

**Система добровольной сертификации организации работ и услуг в сфере охраны труда в организациях
(СДС-ОТ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Негосударственного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Институт промышленной безопасности,
охраны труда и социального партнерства»

Б.В. Егоров

М. П.

«14» октября 2009 г.

П Р А В И Л А

функционирования Системы добровольной сертификации

организации работ и услуг в сфере охраны труда

в организациях (СДС-ОТ)

С учетом изменений и дополнений, утвержденных директором НОУ ДПО «ИПБОТСП» 17.05.2010 г. и зарегистрированных в Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии» (письмо зам. начальника Управления технического регулирования и стандартизации письмо от 09.06.2010 г. № 130-26/1847)

г. Санкт-Петербург
2009

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование системы добровольной сертификации: Система добровольной сертификации организации работ и услуг в сфере охраны труда в организациях.

1.2. Сокращенное наименование системы добровольной сертификации: СДС-ОТ.

1.3. Организация, создавшая СДС-ОТ: Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования¹ «Институт промышленной безопасности, охраны труда и социального партнерства» (*адрес*: Россия, 190098, г. Санкт-Петербург, Конногвардейский бульвар, д. 19; т.: 8-(812)-315-73-33; 8-(812)-571-92-03; ф.: 8-(812)-312-82-72; эл. почта: sdsot@safework.ru).

1.4. Область распространения СДС-ОТ: все виды организации работ и услуг в сфере охраны труда, выполняемые в организациях независимо от форм собственности и организационно-правовых форм.

1.5. Правила функционирования СДС-ОТ² являются основополагающим документом СДС-ОТ, но не являются нормативным правовым актом.

1.6. Настоящие Правила устанавливают: цель и основные задачи СДС-ОТ, принципы ее функционирования, перечень объектов, подлежащих добровольной сертификации в СДС-ОТ, организационную структуру СДС-ОТ, состав ее участников и основные их функции, правила выполнения работ по добровольной сертификации в СДС-ОТ и порядок их оплаты.

1.7. СДС-ОТ является полностью самостоятельной системой и организационно не входит в другие системы добровольной сертификации.

1.8. Система вправе взаимодействовать с международными и национальными системами сертификации других стран по вопросам добровольной сертификации организации работ и услуг в сфере охраны труда, включая признание сертификатов и знаков соответствия.

¹ Далее: НОУ ДПО.

² Далее: Правила.

1.9. Настоящая система является открытой для участия в ней любых организаций независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, признающих и выполняющих ее правила.

1.10. СДС-ОТ не подменяет действующие системы контроля и надзора соответствующих федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, а результаты деятельности СДС-ОТ могут служить для них дополнительным источником информации для изучения и анализа состояния условий и охраны труда в организациях.

1.11. Полнота, объективность и достоверность добровольной сертификации в СДС-ОТ обеспечиваются профессиональной компетентностью, независимостью и надежностью органов по добровольной сертификации и экспертов СДС-ОТ.

Предоставление органам по добровольной сертификации и экспертам полномочий на проведение в СДС-ОТ добровольной сертификации организации работ и услуг в сфере охраны труда в организациях осуществляется в порядке, установленном в СДС-ОТ.

1.12. СДС-ОТ имеет собственные формы Сертификатов соответствия организации работ по охране труда (Приложения 9 и 10 к Правилам) и Знак соответствия СДС-ОТ³ (в редакции от 17.05.2010 г.).

2. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ

2.1. **Целью** добровольной сертификации в СДС-ОТ является содействие в реализации государственных гарантий по созданию в организациях всех видов и форм собственности благоприятных условий труда.

2.2. **Основными задачами**, решаемыми СДС-ОТ являются:

- подтверждение соответствия организации работ и услуг в сфере охраны труда, проводимых в организациях, требованиям государственных законода-

³ См. «Положение о Знаке соответствия Системы добровольной сертификации организации работ и услуг в сфере охраны труда в организациях (СДС-ОТ) и порядке его применения».

тельных и иных нормативных требований охраны труда Российской Федерации;

- содействие в компетентном выборе соответствующих видов работ и услуг при решении вопросов создания благоприятных условий труда;
- создание условий для постепенного перехода к системному решению проблемы создания благоприятных условий труда в организациях;
- повышение качества и конкурентоспособности оказываемых работ и услуг в сфере охраны труда на российском рынке.

2.3. Добровольная сертификация в СДС-ОТ осуществляется на основе следующих *принципов*:

- *добровольности* - недопустимость подмены добровольности сертификации обязательным подтверждением соответствия, а также недопустимость всех форм и видов давления и (или) принуждения руководства организаций к проведению добровольной сертификации организации работ и услуг в сфере охраны труда;
- *унифицированности* – проведение добровольной сертификации организации работ и услуг в сфере охраны труда по единой процедуре с использованием единых правил, программ сертификации и методов исследований;
- *доступности* - полный доступ к информации о СДС-ОТ всех заинтересованных организаций независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, о существующем порядке проведения добровольной сертификации;
- *конфиденциальности* - обеспечение соблюдения коммерческой тайны информации, полученной в результате добровольной сертификации организации работ и услуг в сфере охраны труда в организации;
- *независимости* – обеспечение независимости органов по добровольной сертификации и экспертов СДС-ОТ от руководителей организаций, где проводится добровольная сертификация, от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений, изготовителей, продавцов, исполнителей и приобретателей.

3. ОБЪЕКТЫ СЕРТИФИКАЦИИ

3.1. *Объектами*, сертифицируемыми в СДС-ОТ являются:

3.1.1. Системы управления деятельностью работодателя по обеспечению безопасных условий труда в организации, в том числе:

3.1.1.1. Охраной здоровья и безопасностью труда при выполнении тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда⁴.

3.1.1.2. Охраной здоровья и безопасностью труда при обеспечении режимов труда и отдыха отдельных категорий работников⁵.

3.1.1.3. Бесплатным обеспечением работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

3.1.1.4. Безопасностью работников при эксплуатации зданий и сооружений.

3.1.1.5. Безопасностью работников при эксплуатации оборудования.

3.1.1.6. Безопасностью работников при осуществлении технологических процессов.

3.1.1.7. Безопасностью работников при применении инструментов.

3.1.1.8. Безопасностью работников при применении сырья и материалов.

3.1.1.9. Обучением и проверкой знаний работников безопасных методов и приемов выполнения работ.

3.1.1.10. Обучением и проверкой знаний работников оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве.

3.1.1.11. Обучением и проверкой знаний работников требований охраны труда.

⁴ Запрещение (ограничение) применения труда лиц моложе 18 лет; запрещение (ограничение) применения труда женщин; предоставление работникам дополнительного отпуска и сокращенного рабочего дня; предоставление работникам льготного пенсионного обеспечения; организация бесплатной выдачи молока и др. равноценных пищевых продуктов; организация выдачи бесплатного лечебно - профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда).

⁵ Работников в возрасте до 18 лет; инвалидов, беременных женщин; женщин, имеющих малолетних детей, и лиц с семейными обязанностями.

3.1.1.12. Стажировкой работников на рабочем месте.

3.1.1.13. Санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием работников.

3.1.1.14. По организации и проведению обязательных медицинских осмотров и обследований работников.

3.1.1.15. По предотвращению аварийных ситуаций в организации, сохранению жизни и здоровья работников в случае возникновения таких ситуаций.

3.1.1.16. Организацией расследования и учета несчастных случаев на производстве (производственного травматизма), профессиональных и профессионально обусловленных заболеваний.

3.1.2. Системы управления деятельностью службы охраны труда в организации, в том числе:

3.1.2.1. Аттестацией рабочих мест по условиям труда.

3.1.2.2. Пропагандой знаний по охране труда.

3.1.2.3. По отстранению (недопущению) от работы лиц, не прошедших обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда, стажировки на рабочем месте, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, обязательных медицинских осмотров и обследований.

3.1.2.4. Планированием мероприятий по охране труда, составлению статистической отчетности, ведению документации.

3.1.2.5. Оперативным контролем за состоянием охраны труда в организации в целом и в ее структурных подразделениях.

