



Руководителям организаций

О государственной пошлине за предоставление государственной услуги по аттестации

Секретариат ТАК Северо-Западного управления Ростехнадзора известил, что по распоряжению Ростехнадзора, начиная с аттестации 25.08.2026, **при неявке аттестуемого без уважительной причины государственная пошлина за предоставление государственной услуги по аттестации считается использованной.**

Для прохождения аттестации в новую дату требуется **повторная** уплата государственной пошлины.

Аттестуемое лицо имеет право на **однократный** перенос даты аттестации (в соответствии с пунктом 29 Положения об аттестации, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 13.01.2023 №13).

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, перечисленных в п. 29, необходимо **«Заявление об изменении даты и времени проведения аттестации»** на бланке организации с подписью и печатью и **«Документ, подтверждающий наступление обстоятельств непреодолимой силы»** подать в Институт для последующей передачи в канцелярию Ростехнадзора.

Приложение к письму на 1 странице.

Приложение № 4
к приказу Федеральной службы
по экологическому, технологическому
и атомному надзору
от 01 ноября 2025 г. № 381
(рекомендуемый образец)

Фирменный бланк организации

(наименование территориального управления
Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору, в которое
подается заявление об аттестации)

Заявление
об изменении даты и времени проведения аттестации

В соответствии с пунктом 29 Положения об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 января 2023 г. № 13, прошу изменить дату и время проведения аттестации:

Причина изменения: _____.

Номер и дата первоначального заявления: _____ не заполнять _____.

Наименование заявителя (юридическое лицо/индивидуальный предприниматель): _____.

Идентификационный номер налогоплательщика заявителя: _____.

Контактный телефон заявителя: _____.

Электронная почта заявителя: _____.

Сведения об аттестуемом лице:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника: _____.

Дата рождения работника: __. __. __ г.

Занимаемая должность: _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____ на __ листах.

2. _____ на __ листах.

Подпись заявителя (аттестуемого лица или руководителя (уполномоченного представителя) юридического лица (индивидуального предпринимателя) с расшифровкой: _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

Печать (при наличии).

Дата подачи заявления: __. __. __