисков.

Выпускники, прошедшие профессиональную переподготовку по настоящей программе, могут принимать участие в организационно-управленческой, экспертной, надзорной, инспекционно-аудиторской, научно-исследовательской и проектно-конструкторской деятельности организаций, работать в службах охраны труда органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также организаций всех форм собственности в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах.

Основными видами деятельности выпускников в области охраны труда также могут быть правовая, учётно-документационная, воспитательная и психологическая.

3. Форма обучения

Форма обучения: очно-заочная, с использованием электронных средств обучения.

4. Трудоёмкость обучения

Трудоёмкость обучения составляет 250 учебных часов, включая теоретическое обучение в объёме 160 лекционных часов, электронное обучение в объёме 44 учебных часов, практические занятия в объёме 46 учебных часов, 8 зачётов и итоговую аттестацию.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенции, приобретённые в процессе освоения программы, помогут слушателям качественно выполнять свои функции как в нормальных, так и в экстремальных условиях, успешно осваивать новое и быстро адаптироваться к изменяющимся условиям.

Общие профессиональные компетенции

ОПК-1	Понимание сущности и социальной значимости охраны труда, заключающейся в содействии росту эффективности производственной деятельности путём непрерывного совершенствования и улучшения условий труда, повышения его безопасности, снижения уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости
ОПК-2	Понимание экономической значимости охраны труда, являющейся выражением социальной значимости охраны труда и заключающейся в повышении эффективности мероприятий по обеспечению и улучшению условий труда
ОПК-3	Использование информационно-коммуникационных технологий для решения задач по реализации всего комплекса процедур системы управления охраной труда как при решении вопросов организации работы по охране труда, так и контроля состояния условий и охраны труда

Профессиональные компетенции

ПК-1	Организация и координация деятельности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и по улучшению условий и охраны труда
ПК-2	Разработка документов системы управления охраной труда у работодателя, включая политику (концепцию) охраны труда
ПК-3	Планирование мероприятий по реализации процедур в рамках системы управления охраной труда в целом и её структурных компонентов
ПК-4	Организация работы по усовершенствованию процедур, направленных на достижение целей работодателя в области охраны труда
ПК-5	Организация работы по контролю и техническому надзору за соблюдением работодателем и работниками требований охраны труда
ПК-6	Организация профилактической работы по предупреждению несчастных случаев на производстве, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний, а также работы по улучшению условий и охраны труда
ПК-7	Информирование и консультирование работников организации, в том числе её руководителя, по вопросам охраны труда.
ПК-8	Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда
ПК-9	Проведение работы в системе электронного документооборота

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций:

● **должен знать:**

- права и обязанности и ответственность гражданина;
- способы и методы социального взаимодействия, использования эмоциональных и волевых особенностей психологии личности, сотрудничества (для проявления расовой, национальной, религиозной терпимости, умения погашать конфликты, способности к социальной адаптации, коммуникативности, толерантности);
- способы и методы организации своей работы ради достижения поставленных целей; использования инновационных идей;
- способы и методы владения культурой безопасности и риск-ориентированным мышлением, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизни и деятельности;
- гуманитарные и экономические науки при решении профессиональных задач;
- основы правоведения;

- трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, включая государственные нормативные требования охраны труда;
- международные договоры в области охраны труда, ратифицированные Российской Федерацией;
- научные и организационные основы современного производства;
- принципы управления безопасностью технологических процессов и производств;
- делопроизводство и методические документы по вопросам охраны труда;
- принципы анализа и моделирования надёжности технических систем;
- методы выявления и оценки уровней профессиональных рисков;
- методы управления профессиональными рисками;
- основы планирования мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда работников и по улучшению условий их труда, а также методики оценки их эффективности;
- производственную и организационную структуру предприятия, где они выполняют свою трудовую функцию; технологические процессы производства;
- виды применяемого оборудования и правила его эксплуатации;
- методы изучения условий труда на рабочих местах;
- методы определения фактических уровней вредных и опасных производственных факторов;
- основные методы снижения воздействия на работников вредных и опасных производственных факторов;
- психофизиологические требования к персоналу;
- психологические аспекты управления персоналом при решении вопросов охраны труда у работодателя;
- правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ;
- порядок проведения расследования несчастных случаев, происшедших на производстве;
- передовой отечественный и зарубежный опыт в области охраны труда;
- основы статистики;
- порядок и сроки составления форм отчётов, касающихся вопросов охраны труда;
- экономический механизм финансового обеспечения системы управления охраной труда;
- организацию производства, труда и управления;
- основы социального страхования;
- нормы и правила общения, принятые в тех или иных условиях и при возникновении тех или иных ситуаций, а также прогнозирования и определения линии поведения в зависимости от факторов, оказывающих влияние на поведение человека в деловой сфере;

● должен уметь:

- работать самостоятельно;
- принимать решения в пределах своих полномочий;
- использовать законы и методы гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач;
- использовать организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности;
- абстрактно и критически мыслить, принимать нестандартные решения и разрешать проблемные ситуации;
- ориентироваться в основных методах и системах обеспечения техносферной безопасности; обоснованно выбирать известные устройства, системы и методы защиты человека и от опасностей;
- ориентироваться в основных нормативных правовых актах в области обеспечения охраны труда и пользоваться ими;
- выполнять профессиональные функции при работе в коллективе;
- пропагандировать цели и задачи обеспечения охраны труда в техносфере;
- использовать знания по организации работы по охране труда на объектах экономики;
- использовать знания организационных основ безопасности различных производственных процессов;
- использовать методы определения нормативных уровней допустимых негативных воздействий на человека;
- проводить измерения уровней вредных и опасных производственных факторов, обрабатывать полученные результаты, составлять прогнозы возможного развития ситуации;
- анализировать механизмы воздействия опасностей на человека, определять характер взаимодействия организма человека с производственными опасностями с учетом специфики механизма токсического действия вредных веществ, энергетического воздействия и комбинированного воздействия вредных факторов;

- определять опасные, чрезвычайно опасные зоны, зоны приемлемого риска;
- оценивать состояние используемых средств индивидуальной и коллективной защиты, принимать решения по их замене;
- ориентироваться в основных проблемах техносферной безопасности;
- решать задачи профессиональной деятельности в составе научно-исследовательского коллектива;
- анализировать и оценивать опасные и вредные факторы производственной среды и трудового процесса;
- разрабатывать методы и средства по снижению опасности технологических процессов и оборудования;
- пользоваться современными приборами контроля производственной среды и трудового процесса;
- проводить экспертизу инженерных и проектных решений по безопасности и надёжности процессов и оборудования;
- оценивать технико-экономическую эффективность мероприятий, направленных на снижение производственного травматизма и аварийности;
- оценивать риски и определять меры по обеспечению безопасности технологических процессов и производств;
- использовать современные программные продукты в области предупреждения производственных рисков;
- организовывать и координировать работы по охране труда у работодателя;
- разрабатывать и контролировать функционирование системы управления охраной труда в организации в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, с целями и задачами организации, рекомендациями межгосударственных и национальных стандартов в сфере охраны труда;
- определять и корректировать направления развития системы управления профессиональными рисками в организации на основе мониторинга изменений законодательства и передового опыта в области охраны труда, а также исходя из модернизации технического оснащения, целей и задач организации;
- осуществлять контроль за соблюдением в структурных подразделениях организации законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на обеспечение безопасных условий труда в организации и улучшением условий и охраны труда, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда;
- выявлять потребность в обучении работников по охране труда;
- проводить оценку эффективности использования финансовых ресурсов с точки зрения достижения поставленных целей и задач;
- разрабатывать предложения по повышению эффективности мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда и по улучшению условий и охраны труда;
- разрабатывать раздел «Охрана труда» коллективного договора в части подготовки мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации;
- разрабатывать локальные нормативные акты по охране труда в рамках системы управления охраной труда;
- правильно пользоваться различными информационными ресурсами, в том числе правовыми справочно-информационными системами, содержащими различные документы, материалы и информацию по охране труда (информационно-справочные системы «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс» и пр.);
- расследовать несчастные случаи, происшедшие на производстве, и профессиональные заболевания;
- определять контингенты работников, подлежащих обязательным медицинским осмотрам, предрейсовым (послерейсовым) и предсменным (послесменным) медицинским осмотрам;
- оказывать методическую помощь руководителям структурных подразделений организации в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в разработке программ обучения работников по охране труда;
- организовывать работу по подготовке технических заданий на выполнение услуг в области охраны труда, поставке средств индивидуальной и коллективной защиты, а также по оценке поступивших от поставщиков средств индивидуальной и коллективной защиты, предложений по их поставке;
- оформлять отчёты по установленной форме, касающиеся охраны труда.