3.1.2.6. Охраной здоровья и безопасностью труда в организации.

3.1.3. Организации, оказывающие услуги по аттестации рабочих мест по условиям труда.

3.1.4. Организации, оказывающие услуги по сертификации организации работ и услуг в сфере охраны труда.

3.1.5. Организации, оказывающие услуги по обучению и проверке знаний работников оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, требований охраны труда.

3.1.6. Организации, оказывающие услуги по обслуживанию средств коллективной и индивидуальной защиты работников⁶.

3.1.7. Системы управления охраной труда в организациях, разработанные в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.230-2007 Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (ILO-OSH 2001, IDT) *(в редакции от 17.05.2010 г.)*.

3.2. Добровольная сертификация в СДС-ОТ осуществляется на соответствие требованиям государственных законодательных и иных нормативных требований охраны труда Российской Федерации.

3.3. Требования, перечисленные в п. 3.2, устанавливаются: законодательными актами Российской Федерации; правилами выполнения отдельных видов работ и оказания отдельных видов услуг, утвержденные постановлениями Правительства Российской Федерации; государственными стандартами, санитарными правилами и нормами, строительными нормами и правилами и другими документами, которые в соответствии с законами Российской Федерации устанавливают обязательные требования к организации работ и услуг в сфере охраны труда; техническими регламентами; положениями стандартов; сводами правил; условиями договоров.

3.4. В СДС-ОТ применяются следующие документы: федеральные законы; постановления правительства Российской Федерации; постановления (приказы) федеральных органов исполнительной власти; законы субъектов Российской Федерации; нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений; другие нормативные правовые акты Российской Федерации.

⁶ Стирка, сушка, чистка, ремонт, дезинфекция, дегазация, дезактивация, обезвреживание, поверка.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СИСТЕМЫ И ФУНКЦИИ ЕЕ УЧАСТНИКОВ

4.1. Организационную структуру СДС-ОТ образуют: НОУ ДПО «Институт промышленной безопасности, охраны труда и социального партнерства»; Центральный орган СДС-ОТ; Совет СДС-ОТ; Научно-методический центр СДС-ОТ; органы по добровольной сертификации СДС-ОТ.

4.2. **НОУ ДПО «Институт промышленной безопасности, охраны труда и социального партнерства»** как организация, образовавшая и зарегистрировавшая СДС-ОТ, осуществляет следующие функции:

- организует добровольную сертификацию организации работ и услуг в сфере охраны труда в организациях в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- утверждает документы СДС-ОТ, устанавливающие требования добровольной сертификации, правила процедуры и управления для проведения добровольной сертификации в СДС-ОТ в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- формирует и реализует научно-техническую и экономическую политику в области добровольной сертификации организации работ и услуг в сфере охраны труда в организациях;
- устанавливает и утверждает формы Сертификата соответствия и Знака соответствия СДС-ОТ, порядок их применения, а также формы других документов, необходимых для функционирования СДС-ОТ;
- устанавливает, а при необходимости уточняет, перечень объектов, сертифицируемых в СДС-ОТ;
- определяет и формирует Центральный орган СДС-ОТ, Совет СДС-ОТ, Научно-методический центр СДС-ОТ;
- предоставляет органам по добровольной сертификации полномочия на проведение в СДС-ОТ добровольной сертификации организации работ и услуг в сфере охраны труда в организациях;
- осуществляет контроль за деятельностью органов по добровольной

сертификации СДС-ОТ с целью надзора за соблюдением ими правил добровольной сертификации организации работ и услуг в сфере охраны труда в организациях;

- предоставляет экспертам по сертификации полномочия на проведение в СДС-ОТ добровольной сертификации организации работ и услуг в сфере охраны труда в организациях;

- предоставляет органам по добровольной сертификации СДС-ОТ полномочия на проведение стажировки кандидатов в эксперты по добровольной сертификации организации работ и услуг в сфере охраны труда в организациях;

- организует и координирует деятельность участников СДС-ОТ;

- взаимодействует с представителями органов исполнительной власти Российской Федерации, руководящими органами других систем сертификации, с соответствующими органами других государств и международными органами по вопросам добровольной сертификации;

- устанавливает правила признания зарубежных сертификатов соответствия, знаков соответствия сертификации организации работ по охране труда в организациях;

- готовит предложения о присоединении к международным (региональным) системам сертификации, взаимном признании результатов сертификации, участвует в установленном порядке в деятельности международных и региональных организаций по сертификации и стандартизации в области охраны труда.

4.3. Для осуществления организации работ по формированию СДС-ОТ и осуществления общего руководства в СДС-ОТ решением директора НОУ ДПО «Институт промышленной безопасности, охраны труда и социального партнерства» определяется и формируется Центральный орган СДС-ОТ.

4.4. Для совершенствования добровольной сертификации организации работ и услуг в сфере охраны труда в организациях, деятельности ее участников, их нормативно-методического обеспечения с учетом мнения представителей федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных, непосред-

венно связанных с ними отношений, представителей профессиональных союзов и их объединений, иных профсоюзных организаций, предусмотренных уставами общероссийских, межрегиональных профсоюзов, представителей предприятий и организаций, заинтересованных в проведении добровольной сертификации, представителей ведущих организаций в сфере экономики, решением директора НОУ ДПО «Институт промышленной безопасности, охраны труда и социального партнерства» формируется **Совет СДС-ОТ**, который осуществляет следующие функции:

- разрабатывает рекомендации по научно-технической политике и обеспечению функционирования СДС-ОТ;
- изучает, анализирует основные результаты деятельности СДС-ОТ и вырабатывает рекомендации по ее дальнейшему совершенствованию;
- готовит предложения по взаимодействию СДС-ОТ с другими системами добровольной сертификации, техническими комитетами по стандартизации, федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений, ведущими организациями в сфере экономики, а также международными органами и организациями;
- разрабатывает предложения по совершенствованию основных направлений деятельности СДС-ОТ, ее нормативному, методическому, организационному и информационному обеспечению.

4.5. Директор НОУ ДПО «Институт промышленной безопасности, охраны труда и социального партнерства» своим решением определяет и формирует **Научно-методический центр СДС-ОТ**, непосредственно осуществляющий общее научно-методическое обеспечение в СДС-ОТ.

Научно-методический центр выполняет следующие основные функции:

- изучает и анализирует практику добровольной сертификации организации работ и услуг в сфере охраны труда в организациях и подготовит предложения по совершенствованию процедуры добровольной сертификации в СДС-ОТ;

- анализирует и разрабатывает прогноз развития добровольной сертификации организации работ и услуг в сфере охраны труда в организациях;
- разрабатывает и актуализирует основополагающие документы СДС-ОТ;
- оказывает методическую помощь участникам СДС-ОТ в проведении процедуры добровольной сертификации организации работ и услуг в сфере охраны труда в организациях;
- обеспечивает участников СДС-ОТ оперативной информацией по добровольной сертификации организации работ и услуг в сфере охраны труда в организациях;
- осуществляет специальную подготовку экспертов по сертификации СДС-ОТ;
- разрабатывает единые планы и программы специальной подготовки экспертов по сертификации в СДС-ОТ;
- координирует и осуществляет общее руководство деятельностью организаций, допущенных в СДС-ОТ к подготовке и аттестации экспертов по сертификации в других регионах Российской Федерации;
- проводит научные изыскания по совершенствованию добровольной сертификации организации работ и услуг в сфере охраны труда в организациях.

4.6. **Органы по добровольной сертификации СДС-ОТ** осуществляют непосредственное проведение добровольной сертификации организации работ и услуг в сфере охраны труда в организациях.

На органы по добровольной сертификации СДС-ОТ возлагаются следующие основные функции:

- проведение добровольной сертификации организации работ и услуг в сфере охраны труда по заявкам, поступившим из организаций;
- оформление и выдача (отказ от выдачи) Сертификатов соответствия организации работ и услуг в сфере охраны труда в организациях⁷ на объекты, прошедшие добровольную сертификацию;
- предоставление заявителям права на применение Знака соответствия

⁷ Далее: Сертификат соответствия СДС-ОТ.

