

УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР

Негосударственного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Институт промышленной безопасности,
охраны труда и социального партнерства»

Б.В. Егоров

М. П.

«30» декабря 2009 г.

П Р А В И Л А

**предоставления органам по добровольной сертификации
полномочий на проведение сертификации
организации работ и услуг в сфере охраны труда в организациях**

г. Санкт-Петербург
2009

1. Общие положения

1.1. Правила предоставления органам по добровольной сертификации полномочий на проведение сертификации организации работ и услуг в сфере охраны труда в организациях¹ устанавливают общие требования к органам по добровольной сертификации² и единый порядок предоставления им полномочий на проведение в СДС-ОТ добровольной сертификации организации работ и услуг в сфере охраны труда в организациях.

1.2. Цель создания настоящих Правил – гарантированное обеспечение профессиональной компетентности, независимости и надежности ОС СДС-ОТ при выполнении сертификации организации работ и услуг в сфере охраны труда в организациях для обеспечения доверия изготовителей, продавцов и приобретателей к их деятельности и создания условий для признания результатов этой деятельности на национальном и международном уровнях.

1.3. Настоящие Правила предназначены как для вновь создаваемых, так и уже действующих ОС (зарегистрированных в других системах сертификации) независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, а также их наименования, имеющих намерения получить в СДС-ОТ полномочия на проведение добровольной сертификации организации работ и услуг в сфере охраны труда в организациях.

1.4. Правила разработаны на основе и в соответствии с:

- а) Правилами функционирования СДС-ОТ³;
- б) Положением о Знаке соответствия СДС-ОТ и порядке его применения⁴;

¹ Далее: Правила.

² Далее: ОС СДС-ОТ.

³ Утверждены директором НОУ ДПО «Институт промышленной безопасности, охраны труда и социального партнерства» 14 октября 2009 г.

⁴ Утверждены директором НОУ ДПО «Институт промышленной безопасности, охраны труда и социального партнерства» 14 октября 2009 г.

в) Положением о Центральном органе СДС-ОТ»⁵,

а так же с учетом требований:

г) Федерального закона от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

д) Постановления Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. № 163 «Об аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия»;

е) Постановления Госстандарта России от 15 мая 2000 г. № 136-ст. «ГОСТ Р ИСО / МЭК 62-2000. Общие требования к органам, осуществляющим оценку и сертификацию систем качества».

1.5. В СДС-ОТ право непосредственного предоставления ОС СДС-ОТ полномочий на проведение добровольной сертификации организации работ и услуг в сфере охраны труда в организациях Центральному органу СДС-ОТ⁶.

1.6. Предоставление ОС СДС-ОТ полномочий на проведение добровольной сертификации организации работ и услуг в сфере охраны труда в организациях осуществляется на основе принципов:

а) добровольности;

б) открытости и доступности настоящих Правил;

в) недопустимости ограничения конкуренции и создания препятствий пользованию услугами ОС СДС-ОТ;

г) обеспечения равных условий лицам, претендующим на получение в СДС-ОТ полномочий на проведение добровольной сертификации организации работ и услуг в сфере охраны труда в организациях.

1.7. ЦО СДС-ОТ после проведения процедуры изучения и оценки ОС на

⁵ Утверждены директором НОУ ДПО «Институт промышленной безопасности, охраны труда и социального партнерства» 30 декабря 2009 г.

⁶ Далее: ЦО СДС-ОТ.

профессиональную компетентность, независимость⁷ и надежность выдает ему Свидетельство о регистрации в едином реестре зарегистрированных органов по добровольной сертификации⁸ по утвержденной в СДС-ОТ форме (Приложение 1 к настоящим Правилам) с соответствующей разрешительной областью деятельности, либо - уведомление, содержащее мотивированный отказ.

1.8. Свидетельство о регистрации ОС СДС-ОТ выдается на 5 (пять) лет вне зависимости от территориального расположения ОС СДС-ОТ.

1.9. Разрешительная область деятельности ОС СДС-ОТ определяется перечнем объектов добровольной сертификации и государственными законодательными и иными нормативными требованиями охраны труда Российской Федерации, на соответствие которым проводится добровольная сертификация.

1.10. Настоящие Правила являются основополагающим документом СДС-ОТ, но не являются нормативным правовым актом.