Учебный план
к программе профессиональной переподготовки
«Техносферная безопасность
(Безопасность технологических процессов и производств)»¹

Названия дисциплин	Общая трудоёмкость, ч	По учебному плану с использованием электронного обучения					Текущий контроль, шт.			Промеж. аттестация		
		Аудиторные занятия, ч					Электронное обучение (самоподготовка), включая выполнение РК и написание рефератов, ч	РК РГР Реф.	КР	КП	зачёт	экз.
		всего	из них									
			семинары	лаб. работы	зачёты							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. Правоведение.	12	2	-	-	2	10	РК	-	-	Зач.	-	
2. Трудовое право.	40	6	4	-	2	34	РК	-	-	Зач.	-	
3. Правовые основы охраны труда.	94	10	8	-	2	84	РК + Реф.	-	-	Зач.	-	
4. Основы производственной санитарии.	36	8	6	-	2	28	РК	-	-	Зач.	-	
5. Специальные вопросы обеспечения охраны труда и безопасности производственной деятельности.	38	8	6	-	2	30	РК + Реф.	-	-	Зач.	-	
6. Социальная защита пострадавших на производстве.	56	6	4	-	2	50	РК + Реф.	-	-	Зач.	-	
Итоговая аттестация (экзамен)	8	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ИТОГО	284	48	36	-	12	236	-	-	-	-	-	

¹ РК – контрольная работа; РГР – расчётно-графическая работа; Реф. – реферат; КР – курсовая работа; КП – курсовой проект.

**Учебно-тематический план
к программе профессиональной переподготовки
«Техносферная безопасность
(Безопасность технологических процессов и производств)»**

Названия дисциплин и тем	Общая трудоёмкость, ч	По учебному плану с использованием электронного обучения				Текущий контроль, шт.	Промеж. аттестация					
		Аудиторные занятия, ч					Электронное обучение (самоподготовка), включая выполнение РК и написание рефератов, ч	РК РГР Реф.	КР	КП	реф./зач.	экз.
		все-го	из них									
	семинары		лаб. работы	зачёты								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. Правоведение.	12	2	-	-	2	10	РК	-	-	Зач.	-	
2. Трудовое право.	40	6	4	-	2	34	РК	-	-	Зач.	-	
3. Правовые основы охраны труда.	94	10	8	-	2	84	РК + Реф.	-	-	Зач.	-	
<i>3.1. Нормативно-правовая основа охраны труда в Российской Федерации.</i>	4	-	-	-	2	4	-	-	-	-	-	
<i>3.2. Государственное регулирование в сфере охраны труда.</i>	4	-	-	-		4	-	-	-	-	-	
<i>3.3. Система управления охраной труда в организации.</i>	22	2	-	-		20	РК + Реф. на одну из тем 3.3 – 3.7	-	-	Зач.	-	
<i>3.4. Управление охраной труда на основании оценки рисков, поведенческих программ и расследования происшествий.</i>	12	-	-	-		12	РК + Реф. на одну из тем 3.3 – 3.7	-	-		-	
<i>3.5. Организация обучения работников по охране труда.</i>	16	4	4	-		12	РК + Реф. на одну из тем 3.3 – 3.7	-	-		-	