СДС-ОТ;

- осуществление инспекционного контроля за сертифицированными объектами в организациях-держателях Сертификатов соответствия СДС-ОТ;
- приостановка или прекращение (отмена) действия ранее ими выданных Сертификатов соответствия СДС-ОТ;
- ведение банка данных организаций-держателей Сертификатов соответствия СДС-ОТ;
- подготовка и представление в Центральный орган СДС-ОТ отчетной информации и других сведений, необходимых для включения в единый реестр участников и объектов СДС-ОТ.

4.7. Органом по добровольной сертификации СДС-ОТ может быть юридическое лицо (организация) и (или) физическое лицо, являющееся индивидуальным предпринимателем, уполномоченное в установленном порядке НОУ ДПО «Институт промышленной безопасности, охраны труда и социального партнерства».

4.8. *Эксперты по сертификации СДС-ОТ* проводят непосредственную работу по добровольной сертификации организации работ и услуг в сфере охраны труда в организациях.

4.9. *Заявители (организации)*:

- направляют заявку на проведение добровольной сертификации организации работ и услуг в сфере охраны труда в организации, создают условия для ее проведения (определяют ответственных должностных лиц, обеспечивают доступ экспертов к объектам сертификации, предоставляют нормативную, техническую и другую документацию) в соответствии с правилами СДС-ОТ;
- обеспечивают беспрепятственное выполнение своих полномочий экспертами СДС-ОТ;
- при отрицательных результатах сертификации организации работ и услуг в сфере охраны труда разрабатывают комплекс мероприятий по приведению и поддержанию сертифицированных объектов в соответствии с требованиями государственных законодательных и иных нормативных требований охраны

труда Российской Федерации;

- извещают органы по добровольной сертификации СДС-ОТ об изменениях в состоянии организации работ и услуг в сфере охраны труда на сертифицированных объектах, а также об изменениях, внесенных в техническую документацию (включая проектно-конструкторскую) или в технологический процесс применительно к сертифицированным объектам, обеспечивают соответствие объектов сертификации требованиям документов, на соответствие которым была проведена сертификация.

4.10. Проверку текущей деятельности органов по добровольной сертификации и экспертов СДС-ОТ осуществляет НОУ ДПО «Институт промышленной безопасности, охраны труда и социального партнерства» в соответствии с планом, разрабатываемым на каждый календарный год.

5. ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ

5.1. Добровольная сертификация организации работ и услуг в сфере охраны труда в организациях осуществляется по инициативе руководителя организации (заявитель) на условиях договора, заключаемого между организацией-заявителем и органом по добровольной сертификации СДС-ОТ.

5.2. В СДС-ОТ могут сертифицироваться организация работ и услуги в сфере охраны труда, проводимые в организации как в целом (системы управления деятельностью работодателя по обеспечению безопасных условий труда; системы управления деятельностью службы охраны труда), так и отдельные их составляющие (системы управления безопасностью работников при эксплуатации зданий и сооружений, при осуществлении технологических процессов и пр.). Руководитель организации (заявитель) сам определяет какие именно виды организации работ услуг в сфере охраны труда (объекты сертификации), проводимые в организации, подлежат сертификации.

5.3. Добровольная сертификация организации работ и услуг в сфере охраны

труда в организациях включает следующие этапы:

- 1-й этап - подача руководителем организации (заявитель) в орган по добровольной сертификации СДС-ОТ заявки на проведение сертификации организации работ и услуг в сфере охраны труда, рассмотрение органом по добровольной сертификации СДС-ОТ заявки и принятие по ней решения;
- 2-й этап - проведение органом по добровольной сертификации СДС-ОТ проверки и оценки соответствия организации работ и услуг в сфере охраны труда в организации (заявитель) установленным требованиям государственных законодательных и иных нормативных требований охраны труда Российской Федерации;
- 3-й этап - анализ органом по добровольной сертификации СДС-ОТ полученных результатов проверки и оценки соответствия организации работ и услуг в сфере охраны труда в организации (заявитель) установленным требованиям государственных законодательных и иных нормативных требований охраны труда Российской Федерации, принятие органом по добровольной сертификации СДС-ОТ решения о возможности выдачи (отказе в выдаче) заявителю Сертификата соответствия СДС-ОТ;
- 4-й этап - выдача органом по добровольной сертификации СДС-ОТ заявителю Сертификата соответствия СДС-ОТ;
- 5-й этап – проведение органом по добровольной сертификации СДС-ОТ инспекционного контроля за сертифицированными объектами в организациях-держателях Сертификатов соответствия СДС-ОТ.

5.4. 1-й этап сертификации организации работ и услуг в сфере охраны труда в организациях.

5.4.1. Заявитель направляет в орган по добровольной сертификации СДС-ОТ заявку на проведение сертификации организации работ и услуг в сфере охраны труда в организации с пакетом соответствующих документов в которой указывает какие именно виды организации работ и услуг в сфере охраны труда (объекты сертификации), проводимые в организации, подлежат сертификации (Приложение 1 к настоящим Правилам).

Заявитель вправе обратиться в любой орган по добровольной сертификации СДС-ОТ.

5.4.2. После подачи заявки, орган по добровольной сертификации СДС-ОТ заключает с заявителем договор на выполнение работ по рассмотрению заявки на проведение сертификации организации работ и услуг в сфере охране труда в организации.

5.4.3. Орган по добровольной сертификации СДС-ОТ после получения, как правило, предоплаты, регистрирует заявку на проведение сертификации организации работ и услуг в сфере охране труда в организации, рассматривает ее в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней и принимает по ней решение.

5.4.4. Руководитель органа по добровольной сертификации СДС-ОТ своим распоряжением создает комиссию в составе председателя и членов комиссии, включающей как штатных, так и внештатных экспертов по сертификации СДС-ОТ (Приложение 2 к настоящим Правилам) для проведения процедуры рассмотрения документов, представленных заявителем в соответствии с заявкой. В состав комиссии могут быть включены стажеры, работающие под непосредственным руководством председателя комиссии. При необходимости членами комиссии в установленном порядке запрашиваются дополнительные материалы, а также посещаются те или иные объекты организации.

5.4.5. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, членами комиссии составляется Акт (Приложение 3 к настоящим Правилам), на основании которого принимается окончательное решение по заявке на проведение последующей сертификации организации работ и услуг в сфере охраны труда в организации или дается мотивированный отказ от ее проведения в настоящее время. Решение принимается лицом (лицами), не принимавшим непосредственного участия в проведении процедуры рассмотрения заявки.

5.4.6. В случае принятия положительного решения по заявке на проведение сертификации организации работ и услуг в сфере охране труда в организации, орган по добровольной сертификации СДС-ОТ направляет заявителю Решение в письменном виде (Приложение 4 к настоящим Правилам), в котором приводится

перечень государственных законодательных и иных нормативных требований охраны труда Российской Федерации, на соответствие которым планируется провести сертификацию организации работ и услуг в сфере охраны труда в организации.

5.4.7. В случае принятия отрицательного решения по заявке, орган по добровольной сертификации СДС-ОТ направляет заявителю уведомление о невозможности проведения в настоящее время сертификации организации работ и услуг в сфере охраны труда в организации с обоснованием причин принятия такого решения.

5.5. 2-й этап сертификации организации работ и услуг в сфере охраны труда в организациях.

5.5.1. Для проведения проверки и оценки соответствия организации работ и услуг в сфере охраны труда, проводимых в организации, между органом по добровольной сертификации СДС-ОТ и заявителем заключается соответствующий договор. Ориентировочные сроки проведения работ (нормативы трудоемкости) приведены в Приложении 5 к настоящим Правилам.

5.5.2. Решением руководителя органа по добровольной сертификации СДС-ОТ формируется комиссия. В состав комиссии могут входить как штатные, так и внештатные эксперты по сертификации, а также стажеры, работающие под непосредственным руководством председателя комиссии.

5.5.3. Членами комиссии разрабатывается график посещения объектов и подразделений организации (Приложение 6 к настоящим Правилам), которой согласовывается с представителем заявителя и утверждается руководителем органа по добровольной сертификации СДС-ОТ.