2. Требования к органам по добровольной сертификации

2.1. Лицо, претендующее на получение в СДС-ОТ полномочий на проведение добровольной сертификации организации работ и услуг в сфере охраны труда в организациях, должно соответствовать следующим требованиям (критерии соответствия):

а) иметь статус юридического лица (быть организацией), а физическое лицо - иметь свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

б) иметь в наличии необходимые и достаточные для осуществления профессиональной деятельности помещения, оборудование и иные материальные

⁷ Реализация «принципа независимости» – обеспечение независимости ОС и экспертов СДС-ОТ от руководителей организаций, где проводится добровольная сертификация, от федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, изготовителей, продавцов, исполнителей и приобретателей, недопустимости совмещения полномочий органа государственного контроля (надзора) и ОС.

⁸ Далее: Свидетельство о регистрации ОС СДС-ОТ.

ресурсы;

в) иметь достаточный штат сотрудников⁹: не менее 3 (трех) специалистов, имеющих:

- высшее профессиональное образование, подтвержденное документом государственного образца;
- не менее 3 лет стажа практической работы в сфере охраны труда;
- удостоверение эксперта по добровольной сертификации СДС-ОТ установленного образца;

г) иметь в наличии фонд официально изданных действующих нормативных правовых актов, национальных стандартов и сводов правил, устанавливающих требования к объектам подтверждения соответствия;

д) иметь в наличии основополагающие и организационно-методические документы СДС-ОТ¹⁰;

е) иметь документально оформленную систему качества выполняемых работ по подтверждению соответствия.

2.2. Свою деятельность ОС СДС-ОТ должен осуществлять в соответствии с разработанным и утвержденным руководителем ОС СДС-ОТ *«Положением об ОС СДС-ОТ»*, в котором указываются:

а) юридический статус организации, а для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество и сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

б) разрешительная область деятельности ОС СДС-ОТ;

в) функции ОС СДС-ОТ, его обязанности, права, ответственность, беспристрастность, взаимодействие с другими организациями при проведении сертификации организации работ и услуг в сфере охраны труда в организациях, обеспечение конфиденциальности;

⁹ Индивидуальный предприниматель вправе заключать договоры на выполнение работ (оказание услуг) с другими лицами (экспертами).

¹⁰ Реализация принципа унифицированности – проведение добровольной сертификации организации работ и услуг в сфере охраны труда по единой процедуре с использованием единых правил, программ сертификации и методов исследований

г) организационная структура ОС СДС-ОТ¹¹ (распределение функций, прав, обязанностей и ответственности подразделений и работников);

д) штат сотрудников¹² (сведения о составе, квалификации и практическом опыте работы, должностные инструкции);

е) порядок соблюдения финансовой дисциплины;

ж) другие аспекты деятельности ОС СДС-ОТ.

2.3. Система качества выполняемых работ по подтверждению соответствия должна быть документально оформлена в виде разработанного и утвержденного руководителем ОС СДС-ОТ *«Руководства по качеству выполняемых работ ОС СДС-ОТ»*, содержащее следующие элементы (разделы)¹³:

а) изложение политики в области качества выполняемых работ (цель, задачи, обязательства, процедуры по внедрению политики и поддержанию ее в рабочем состоянии на всех уровнях организации ОС СДС-ОТ);

б) процедуры по обеспечению качества выполняемых работ по добровольной сертификации:

- процедуры найма сотрудников ОС СДС-ОТ;
- процедуры по организации профессиональной подготовки сотрудников ОС СДС-ОТ¹⁴;
- процедуры сбора данных, проверки и оценки компетентности привлекаемых организаций;
- процедуры по административному управлению;
- процедуры добровольной сертификации;
- типовые программы проведения добровольной сертификации;
- процедуры инспекционного контроля за сертифицированными работами и услугами;

¹¹ На индивидуального предпринимателя не распространяется.

¹² Индивидуальный предприниматель вправе заключать договоры на выполнение работ (оказание услуг) с другими лицами (экспертами).

¹³ Или иметь ссылки на соответствующие документы.

¹⁴ Индивидуальный предприниматель вправе заключать договоры на выполнение работ (оказание услуг) с другими лицами (экспертами).