3.6. Организация обеспечения работников средствами индивидуальной защиты.	12	2	2	-		10	РК + Реф. на одну из тем 3.3 – 3.7	-	-	Зач.	-
3.7. Организация санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников.	12	2	2	-		10	РК + Реф. на одну из тем 3.3 – 3.7	-	-		-
3.8. Делопроизводство в деятельности службы охраны труда.	12	-	-	-	-	12	-	-	-	-	-
4. Основы производственно й санитарии.	36	8	6	-	2	28	РК	-	-	Зач.	-
4.1. Вредные производственные факторы. Организация работы по защите работников от воздействия вредных производственных факторов.	10	2	1	-	2	8	РК	-	-	Зач.	-
4.2. Организация и основные этапы проведения специальной оценки условий труда.	20	6	5	-		14	РК	-	-		-
4.3. Обеспечение охраны труда при работе с компьютерной и копировально-множительной техникой.	6	-	-	-		6	РК	-	-		-
5. Специальные вопросы обеспечения охраны труда и безопасности производственно й деятельности.	38	8	6	-	2	30	РК + Реф. на одну из тем 5.1 – 5.2	-	-	Зач.	-
5.1. Технические требования к устройству и содержанию территории организации, производственных и вспомогательных	16	2	2	-	2	14	РК + Реф. на одну из тем 5.1 – 5.2	-	-	Зач.	-

зданий, сооружений, помещений.											
5.2. Организация безопасного проведения работ с повышенной опасностью.	22	6	4	-		16	РК + Реф. на одну из тем 5.1 – 5.2	-	-		-
6. Социальная защита пострадавших на производстве.	56	6	4	-	2	50	РК	-	-	Зач.	-
6.1. Несчастные случаи на производстве и мероприятия по их профилактике. Порядок расследования несчастных случаев, происшедших на производстве.	32	4	4	-	2	28	РК + Реф. на одну из тем 6.1 – 6.2	-	-	Зач.	-
6.2. Основы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональны х заболеваний.	12	2	-	-		10	РК + Реф. на одну из тем 6.1 – 6.2	-	-		-
6.3 Оказание первой помощи пострадавшему.	12	-	-	-		12	-	-	-		-
Итоговая аттестация (экзамен)	8	8	8	-	-		-	-	-	-	-
ИТОГО	284	48	36	-	12	284, включая текущий контроль	-	-	-	-	-

**Рабочая программа
«Техносферная безопасность
(Безопасность технологических процессов и производств)»**

Дисциплина 1. Правоведение – 12 часов, в том числе самостоятельное изучение методических материалов, включая время, необходимое для выполнения контрольной работы (текущий контроль).

Промежуточная аттестация во время зачётно-экзаменационной сессии осуществляется в форме зачёта.

Общие вопросы государства и права: понятие и признаки государства; основные вопросы возникновения государства и права; сущность, функции и механизм (аппарат) государства; политическая система общества и его роль в жизни общества; типы и формы государства, правовое государство; общие вопросы права; сущность, принципы и функции права; социальные и правовые нормы; правосознание и правовая культура; типы и источники права; правотворчество, систематизация законодательства и система права; правовые отношения; реализация и толкование права; правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность; механизм правового регулирования и правовая политика; законность, правопорядок, дисциплина.

Международное право как особая система права.

Закон и подзаконные акты. Система российского права. Отрасли права. Правонарушение и юридическая ответственность. Значение законности и правопорядка в современном обществе. Конституция Российской Федерации – основной закон государства. Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение. Административные правонарушения и административная ответственность. Уголовная ответственность за совершение преступлений. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.

Оценка качества освоения программы

Оценка качества освоения программы осуществляется в рамках текущего контроля промежуточной итоговой аттестации.