5.5.4. Для проведения процедуры подтверждения соответствия организации работ и услуг в сфере охраны труда требованиям государственных законодательных и иных нормативных требований охраны труда Российской Федерации, орган по добровольной сертификации СДС-ОТ разрабатывает программу проведения сертификации организации работ по охране труда в организации, включающую следующие основные составные части: раздел, подлежащий изучению и оценке;

вопросы, подлежащие изучению и оценке (в рамках раздела); государственные законодательные и иные нормативные требования охраны труда Российской Федерации, устанавливающие правомочность оцениваемых процедур; процедуры, подлежащие изучению и оценке (в рамках изучаемого вопроса); фактическое состояние дел; номер процедуры.

5.5.5. Члены комиссии по проведению добровольной сертификации вправе: требовать и получать от заявителя любую информацию, необходимую для выполнения задач сертификации; иметь доступ ко всей документации и во все помещения организации; обращаться в федеральные органы государственной власти и органы государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений, в любые другие организации, взаимодействующие с СДС-ОТ, для получения необходимой информации; привлекать экспертов – специалистов в инспектируемой области.

5.5.6. Члены комиссии по проведению добровольной сертификации обязаны: в своей деятельности руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, правилами СДС-ОТ; обеспечивать объективность добровольной сертификации; обеспечивать конфиденциальность информации, полученной в результате добровольной сертификации.

5.5.7. Члены комиссии по проведению добровольной сертификации несут ответственность за: полноту проведения добровольной сертификации; достоверность результатов и объективность выводов проведенной добровольной сертификации; соблюдение установленных сроков проведения добровольной сертификации; конфиденциальность полученной информации, надлежащее хранение соответствующей документации; нарушение процедур проведения добровольной сертификации.

5.5.8. Добровольная сертификация организации работ и услуг в сфере охраны труда в организации осуществляют посредством: проверки и оценки представленных заявителем документов; проверки и оценки соответствия организации работ и услуг в сфере охраны труда в организации требованиями государственных законодательных и иных нормативных требований охраны труда Российской Фе-

дерации.

5.5.9. Методы проведения добровольной сертификации: экспертная оценка полноты применяемых нормативных документов и их актуализация; заслушивание руководителей (различных категорий) сертифицируемой организации (руководителя организации, его заместителей, начальников структурных подразделений и пр.); беседы с персоналом; собственные наблюдения экспертов за деятельностью персонала, функционированием процессов, условиями труда и состоянием рабочих мест; оценка наличия и состояния учетно-отчетной документации; контрольные осмотры и проверка применяемого оборудования.

5.5.10. Руководство организации (заявитель) обязано: информировать персонал организации о целях и объеме проводимой добровольной сертификации; назначить ответственных лиц для сопровождения членов комиссии; обеспечивать доступ членов комиссии к документации, помещениям и оборудованию; сотрудничать с комиссией для достижения целей сертификации.

5.6. 3-й этап сертификации организации работ и услуг в сфере охраны труда в организациях.

5.6.1. По итогам изучения и анализа результатов проверки и оценки соответствия организации работ и услуг в сфере охраны труда в организации требованиям государственных законодательных и иных нормативных требований охраны труда Российской Федерации членами комиссии персонально составляются отчеты о результатах проведенной работы. После изучения и анализа этих отчетов, членами комиссии составляется Акт проверки и оценки организации работ и услуг в сфере охраны труда в организации (Приложение 7 к настоящим Правилам), на основании которого принимается окончательное решение о возможности выдачи заявителю сертификата соответствия СДС-ОТ.

5.6.2. При отрицательных результатах проверки и оценки соответствия организации работ и услуг в сфере охраны труда в организации требованиям государственных законодательных и иных нормативных требований охраны труда Российской Федерации органом по добровольной сертификации СДС-ОТ принимается решение об отказе в выдаче Сертификата соответствия СДС-ОТ с обосно-

ванием причин отказа.

5.6.3. Принятие каждого решения по выдаче (отказе в выдаче, продлению, приостановке или прекращению (отмене) действия ранее выданных) Сертификатов соответствия СДС-ОТ осуществляется лицом (лицами), не принимавшим непосредственного участия в проведении процедуры добровольной сертификации.

5.6.4. В трехдневный срок орган по добровольной сертификации СДС-ОТ направляет заявителю в письменном виде решение о выдаче (отказе от выдачи) сертификата соответствия СДС-ОТ.

5.7. 4-й этап сертификации организации работ и услуг в сфере охраны труда в организациях.

5.7.1. При положительных результатах проверки и оценки соответствия организации работ и услуг в сфере охраны труда в организации требованиям государственных законодательных и иных нормативных требований охраны труда Российской Федерации, орган по добровольной сертификации СДС-ОТ на основании Акта проверки и оценки организации работ и услуг в сфере охраны труда в организации (Приложение 7 к настоящим Правилам) оформляет Сертификат соответствия СДС-ОТ, регистрирует его и выдает заявителю.

5.7.2. Срок действия Сертификата соответствия СДС-ОТ устанавливает орган по добровольной сертификации СДС-ОТ с учетом итогов сертификации, сроков действия нормативных документов по организации работ и услуг в сфере охраны труда, но не более, чем на 3 (три) года. Сертификат соответствия СДС-ОТ вступает в силу с даты его регистрации в органе по добровольной сертификации СДС-ОТ.

Срок действия Сертификата соответствия СДС-ОТ может быть продлен органом по добровольной сертификации СДС-ОТ, выдавшим его, после проведения планового инспекционного контроля за сертифицированными работами и услугами. Для этого в Сертификате соответствия СДС-ОТ делается соответствующая запись.

5.7.3. При внесении изменений в государственные законодательные и иные нормативные требования охраны труда Российской Федерации, в организацион-

но-правовую форму юридического лица и других изменениях, которые могут повлиять на требования, подтверждаемые при сертификации, держатель сертификата соответствия СДС-ОТ должен известить об этом орган по добровольной сертификации СДС-ОТ, который, при необходимости, принимает решение проведения дополнительных проверок и оценок или внепланового инспекционного контроля.

5.7.4. Знак соответствия организации работ и услуг в сфере охраны труда в организации наносится на Сертификат соответствия СДС-ОТ. Применение Знака соответствия СДС-ОТ в рекламных и печатных изданиях осуществляется согласно Положению о знаке соответствия организации работ и услуг в сфере охраны труда в организации⁸.

5.8. 5-й этап сертификации организации работ и услуг в сфере охраны труда в организациях.

5.8.1. Инспекционный контроль за сертифицированными объектами проводится для установления соответствия текущей организации работ и услуг в сфере охраны труда требованиям, подтвержденным при сертификации, и продления (при необходимости) срока действия выданного Сертификата соответствия СДС-ОТ.

5.8.2. Цель инспекционного контроля – проверка фактического состояния дел в организации в период действия Сертификата соответствия СДС-ОТ, устранения имеющихся недостатков и распространения положительного опыта работы.

5.8.3. Инспекционный контроль в организации за сертифицированными объектами организует и проводит орган по добровольной сертификации СДС-ОТ, выдавший Сертификат соответствия СДС-ОТ, в форме периодических плановых и (или) внеплановых проверок.

5.8.4. Сроки проведения планового инспекционного контроля оговариваются заранее, в частности, перед выдачей Сертификата соответствия СДС-ОТ (Приложение 7 к настоящим Правилам). Периодичность его проведения определяет орган по добровольной сертификации СДС-ОТ, но не чаще 1 (одного) раза в год.

⁸ См. «Положение о Знаке соответствия Системы добровольной сертификации организации работ и услуг в сфере охраны труда в организациях (СДС-ОТ) и порядке его применения».

5.8.5. Объем и периодичность инспекционного контроля определяются: степенью потенциальной опасности сертифицированных работ и услуг в сфере охраны труда; затратами на проведение инспекционного контроля; итогов проведения сертификации; результатов предыдущего инспекционного контроля.