- процедуры приостановки или прекращения (отмены) действия выданного Сертификата соответствия организации работ и услуг в сфере охраны труда в организации;
- процедуры управления документами и записями данных ОС СДС-ОТ»;
- процедуры проведения мониторинга (наблюдения);
- процедуры проведения внутренних проверок (аудит);
- процедуры анализа системы качества руководством ОС СДС-ОТ;
- процедуры корректирующие и предупреждающие действия;
- процедуры рассмотрения апелляций, жалоб и разногласий;
- процедуры, обеспечивающие конфиденциальность информации, получаемой в ходе профессиональной деятельности ОС;
- процедуры по публикации результатов работ по добровольной сертификации в средствах массовой информации;
- при необходимости другие процедуры, обеспечивающие качество выполняемых работ по сертификации.

2.4. Общее руководство ОС СДС-ОТ осуществляется руководителем организации, на базе которой создан ОС СДС-ОТ, либо индивидуальным предпринимателем, несущими полную ответственность за текущую деятельность ОС СДС-ОТ и конечные результаты его работы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. В ОС СДС-ОТ должно быть определено лицо (подразделение или группа), несущее ответственность за выполнение следующих функций:

а) разработка, внедрение и ведение системы качества выполняемых работ по добровольной сертификации, систематический анализ эффективности ее функционирования.

б) проведение добровольной сертификации;

в) принятие решений по результатам добровольной сертификации¹⁵;

¹⁵ Принятие каждого решения по выдаче (отказе в выдаче, продлению, приостановке

г) делегирование (при необходимости) полномочий отдельным подразделениям или отдельным лицам для выполнения четко оговоренных видов деятельности от имени ОС СДС-ОТ.

2.6. ОС СДС-ОТ должен вести учет сведений о квалификации, обучении, профессиональном опыте сотрудников (как штатных, так и выполняющих работы на договорной основе), систематически и своевременно вносить необходимые изменения, уточнения и дополнения (актуализация).

Повышение квалификации своих сотрудников ОС СДС-ОТ организует не реже 1 (одного) раза в 5 (пять) лет¹⁶.

На каждого сотрудника в ОС СДС-ОТ должны быть разработаны и утверждены должностные инструкции, с которыми сотрудники должны быть ознакомлены под роспись.

2.7. Сотрудники ОС СДС-ОТ не могут быть одновременно сотрудниками организаций, где проводится добровольная сертификация (заявитель, держатель Сертификата соответствия СДС-ОТ), федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений (совмещать функции, быть штатными и (или) внештатными сотрудниками).

2.8. ОС СДС-ОТ не вправе предлагать или предоставлять следующие виды услуг:

- а) консультационные услуги, выполненные на договорной основе, обеспечивающие проведение последующей добровольной сертификации в СДС-ОТ;
- б) разработка, внедрение или ведение систем качества¹⁷.

или прекращению (отмене) действия ранее выданных) Сертификатов соответствия СДС-ОТ осуществляется лицом (лицами), не принимавшим непосредственного участия в проведении процедуры добровольной сертификации (п 5.6.3, Правила функционирования СДС-ОТ).

¹⁶ Индивидуальный предприниматель вправе заключать договоры на выполнение работ (оказание услуг) с другими лицами (экспертами).

¹⁷ Применительно к объектам добровольной сертификации в СДС-ОТ.

3. Функции органа по добровольной сертификации

3.1. ОС СДС-ОТ осуществляют непосредственное проведение добровольной сертификации организации работ и услуг в сфере охраны труда в организациях.

3.2. На ОС возлагаются следующие основные *функции*¹⁸:

- проведение добровольной сертификации организации работ и услуг в сфере охраны труда по заявкам, поступившим из организаций;
- оформление и выдача (отказ от выдачи) Сертификатов соответствия СДС-ОТ на объекты, прошедшие добровольную сертификацию;
- предоставление заявителям права на применение Знака соответствия СДС-ОТ;
- осуществление инспекционного контроля за сертифицированными объектами в организациях-держателях Сертификатов соответствия СДС-ОТ;
- приостановка или прекращение (отмена) действия ранее ими выданных Сертификатов соответствия СДС-ОТ;
- ведение банка данных организаций-держателей Сертификатов соответствия СДС-ОТ;
- подготовка и представление в Центральный орган СДС-ОТ отчетной информации и других сведений, необходимых для включения в Единый реестр участников и объектов СДС-ОТ.