Текущий контроль в период самостоятельного изучения слушателями методических материалов осуществляется в виде выполнения ими 14 контрольных работ по дисциплинам 1 и 2 и на темы 3.3 – 3.7, 4.1 – 4.3, 5.1 – 5.2 и 6.1 – 6.2 и написания 3 рефератов на следующие темы (по выбору слушателей):

- одна из тем 3.3 – 3.7;
- одна из тем 5.1 – 5.2;
- одна из тем 6.1 – 6.2.

Критерием успешной сдачи слушателями контрольных работ является оценка «зачтено», а рефератов – одна из оценок «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно».

Вызов слушателей на зачётно-экзаменационную сессию осуществляется по результатам прохождения ими текущего контроля.

Промежуточная аттестация осуществляется в виде сдачи слушателями 6 зачётов в период прохождения зачётно-экзаменационной сессии по дисциплинам 1, 2, 3, 4, 5 и 6. Критерием успешной сдачи зачёта является оценка «зачтено».

Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией, состав которой утверждён приказом директора Института, в виде экзамена. Экзамен проводится в два этапа: тестирование по тестам и устное собеседование по экзаменационным билетам. Тесты и экзаменационные билеты разработаны специалистами кафедры охраны труда Института и утверждены его директором.

Критерием успешного прохождения итоговой аттестации являются:

- правильные ответы не менее чем на 80% вопросов при тестировании;
- заключение комиссии в случае сдачи устного экзамена с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

При успешном прохождении итоговой аттестации слушатель получает диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Кадровый потенциал

Специалисты института, осуществляющие педагогическую деятельность, имеют соответствующий уровень образования и обеспечивают в полном объеме реализацию преподаваемых предметов на высоком профессиональном уровне и в соответствии с утвержденной программой.

Уровень компетентности педагогических работников, методистов и IT-специалистов Института позволяет профессионально владеть средствами электронного обучения, квалифицированно применять дистанционные образовательные технологии при реализации программ дополнительного профессионального образования.

Материально-технические условия и технические средства обучения

Для организации и проведения со слушателями семинарских занятий, зачётов и итоговой аттестации Институт использует аудиторию № 52 на 45 посадочных мест площадью около 100 м², оснащённую информационными стендами и плакатами и оборудованную удобной современной мебелью, соответствующей установленным стандартам качества, а также техническими средствами обучения (проекционной техникой). Содержание указанной аудитории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим и противопожарным нормам.

Аудитория оснащена следующими техническими средствами обучения:

- мультимедийные видеопроекторы с ноутбуками, обладающими программами и аппаратной совместимостью с другими компьютерами, и мобильные оверхед-проекторы для демонстрации на экранах графических материалов по всем дисциплинам и темам программы;
- меловая доска.

Учебно-методическое обеспечение программы

Наглядные пособия:

- Плакаты, которыми оснащён учебный класс:

- Ответственность за нарушения требований охраны труда.
- Система государственного управления охраной труда в Российской Федерации.
- Система управления охраной труда в Санкт-Петербурге и Ленинградской области.
- Порядок расследования и учёта профессиональных заболеваний.
- Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права.
- Нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда.
- Основные элементы системы управления охраной труда.
- Современные системы управления охраной труда.
- Общая технология выполнения работ по созданию современных систем управления охраной труда в организациях.
- Презентации по всем дисциплинам и темам учебно-тематического плана, выполненные в программе PowerPoint.

В период зачёто-экзаменационной сессии слушателям предоставляется возможность пользоваться услугами библиотеки, а также приобретения нормативной документации по интересующим вопросам и журнально-бланочной продукции в магазине нормативно-правовой литературы.

Материально-техническая база применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Рабочие места педагогических работников и работников, организующих учебный процесс, обеспечены персональными компьютерами, компьютерной периферией и качественным доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В качестве телекоммуникационной среды используется обучающе-контролирующая система «ОлимпОКС».