5.8.6. Плановый инспекционный контроль проводится на возмездной основе в соответствии с условиями договора, заключенного между органом по добровольной сертификации СДС-ОТ и организацией-держателем Сертификата соответствия СДС-ОТ. Стоимость инспекционного контроля определяется размером фактически произведенных затрат органом по добровольной сертификации СДС-ОТ.

5.8.7. Орган по добровольной сертификации СДС-ОТ на каждый календарный год разрабатывает план инспекционного контроля, утверждаемый руководителем. Орган по добровольной сертификации СДС-ОТ в письменной форме заранее уведомляет руководство организации-держателя Сертификата соответствия СДС-ОТ о необходимости проведения в установленные сроки планового инспекционного контроля.

5.8.8. Плановый инспекционный контроль осуществляется в соответствии с распоряжением руководителя органа по добровольной сертификации СДС-ОТ, которым устанавливаются его цель (задачи), сроки проведения, состав комиссии и методы контроля.

5.8.9. Комиссия по проведению планового инспекционного контроля: изучает и анализирует замечания и недостатки, выявленные при добровольной сертификации или при предыдущих проверках; готовит программу проведения инспекционного контроля; составляет график посещения объектов организации-держателя сертификата соответствия СДС-ОТ; проводит весь комплекс работ по утвержденному плану; готовит и оформляет отчетные материалы о проведенной инспекции; принимает решение по результатам инспекции; информирует руководителей инспектируемой организации о результатах инспекционной проверки.

5.8.10. При организации и проведении планового инспекционного контроля за сертифицированными объектами, последовательность действий органа по доб-

ровольной сертификации СДС-ОТ аналогична второму этапу сертификации.

5.8.11. Результаты планового инспекционного контроля за сертифицированными объектами оформляются Актом инспекционного контроля (Приложение 8 к настоящим Правилам), в котором орган по добровольной сертификации СДС-ОТ, выдавший Сертификат соответствия СДС-ОТ, делает заключение, где подтверждается, либо продлевается (при необходимости) действие ранее выданного Сертификата соответствия СДС-ОТ.

5.8.12. В случае несоответствия текущей организации работ и услуг в сфере охраны труда требованиям государственных законодательных и иных нормативных требований охраны труда Российской Федерации, отказа держателя Сертификата соответствия СДС-ОТ от проведения инспекционного контроля за сертифицированными объектами, орган по добровольной сертификации СДС-ОТ может приостановить или отменить действие ранее выданного им Сертификата соответствия СДС-ОТ.

5.8.13. Решение о приостановлении действия Сертификата соответствия СДС-ОТ принимается в том случае, если путем корректирующих мероприятий, согласованных с органом по добровольной сертификации СДС-ОТ, можно устранить обнаруженные несоответствия организации работ и услуг по охране труда требованиям государственных законодательных и иных нормативных требований охраны труда Российской Федерации, выполняемых держателем Сертификата соответствия СДС-ОТ.

5.8.14. При принятии решения о проведении корректирующих мероприятий орган по добровольной сертификации СДС-ОТ: приостанавливает действие Сертификата соответствия СДС-ОТ; информирует об этом Центральный орган СДС-ОТ и другие заинтересованные организации; устанавливает срок выполнения корректирующих мероприятий; проверяет ход выполнения корректирующих мероприятий.

5.8.15. После выполнения корректирующих мероприятий и при положительных итогах их оценки орган по добровольной сертификации СДС-ОТ принимает решение о возобновлении действия Сертификата соответствия СДС-ОТ. Ин-

формация о возобновлении действия Сертификата соответствия СДС-ОТ доводится органом по добровольной сертификации СДС-ОТ до сведения заявителя, Центрального органа СДС-ОТ и других заинтересованных организаций.

5.8.16. В случае невыполнения корректирующих мероприятий или их неэффективности орган по добровольной сертификации СДС-ОТ отменяет действие Сертификата соответствия СДС-ОТ и в трехдневный срок информирует об этом заявителя, Центральный орган СДС-ОТ и другие заинтересованные организации.

5.8.17. Внеплановый инспекционный контроль орган по добровольной сертификации СДС-ОТ проводит в случаях поступления информации о претензиях к качеству сертифицированной организации работ и услуг в сфере охраны труда от работников организации, федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений, общественных объединений.

5.8.18. Внеплановый инспекционный контроль организуется и проводится органом по добровольной сертификации СДС-ОТ за счет средств держателя Сертификата соответствия СДС-ОТ.

5.9. Документы по сертификации хранятся в соответствии с правилами, установленными соответствующими документами органа по добровольной сертификации.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. В случае отказа в выдаче Сертификата соответствия СДС-ОТ или при возникновении спорных вопросов между участниками СДС-ОТ, заинтересованная сторона имеет право в месячный срок направить апелляцию в НОУ ДПО «Институт промышленной безопасности, охраны труда и социального партнерства».

6.2. Спорные вопросы, возникающие между участниками СДС-ОТ по результатам добровольной сертификации, могут быть решены также в порядке, установленном законодательными актами Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ ПО ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ

7.1. Добровольное подтверждение соответствия организации работ и услуг в сфере охраны труда в организации осуществляется по инициативе заявителя на условиях договора между заявителем и органом по добровольной сертификации СДС-ОТ.

7.2. Размер оплаты зависит, в основном, от общей численности работающих в организации (масштаба организации)¹, а также сложности применяемых технологических процессов и количества мест расположения производств (филиалов, производственных площадок и/или дочерних предприятий).

7.3. Инспекционный контроль за сертифицированными объектами осуществляется по инициативе органа по добровольной сертификации СДС-ОТ на условиях договора между держателем Сертификата соответствия СДС-ОТ и органом по добровольной сертификации СДС-ОТ.

7.4. Основные принципы оплаты затрат по добровольной сертификации организации работ и услуг в сфере охраны труда в организациях:

- все фактически произведенные работы по сертификации оплачиваются за счет собственных средств организаций, обратившихся с заявкой на проведение сертификации организации соответствующих работ и услуг в сфере охраны труда, вне зависимости от принятых по их результатам решений. Работы оплачиваются заявителем в порядке предоплаты; инспекционный контроль за сертифицированными объектами оплачивается в размере фактических затрат органа по добровольной сертификации СДС-ОТ;
- дневная ставка оплаты экспертов, привлекаемых для выполнения работ по добровольной сертификации, определяется органом по добровольной сертификации СДС-ОТ самостоятельно, исходя из установленных в нем условий оплаты труда работников;

¹ Общая численность работающих в организации включает всех работников (постоянных, временных, сезонных), которые находятся на рабочих местах во время добровольной сертификации. Численность частично загруженных работников должна быть приведена к численности при их полной загрузке. Это значение зависит от соотношения количества рабочих часов этих работников и длительности полного рабочего дня.

- оплата работ и услуг по добровольной сертификации осуществляется по договорам, заключенным между заявителем и органом по добровольной сертификации СДС-ОТ. Допускается осуществлять оплату за фактически выполненные работы по разовым счетам или другим, установленным законодательством формам финансового расчета.

7.5. Проведение сертификации организации работ и услуг в сфере охраны труда предполагает следующие затраты: органа по добровольной сертификации СДС-ОТ; за выдачу органом по добровольной сертификации СДС-ОТ Сертификата соответствия СДС-ОТ; за оказание услуг по инспекционному контролю за соответствием сертифицированных объектов требованиям государственных законодательных и иных нормативных требований охраны труда Российской Федерации;

7.6. Плата за выдачу Сертификата соответствия СДС-ОТ является фиксированной и устанавливается в размере 1 (одного) минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации. Взимание платы за выдачу Сертификата соответствия СДС-ОТ производится в предварительном порядке.

7.7. Трудоемкость одной инспекционной проверки за соответствием сертифицированных объектов требованиям государственных законодательных и иных нормативных требований охраны труда Российской Федерации не должна превышать 70% трудоемкости их сертификации.