4. Обязанности органа по добровольной сертификации

4.1. ОС СДС-ОТ должен обеспечивать:

- а) возможность выполнения в полном объеме всех возложенных функций по добровольной сертификации в соответствии с разрешительной областью

¹⁸ См. «Правила функционирования СДС-ОТ».

деятельности;

б) доверие к результатам деятельности по добровольной сертификации.

4.2. ОС СДС-ОТ, в соответствии с возложенными на него функциями, обязан:

- соблюдать «Правила функционирования СДС-ОТ», «Положение о знаке соответствия СДС-ОТ и порядке его применения» и другие организационно-методические документы СДС-ОТ;
- быть беспристрастным и гарантировать объективность и достоверность результатов добровольной сертификации;
- гарантировать конфиденциальность информации, полученной в ходе работ по добровольной сертификации;
- нести ответственность за принятые решения в отношении выдачи, продления, приостановки или прекращения (отмены) действия выданных им Сертификатов соответствия СДС-ОТ;
- обеспечивать принятие каждого решения по выдаче, продлению, приостановке или прекращению (отмене) действия выданных им Сертификатов соответствия СДС-ОТ лицом (лицами), не принимавшим непосредственного участия в проведении добровольной сертификации;
- обеспечивать независимость руководителя и сотрудников ОС СДС-ОТ от любого вида коммерческого, финансового и иного давления (воздействия) со стороны заинтересованных лиц, которое может оказать прямое или косвенное влияние на результаты добровольной сертификации;
- при привлечении экспертов на договорной основе убедиться в их профессиональной компетентности, соответствии требованиям настоящих Правил и отсутствии связи с деятельностью заявителя, что может повлиять на его объективность и беспристрастность, а также получить, при необходимости, согласие заявителя или держателя Сертификата соответствия СДС-ОТ;
- нести полную ответственность за работу, выполненную экспертами на договорной основе

- обеспечивать надлежащий учет и хранение всей документации и записей данных по добровольной сертификации, исключая несанкционированный допуск к ним посторонних лиц и утечку информации;
- своевременно и систематически, в соответствии с установленным порядком, представлять в ЦО СДС-ОТ объективную и достоверную информацию о своей деятельности, извещать о структурных и организационных изменениях в ОС СДС-ОТ, изменениях юридического адреса и платежных реквизитов;
- обеспечивать представителям ЦО СДС-ОТ возможность осуществления планового и (или) внепланового инспекционного контроля за деятельностью ОС СДС-ОТ, а также наблюдения, при необходимости, за ходом выполнения сотрудниками ОС СДС-ОТ добровольной сертификации, проведения совместных проверок и ознакомления с необходимыми материалами;
 - выполнять перед ЦО СДС-ОТ договорные обязательства;
 - приостанавливать (прекращать) свою профессиональную деятельность по добровольной сертификации в случае приостановления действия Свидетельства о регистрации ОС СДС-ОТ.

5. Порядок предоставления полномочий на проведение добровольной сертификации организации работ и услуг в сфере охраны труда в организациях

5.1. Организация или индивидуальный предприниматель, имеющие намерения получить в СДС-ОТ полномочия на проведение добровольной сертификации организации работ и услуг в сфере охраны труда в организациях (заявитель), направляет в ЦО СДС-ОТ заявку (Приложение 2 к настоящим Правилам) с пакетом документов:

- нотариально заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации;

- нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
- заверенная заявителем копия Устава организации¹⁹;
- юридический²⁰, фактический и почтовый адреса организации;
- сведения о наличии представительств и филиалов²¹;
- заверенная заявителем копия справки об открытии расчетного счета в банке;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- заверенная заявителем копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации (индивидуального предпринимателя);
- подписанные заявителем и заверенные его печатью «Положение об ОС СДС-ОТ» и «Руководства по качеству выполняемых работ ОС СДС-ОТ».

5.2. Документы, предусмотренные пунктом 5.1 настоящих Правил, представляются заявителем в ЦО СДС-ОТ непосредственно или направляются почтовым отправлением с описью вложения²².

5.3. ЦО СДС-ОТ после получения заявки с пакетом документов, указанных в пункте 5.1 настоящих Правил, регистрирует ее и в течение 10 (десяти) дней извещает заявителя об их получении и заключает с заявителем договор на выполнение ЦО СДС-ОТ работ по предоставлению заявителю полномочий на проведение в СДС-ОТ добровольной сертификации организации работ и услуг в сфере охраны труда в организациях или возвращает указанные документы с мотивированным отказом. ЦО СДС-ОТ приступает к рассмотрению представленных документов после получения 100% предоплаты.