Организационно-технические условия реализации программы.

Самостоятельное изучение слушателями разделов и тем, указанных в учебно-тематическом плане, осуществляется по учебным и методическим материалам, подготовленным специалистами Института и размещенным в коммуникационной среде.

В качестве коммуникационной среды используется обучающе-контролирующая система «ОлимпОКС» компании «Термика», лицензия на которую приобретена Институтom для целей организации подготовки и аттестации по промышленной безопасности и организации удаленного обучения по различным программам с использованием Интернета.

Учебный курс загружен в оболочку «ОлимпОКС» в виде структуры, состоящей из разделов и тем. При организации учебного процесса формируется группа, список которой загружается в «ОлимпОКС» и система формирует для каждого слушателя «логин» и «пароль» с целью санкционированного доступа к учебным материалам курса.

Материалы, предлагаемые слушателям для изучения, содержат:

- список литературы (учебники, пособия, нормативные документы, инструкции и др.);
- краткий конспект по всем разделам программы;
- контрольные вопросы для самоконтроля по разделам программы;
- задания для написания курсовых работ и рефератов;
- контрольные вопросы-тесты (итоговая аттестация).

Литература

Основная:

1. Беляков Г.И. Охрана труда для руководителей и специалистов предприятий – М.: Изд-во «Альфа-Пресс», 2017. – 584 с.
2. Ефремова О.С. Охрана труда. Справочник специалиста: практическое пособие – М.: Изд-во «Альфа-Пресс», 2015. – 608 с.

Дополнительная:

1. Конституция РФ. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г., с поправками.
2. Федеральный закон РФ от 12 января 1996 г. № 10 – ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», с изм.
3. Федеральный закон РФ от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ «Уголовный кодекс Российской Федерации», с изм.
4. Федеральный закон РФ от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», с изм.
5. Федеральный закон РФ от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования», с изм.
6. Федеральный закон РФ от 5 августа 2000 г. № 118-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая», с изм.
7. Федеральный закон РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации», с изм.
8. Федеральный закон РФ от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», с изм.
9. Федеральный закон РФ от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», с изм.
10. Рекомендации по организации работы уполномоченного (доверенного лица) по охране труда профессионального союза или трудового коллектива. Утверждены постановлением Минтруда РФ от 8 апреля 1994 г. № 30.
11. ПОТ РО-14000-005-98 «Положение. Работы с повышенной опасностью. Организация проведения». Утверждено Департаментом экономики машиностроения Министерства экономики РФ от 19 февраля 1998
12. Правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов. Утверждены приказом Минтруда России от 17 сентября 2014 г. № 642н.

**Перечень экзаменационных билетов
для проведения итоговой аттестации
по программе профессиональной переподготовки
«Техносферная безопасность
(Безопасность технологических процессов и производств)»**

Билет № 1

1. Гарантии при заключении трудового договора. Понятие трудовых отношений.
2. Понятие «охрана труда». Лица, на которых распространяются требования охраны труда.
3. Лица, подлежащие обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
4. Лица, с которыми произошли несчастные случаи, подлежащие расследованию.
5. Организация специального обучения по охране труда рабочих.

Билет № 2

1. Содержание трудового договора.
2. Государственные нормативные требования охраны труда. Виды нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.
3. Виды обеспечения по страхованию.
4. События, которые подлежат расследованию в установленном порядке как несчастные случаи.
5. Виды инструктажа по охране труда.

Билет № 3

1. Различия между трудовым и гражданско-правовыми договорами.
2. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права.
3. Лица, имеющие право на получение страховых выплат в случае смерти застрахованного в результате наступления страхового случая.
4. Исход несчастного случая, при котором он подлежит расследованию в установленном порядке.
5. Организация проведения вводного инструктажа по охране труда.