7.8. Суммарные затраты на сертификацию (C) определяются по формуле:

$$C = C_{oc} + C_B + n \sum C_{икі} \quad (1)$$

где:

- C_{oc} – стоимость работ, проводимых органом по добровольной сертификации, руб.;
- C_B – стоимость выдачи органом по добровольной сертификации Сертификата соответствия СДС-ОТ;
- $C_{икі}$ – стоимость одной проверки, проводимой в рамках инспекционного

контроля за сертифицированными объектами, руб.;

- n – число проверок, предусмотренных программой инспекционного контроля за сертифицированными объектами в течение срока действия сертификата соответствия СДС-ОТ.

7.9. В зависимости от конкретной ситуации в формулу для расчета стоимости работ по добровольной сертификации включаются только элементы, соответствующие составу фактически проводимых работ.

7.10. Непосредственно затраты органа по добровольной сертификации СДС-ОТ определяются по формуле:

$$C_{oc} = t_{oc} \times T \times (1 + (K_{нз} + K_{нр}) / 100) \times (1 + P / 100) \quad (2)$$

где:

- t_{oc} – трудоемкость сертификации организации работ и услуг в сфере охраны труда в организации, чел.-дн.;

- T – дневная ставка эксперта, привлекаемого для выполнения работ по сертификации руб.;

- $K_{нз}$ – норматив начислений на заработную плату, установленный действующим законодательством, %;

- $K_{нр}$ – коэффициент накладных расходов, %;

- P – уровень рентабельности, %.

7.11. Состав калькуляционных статей расходов при определении затрат на производство и реализацию сертификации: основная заработная плата; начисления на заработную плату (единый социальный налог, взносы на социальное страхование); командировочные расходы; материальные затраты; амортизация основных фондов; накладные и прочие расходы; затраты по работам, выполняемым сторонними организациями.

7.12. Затраты времени на добровольную сертификацию учитывают время, израсходованное экспертом или комиссией (группой экспертов) на: планирование; изучение, анализ, актуализацию государственных законодательных и иных нормативных требований охраны труда Российской Федерации, на соответствие которым

проводится добровольная сертификация организации работ и услуг в сфере охраны труда в организации; взаимодействие с организацией, взаимодействие персоналом организации; изучение и анализ записей, документации, процессов; написание отчетных документов.

7.13. Рабочий день эксперта, как правило, представляет собой полный 8-часовой рабочий день. Время, затраченное экспертами на поездки (командировки), в расчеты не включаются, оно принимается как дополнительное к нормативам трудоемкости (Приложение 5 к настоящим Правилам).

8. ЯЗЫК СИСТЕМЫ

8.1. Официальным языком СДС-ОТ является русский язык. Все применяемые в СДС-ОТ документы оформляются на русском языке.

З А Я В К А
на проведение добровольной сертификации
организации работ и услуг в сфере охраны труда в организации
(образец)

Прошу выполнить сертификацию организации работ и услуг в сфере охраны труда, проводимых в _____,

(полное наименование организации, адрес, контактные телефоны)

а именно:

1. _____

(перечисляются объекты сертификации)

2. _____

(перечисляются объекты сертификации)

3. _____

(перечисляются объекты сертификации)

Приложения на _____ листах * :

1. Общие сведения об организации на _____ листах.
2. Наличие предварительных экспертиз, проверок и испытаний (измерений) на _____ листах.
3. Предполагаемый срок готовности организации к проведению сертификации организации работ и услуг в сфере охраны труда _____.
4. Перечень нормативных правовых актов, в соответствии с которыми организуются работы и услуги в сфере охраны труда на _____ листах.
5. Материалы результатов аттестации рабочих мест по условиям труда на _____ листах.
6. Сведения о службе охраны труда в организации на _____ листах.
7. Сведения о деятельности работодателя по обеспечению безопасных условий труда в организации на _____ листах.
8. Сведения о деятельности комитетов (комиссий) по охране труда на _____ листах.

* Примечания. Все сведения представляются на бумажном и электронном носителе.

М. П.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

(подпись)

(Ф.И.О.)

ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР ОРГАНИЗАЦИИ

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Пояснения к заявке
на проведение добровольной сертификации
организации работ и услуг в сфере охраны труда в организации
(образец)**

По пункту 1. приводятся:

- полное наименование организации; код вида экономической деятельности (ОКПО, ОКВЭД);
- количество и полное название структурных подразделений;
- краткие сведения о технологических процессах, применяемом оборудовании, инструментах, сырье и материалах;
- количество рабочих мест;
- общая численность работающих в организации.

По пункту 2. Представляются сведения о проведенных в организации за последние 3 года экспертизах, проверках и испытаниях (измерениях) государственных надзорных органов (экспертизы условий труда, инспекции труда, санитарно-эпидемиологического надзора и др.), комплексных проверок с приложением копий экспертных заключений, протоколов, испытаний (измерений).

По пункту 3. Указывается ориентировочно месяц и год, исходя из собственных планов. Дается краткое обоснование.

По пункту 5. Представляются:

- сведения об испытательной лаборатории, проводившей аттестацию (наименование, адрес и контактные телефоны, копия аттестата аккредитации с областью аккредитации, др. сведения, относящиеся к ее деятельности);
- приказ по организации о проведении аттестации рабочих мест, создании аттестационной комиссии, сроки и график ее проведения;
- ведомости рабочих мест и результатов их аттестации по условиям труда в подразделениях организации;
- сводная ведомость рабочих мест и результатов их аттестации по условиям труда в организации;
- приказ по организации с оценкой работы по аттестации рабочих мест, утверждением ее результатов и предложениями о порядке подготовки организации к сертификации работ по охране труда;
- план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации;
- сведения о ходе его выполнения.

По пункту 6. Представляются следующие сведения:

- организационно-штатная структура, включая расчет численности;
- положение о службе охраны труда;
- обязанности должностных лиц;
- наличие кабинетов, уголков охраны труда, в том числе и передвижных;
- план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации, приведению их в соответствие с требованиями нормативных правовых актов по охране труда;
- план контроля за состоянием охраны труда в организации в целом и в ее структурных подразделениях.

По пункту 7. Представляются следующие сведения:

- обязанности должностных лиц;
- перечень профессий с отнесением их к группам производственных процессов;

- наличие опасных производственных объектов (цеха, участки, площадки и пр.);
- программа производственного контроля за выполнением санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
- наличие ограничений по выполнению тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда для лиц моложе 18 лет, женщин и др.;
- перечень профессий и должностей, при выполнении которых работникам бесплатно выдаются СИЗ (специальная одежда, специальная обувь и др. СИЗ), смывающие и обезвреживающие средства;
- перечень вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или др. равноценных пищевых продуктов;
- перечень производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда;
- обеспечение режимов труда и отдыха для всех работников, а также лиц в возрасте до 16 лет; от 16 до 18 лет; инвалидов; лиц, занятых на работах с вредными (опасными) условиями труда; беременных женщин и др. категорий работников (опекуны и пр.);
- организация недопущения к работе лиц, не прошедших обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и стажировки на рабочем месте;
- организация и проведение обязательных медицинских осмотров и обследований работников;
- план выявления и предотвращения возможностей возникновения аварийных ситуаций;
- регистрация в ФСС (удостоверение с № и классом профессионального риска предприятия).

По пункту 8. Представляются следующие сведения:

- организационно-штатная структура;
- положение о комитете (комиссии) по охране труда;
- обязанности должностных (уполномоченных) лиц;
- перспективный и текущий планы работы.

РАСПОРЯЖЕНИЕ
руководителя органа по добровольной сертификации
организации работ и услуг в сфере охраны труда в организациях
№ _____
(образец)

(населенный пункт)

«___» _____ 200__ г

О создании комиссии по рассмотрению заявки на проведение добровольной сертификации организации работ и услуг в сфере охраны труда

В _____
(полное наименование организации)

1. Для рассмотрения заявки на проведение добровольной сертификации организации работ и услуг в сфере охраны труда, поступившей из _____,
(полное наименование организации, ее адрес и контактные телефоны)

назначить комиссию в составе:

- председателя: _____
(должность, Ф.И.О.)
- членов комиссии:

(должность, Ф.И.О.) ;

(должность, Ф.И.О.) ;

(должность, Ф.И.О.) .

2. Работы по рассмотрению заявки провести в период с «___» _____ 200__ г. по «___» _____ 200__ г.