Билет № 4

1. Срок трудового договора.
2. Отчётность о производственном травматизме.
3. Документы, которые должен представить страховщику страхователь (застрахованный) для назначения страховщиком обеспечения по страхованию.
4. Время, место и обстоятельства несчастного случая, при которых он подлежит расследованию в установленном порядке.
5. Организация проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте.

**Экзаменационные тесты
для проведения итоговой аттестации по программе
«Техносферная безопасность
(Безопасность технологических процессов и производств)»**

Тест № 1

1. На какой срок работник может быть переведен без его согласия на не обусловленную трудовым договором работу у того же работодателя, если данный перевод вызван чрезвычайными обстоятельствами?

- 1.1. На срок до 1 месяца в течение календарного года.
- 1.2. На срок до 30 календарных дней в течение календарного года.
- 1.3. На весь период до устранения указанных обстоятельств.
- 1.4. На срок до 1 месяца.
- 1.5. На срок не более 15 рабочих дней в течение 1 календарного месяца.

2. Кто у работодателя должен разрабатывать инструкции по охране труда для работников?

- 2.1. Руководители структурных подразделений.
- 2.2. В соответствии с требованиями пункта 7.13 Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации, утверждённых постановлением Минтруда России от 8 февраля 2000 г. № 14, специалист по охране труда.
- 2.3. В организации – специалист по охране труда, у работодателя – индивидуального предпринимателя – сам индивидуальный предприниматель.
- 2.4. Лицо, на которое работодатель возлагает обязанности по разработке инструкций по охране труда для работников, устанавливается коллективным договором или локальным нормативным актом.
- 2.5. Руководители структурных подразделений, прошедшие специальное обучение по охране труда, включая проверку знаний требований охраны труда, в обучающей организации, имеющей лицензию на право осуществления образовательной деятельности.

3. Подлежит ли расследованию несчастный случай, произошедший с работником перед началом работы или после её окончания при приведении в порядок орудий производства и одежды, осуществлении иных действий, предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка?

- 3.1. Не подлежит, так как в указанные промежутки времени работник не выполняет свою трудовую функцию.
- 3.2. Подлежит.
- 3.3. Подлежит расследованию при условии, что он произошёл в результате воздействия на работника опасного производственного фактора.
- 3.4. Подлежит расследованию тяжёлый несчастный случай и несчастный случай со смертельным исходом, произошедший с работником перед началом работы или после её окончания при приведении в порядок орудий производства и одежды, осуществлении иных действий, предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка.
- 3.5. Не подлежит, так как указанные промежутки времени входят в понятие «междусменный отдых».

4. Какова норма бесплатной выдачи мыла или жидких моющих средств для мытья рук работникам, выполняющим работы с легкосмываемыми загрязнениями?

- 4.1. 200 г хозяйственного мыла или 250 мл жидких моющих средств в дозирующих устройствах.
- 4.2. 200 г туалетного мыла или 200 мл жидких моющих средств в дозирующих устройствах.
- 4.3. 200 г туалетного мыла или 250 мл жидких моющих средств в дозирующих устройствах.
- 4.4. 400 г туалетного мыла или 200 мл жидких моющих средств в дозирующих устройствах.
- 4.5. 400 г туалетного мыла или 400 мл жидких моющих средств в дозирующих устройствах.

5. В каком размере работодатель (за исключением государственных унитарных предприятий и федеральных учреждений) осуществляет финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников?

5.1. Не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг), а работодатель, осуществляющий эксплуатационную деятельность, – не менее 0,7 процента суммы эксплуатационных расходов.

5.2. Не менее 0,7 процента прочих расходов работодателя (налогоплательщика), связанных с производством и (или) реализацией.

5.3. Не менее 0,2 процента себестоимости продукции (работ, услуг), но не более 0,7 процента прибыли.

5.4. Не менее 0,7 процента суммы расходов, произведённых в пользу работников, предусмотренных трудовым договором и (или) коллективным договором.

● 5.5. Не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

Методические рекомендации разработаны:

Заместитель директора, к.э.н. _____ А.А. Евдокимова