3. Основание: Договор № _____ от «___» _____ 200__ г.

Руководитель
органа по сертификации

(Ф.И.О.)

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Руководитель
органа по добровольной сертификации

Ф.И.О.

«__» _____ 200

А К Т
по результатам рассмотрения заявки на проведение
добровольной сертификации организации работ и услуг в сфере охраны труда в
(образец)

_____ (полное наименование организации)

Комиссия, назначенная распоряжением руководителя органа по добровольной сертификации от «__» _____ 200 _ г. № ___ в составе председателя: _____

(должность, Ф.И.О.)

и членов комиссии: _____,

(должность, Ф.И.О.)

в период с «__» _____ 200 _ г. по «__» _____ 200 _ г. рассмотрела заявку на проведение сертификации организации работ и услуг в сфере охраны труда в организации (полное название и ее адрес), а также пакет документов в качестве приложений к указанной заявке.

Изучив и проанализировав представленные документы, комиссия пришла к следующим **ВЫВОДАМ:**

1. В настоящее время препятствий для проведения сертификации организации работ и услуг в сфере охраны труда в _____ нет (есть).

(полное наименование организации)

Далее указываются обнаруженные недостатки, препятствующие в настоящее время проведению сертификации).

2. Сертификацию провести на соответствие требованиям государственных законодательных и иных нормативных требований охраны труда Российской Федерации, приведенным в Приложении к настоящему Акту (на __ листах.).

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ:

_____ (должность)

«__» _____ 200 _ г.

_____ (Ф.И.О.)

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

_____ (должность)

«__» _____ 200 _ г.

_____ (Ф.И.О.)

РЕШЕНИЕ
по результатам рассмотрения заявки на проведение
добровольной сертификации организации работ и услуг в сфере охраны труда в

_____ (полное наименование организации)

№ ____ от «__» _____ 200_ г.
(образец)

Рассмотрев заявку на проведение добровольной сертификации организации работ и услуг в сфере охраны труда: _____ ,
(перечисляются объекты сертификации)
проводимых в _____ ,
(полное наименование организации, ее адрес и контактные телефоны)
а также пакет документов в качестве приложений к указанной заявке, орган по сертификации

РЕШАЕТ :

1. В настоящее время препятствий для проведения сертификации организации работ и услуг в сфере охраны труда: _____ ,
(перечисляются объекты сертификации)
проводимых в _____ нет.
(полное наименование организации, ее адрес и контактные телефоны)

2. Сертификацию провести на соответствие требованиям государственных законодательных и иных нормативных требований охраны труда Российской Федерации, приведенным в Приложении (на ____ листах).

Руководитель
органа по сертификации

(Ф.И.О.)

М.П.

НОРМАТИВЫ*
трудозатрат на добровольную сертификацию организации работ и услуг
в сфере охраны труда в организациях
(Рекомендуемые. В каждом конкретном случае подлежат обязательной коррекции)

Численность работающих в организации, чел.	Нормативы трудозатрат, человеко-дни
от 3 до 25	12,0
от 26 до 50	13,0
от 51 до 100	15,0
от 101 до 200	17,0
от 201 до 300	19,0
от 301 до 400	22,0
от 401 до 500	24,0
от 501 до 1000	28,0
от 1001 до 5000	53,0
от 5001 до 10000	68,0
свыше 10000	78,0

* Примечания:

1. Приведенные нормативы не определяют минимальные или максимальные трудозатраты, но устанавливают номинальное значение трудозатрат, которое может быть использовано органами по сертификации для определения соответствующих затрат времени на сертификацию организации работ и услуг в сфере охраны труда с учетом специфики проверяемой организации. Использование процедур уточнения в сочетании с приведенными номинальными значениями при планировании сертификации позволяет обеспечивать методически устойчивый подход к определению соответствующих трудозатрат на сертификацию.

Затраты времени на сертификацию содержат среднее число человеко-дней (опытные данные), затрачиваемые на сертификацию организации работ и услуг в сфере охраны труда в организации с определенной численностью работающих. Поэтому исходная величина для определения трудозатрат сертификацию – численность работников.

2. Факторы, увеличивающие трудозатраты на сертификацию:

- масштаб организации (большая численность работников);
- сложная структура организации, включающая несколько отдельных зданий или мест проведения работ;
- наличие нескольких рабочих языков в организации (требуется переводчики);
- трудности обеспечения доступа экспертов на рабочие места;
- высокая степень законодательного регулирования (производство пищевых продуктов, напитков, аэрокосмическая промышленность, ядерная энергетика и т.п.);
- наличие процессов высокой сложности или уникальной деятельности;
- наличие процессов, в которых используют комбинацию программно-технических средств, сложное технологическое оборудование и др.

СОГЛАСОВАНО
Руководитель
службы охраны труда в организации
М.П.

_____ *Ф.И.О.*
«__» _____ 200__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
органа по добровольной сертификации
М.П.

_____ *Ф.И.О.*
«__» _____ 200__ г.

Г Р А Ф И К
посещения объектов и подразделений организации

(полное наименование организации)
(образец)

№ пп	Дата	Подразделение	Адрес	Исполнитель	Примечания
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Заведующий отделом сертификации

(Ф.И.О.)

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Руководитель
органа по добровольной сертификации

М.П.

_____ *Ф.И.О.*

« » 200 г

А К Т
проверки и оценки организации работ и услуг в сфере охраны труда
№ от « » 200 г.
(образец)

В _____
(полное наименование организации, ее адрес)

Комиссия в составе: председателя _____ и членов комиссии: _____
(должность, Ф.И.О.)

(должности, Ф.И.О.)

назначенная распоряжением руководителем органа по сертификации № ____ от « » 200 г., в период с « » 200 г. по « » 200 г. в присутствии руководителя службы охраны труда организации выполнила в _____

(полное наименование организации, ее адрес)

сертификацию организации работ и услуг в сфере охраны труда:

(перечисляются объекты сертификации)

Основание для выполнения работ – договор, заключенный между _____
(наименование организации)

(ЗАЯВИТЕЛЬ) и _____ (ИСПОЛНИТЕЛЬ)
(полное наименование организации)

от « » 200 г. № ____ на проведение добровольной сертификации организации работ и услуг в сфере охраны труда в организации.

С этой целью членами комиссии были разработаны:

а) программа сертификации организации работ и услуг в сфере охраны труда в организации (Приложение № 1 к Акту);

б) график посещения объектов и подразделений организации (Приложение № 2 к Акту).

В результате проведенных оценок и анализа полученных результатов комиссия пришла к

З А К Л Ю Ч Е Н И Ю :

1. Организация работ и услуг в сфере охраны труда: _____,
(перечисляются объекты сертификации)

В _____
(полное наименование организации)

осуществляется в соответствии с установленными Государственным нормативным требованиям охраны труда (Приложение № 3 к Акту).

2. Выдать представителям _____
(полное наименование организации)

Сертификат соответствия СДС-ОТ за № _____ с « » 200 г. по « » 200 г.

3. Инспекционный контроль за сертифицированными работами и услугами в сфере охраны труда

В _____
(полное наименование организации)

в течение указанного срока проводить в форме плановых проверок для установления соответствия текущей организации работ и услуг в сфере охраны труда требованиям, подтвержденным при сертификации, на условиях договора между держателем сертификата соответствия СДС-ОТ и органом по добровольной сертификации за счет средств держателя сертификата соответствия СДС-ОТ один раз в год (указать частоту проведения и календарный месяц).

4. В случаях поступления информации о претензиях к качеству сертифицированной организации работ и услуг в сфере охраны труда в _____
(полное наименование организации)

от работников этой организации, федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контроль за качеством и безопасностью работ, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, ведающих вопросами охраны труда (государственных экспертиз условий труда), общественных объединений, орган по сертификации организует и проводит в _____
(полное наименование организации)

внеплановый инспекционный контроль за счет средств держателя Сертификата соответствия СДС-ОТ.

5. С целью повышения эффективности организации работ и услуг в сфере охраны труда, проводимых в _____,
(полное наименование организации)

необходимо процедуры №№ (указываются номера) программы (Приложение № 1 к Акту) реализовать до «__» _____ 200__ г.

6. Рекомендовать руководству _____
(полное наименование организации)

довести результаты проведенной сертификации организации работ и услуг в сфере охраны труда до всего трудового коллектива организации в части касающейся.

Приложения:

Приложение 1. Программа сертификации организации работ и услуг в сфере охраны труда в организации.

Приложение 2. График посещения объектов и подразделений организации.

Приложение 3. Перечень государственных законодательных и иных нормативных требований охраны труда Российской Федерации, на соответствие которым проведена сертификация организации работ и услуг в сфере охраны труда в организации.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ:

(должность)

(Ф.И.О.)

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

(должность)

(Ф.И.О.)

Руководитель _____
(наименование организации) _____ (Ф.И.О.) «__» __ 200__ г.

ОЗНАКОМЛЕН: Инженер по охране труда _____
(наименование организации) _____ (Ф.И.О.) «__» __ 200__ г.

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Руководитель
органа по добровольной сертификации

М.П.

_____ *Ф.И.О.*

«__» _____ 200__ г.

А К Т
планового инспекционного контроля за сертифицированными объектами
в сфере охраны труда
(образец)

В _____
(полное наименование организации)

№ __ от «__» _____ 200__ г.

Комиссия в составе: председателя _____ и членов комиссии: _____
(должность, Ф.И.О.)

(должности, Ф.И.О.)

назначенная распоряжением руководителем органа по сертификации № __ от «__» _____ 200__ г., в период с «__» _____ 200__ г. по «__» _____ 200__ г. в присутствии руководителя службы охраны труда организации выполнила в _____

(полное наименование организации, ее адрес)

провела плановый инспекционный контроль за сертифицированными объектами в сфере охраны труда:

(перечисляются объекты сертификации)

Основание для выполнения работ – договор, заключенный между _____
(наименование организации)

(ЗАЯВИТЕЛЬ) и _____ (ИСПОЛНИТЕЛЬ)
(полное наименование организации)

от «__» _____ 200__ г. № __ на проведение планового инспекционного контроля за сертифицированными объектами в сфере охраны труда в организации.

С этой целью членами комиссии были разработаны:

а) программа планового инспекционного контроля за сертифицированными объектами в сфере охраны труда в организации (Приложение № 1 к Акту);

б) график посещения объектов и подразделений организации (Приложение № 2 к Акту);

В результате проведенных оценок и анализа полученных результатов комиссия пришла к

З А К Л Ю Ч Е Н И Ю :

1. Организация работ и услуг в сфере охраны труда в _____
(полное наименование организации)

осуществляется в соответствии с требованиями государственных законодательных и иных нормативных требований охраны труда Российской Федерации (Приложение № 3 к Акту).

2. Действие сертификата соответствия СДС-ОТ № _____, выданного «__» _____ 200__, сохраняется (продлевается).

3. Очередной плановый инспекционный контроль за сертифицированными объектами в сфере по охране труда в _____

(полное наименование организации)

провести _____ (указать календарный месяц) 200__ г.

5. С целью повышения эффективности организации работ и услуг в сфере охраны труда, проводимых в _____,

(полное наименование организации)

необходимо процедуры №№ (указываются номера) программы (Приложение № 1 к Акту) реализовать до «__» _____ 200__ г.

4. Рекомендовать руководству _____

(полное наименование организации)

довести результаты проведенного планового инспекционного контроля за сертифицированными объектами в сфере охране труда до всего трудового коллектива организации.

Приложения:

Приложение 1. Программа планового инспекционного контроля за сертифицированными объектами в сфере охраны труда в организации

Приложение 2. График посещения объектов и подразделений организации.

Приложение 3. Перечень государственных законодательных и иных нормативных требований охраны труда Российской Федерации, на соответствие которым проведена сертификация организации работ и услуг в сфере охраны труда в организации (актуализированный по состоянию на «__» _____ 200__ г.).

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ:

(должность)

(Ф.И.О.)

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

(должность)

(Ф.И.О.)

Руководитель _____

(наименование организации)

(Ф.И.О.)

«__» ____ 200__ г.

ОЗНАКОМЛЕН:

Инженер по охране труда _____

(наименование организации)

(Ф.И.О.)

«__» ____ 200__ г.



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ОХРАНЫ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА»

**Система добровольной сертификации организации работ и услуг
в сфере охраны труда в организациях
(СДС-ОТ)**

СЕРТИФИКАТ
соответствия организации работ по охране труда
(макет)

№ _____

Зарегистрирован в Едином реестре СДС-ОТ

СДС-ОТ

Выдан: «___» _____ 200__ г.

Действителен до: «___» _____ 200__ г.

1. Настоящий Сертификат удостоверяет, что в

_____ (полное наименование организации и ее адрес)

Код организации по ОКПО
Код отрасли по ОКВЭД

работы по охране труда (приведены в Приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Сертификата) **организованы в соответствии с установленными государственными законодательными и иными нормативными требованиями охраны труда** (приведены в Приложении 2, являющимся неотъемлемой частью настоящего Сертификата)

2. Сертификат выдан органом по добровольной сертификации:

_____ (полное наименование организации, ее адрес, контактные телефоны)

на основании Акта проверки и оценки организации работ по охране труда от «___» _____ 200__ г. № _____

Руководитель
органа по добровольной сертификации

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М. П.

«___» _____ 200__ г.

М. П.

Действие сертификата продлено до:



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ОХРАНЫ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА»

**Система добровольной сертификации организации работ и услуг
в сфере охраны труда в организациях
(СДС-ОТ)**

СЕРТИФИКАТ
соответствия организации работ по охране труда
(макет)

№ _____
Зарегистрирован в Едином реестре СДС-ОТ

СДС-ОТ

Выдан: « ____ » _____ 200__ г.

Действителен до: « ____ » _____ 200__ г.

1. Настоящий Сертификат удостоверяет, что в

_____ (полное наименование организации и ее адрес)

Код организации по ОКПО
Код отрасли по ОКВЭД

работы по охране труда организованы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.230-2007 Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (ILO-OSH 2001, IDT).

2. Сертификат выдан органом по добровольной сертификации:

_____ (полное наименование организации, ее адрес, контактные телефоны)
на основании Акта проверки и оценки организации работ по охране труда от « ____ »
_____ 200__ г. № ____

Руководитель
органа по добровольной сертификации

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М. П.

Действие сертификата продлено до: « ____ » _____ 200__ г. М. П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	1
2. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ	2
3. ОБЪЕКТЫ СЕРТИФИКАЦИИ	4
4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СИСТЕМЫ И ФУНКЦИИ ЕЕ УЧАСТНИКОВ	7
5. ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ	12
6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	22
7. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ ПО СЕРТИФИКАЦИИ	23
8. ЯЗЫК СИСТЕМЫ	26
Приложение 1. Заявка на проведение добровольной сертификации организации работ и услуг в сфере охраны труда в организациях (образец).....	27
Приложение 2. Распоряжение руководителя органа по добровольной сертификации организации работ и услуг в сфере охраны труда в организациях (образец).....	30
Приложение 3. Акт по результатам рассмотрения заявки на проведение добровольной сертификации организации работ и услуг в сфере охраны труда в организации (образец)	31
Приложение 4. Решение по результатам рассмотрения заявки на проведение добровольной сертификации организации работ и услуг в сфере охраны труда в организации (образец)	32
Приложение 5. Нормативы трудозатрат на добровольную сертификацию организации работ и услуг в сфере охраны труда в организациях (рекомендуемые)	33
Приложение 6. График посещения объектов и подразделений в организации (образец)	34
Приложение 7. Акт проверки и оценки организации работ и услуг в сфере охраны труда в организации (образец)	35
Приложение 8. Акт планового инспекционного контроля за сертифицированными объектами в сфере охраны труда в организации (образец)	37
Приложение 9. Сертификат соответствия организации работ по охране труда в организации (макет)	39
Приложение 10. Сертификат соответствия организации работ по охране труда требованиям ГОСТ 12.0.230-2007 в организации (макет).	40