5.4. Общее время изучения и оценки представленных документов, а также заявителя по месту осуществления его деятельности на соответствие требова-

¹⁹ На индивидуального предпринимателя не распространяется.

²⁰ На индивидуального предпринимателя не распространяется.

²¹ На индивидуального предпринимателя не распространяется.

²² «Положение об ОС СДС-ОТ» и «Руководство по качеству выполняемых работ ОС СДС-ОТ» представляются в 2-х (двух) экземплярах.

ниям, предусмотренным разделом 2 настоящих Правил, не должно превышать 90 (девяносто) дней. По истечении этого срока ЦО СДС-ОТ выносит решение о предоставлении заявителю полномочий на проведение добровольной сертификации организации работ и услуг в сфере охраны труда в организациях, либо об отказе в их предоставлении с обоснованием причин.

5.5. Проверка соответствия заявителя установленным критериям осуществляется комиссией, назначенной распоряжением руководителя ЦО СДС-ОТ. В состав комиссии не могут входить представители заявителя, а также любых других организаций (лиц), заинтересованных в результатах проверки соответствия.

5.6. Если у членов комиссии в результате изучения и оценки представленных заявителем документов не возникло никаких разногласий по вопросам профессиональной компетентности, независимости и надежности ОС СДС-ОТ при выполнении сертификации организации работ и услуг в сфере охраны труда в организациях в соответствии заявленной разрешительной областью деятельности, а также достоверности представленной информации, то на этом проверка соответствия заканчивается.

Во всех иных случаях далее проводится оценка заявителя по месту осуществления его деятельности в соответствии с программой проверки, утверждаемой руководителем ЦО СДС-ОТ и предоставляемой заявителю в письменном виде не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до ее начала. Работа комиссии организуется и осуществляется таким образом, чтобы обеспечить компетентную, объективную и достоверную оценку в возможно короткий срок с минимальными затратами. Все связанные с этой процедурой командировочные и транспортные расходы оплачиваются заявителем отдельно.

5.7. Окончательное решение о выдаче (отказе в выдаче) заявителю Свидетельства о регистрации ОС СДС-ОТ принадлежит руководителю ЦО СДС-ОТ.

5.8. Одновременно с выдачей Свидетельства о регистрации ОС СДС-ОТ выдаются бланки Сертификата соответствия СДС-ОТ и заключается договор на

оказание ЦО СДС-ОТ консультационно-информационных услуг ОС СДС-ОТ.

5.9. Основания для отказа в выдаче заявителю Свидетельства о регистрации ОС СДС-ОТ:

- а) непредставление документов, представленных в п. 5.1 настоящих Правил;
- б) наличие в документах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной информации;
- в) несоответствие заявителя установленным критериям.

5.10. Контроль за ОС СДС-ОТ организует и проводит ЦО СДС-ОТ в форме периодических плановых и внеплановых проверок с целью надзора за:

- а) соблюдением правил добровольной сертификации;
- б) установления соответствия фактического состояния дел в ОС СДС-ОТ установленным требованиям.

5.11. Контроль проводится за счет средств ОС СДС-ОТ в соответствии с договором, заключенным между ЦО СДС-ОТ и ОС СДС-ОТ.

Продолжительность как плановых, так и внеплановых проверок не должна превышать 1 (одного) месяца.

Уведомление о сроках проведения проверки направляется в ОС СДС-ОТ не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до ее начала.

5.12. Первая плановая проверка осуществляется в течение первого года, начиная с даты выдачи Свидетельства о регистрации ОС СДС-ОТ, в последующем - 1 (один) раз в 2 (два) года.

5.13. Внеплановая проверка осуществляется:

- а) для контроля устранения нарушений, выявленных ЦО СДС-ОТ в ходе плановой проверки;
- б) в случаях поступления в ЦО СДС-ОТ информации о претензиях к качеству выполнения ОС СДС-ОТ сертификации организации работ и услуг в сфере охраны труда, о несоответствии ОС СДС-ОТ установленным критериям от работников организаций, федеральных органов государственной власти и

органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, общественных объединений.

5.14. ЦО СДС-ОТ при осуществлении проверочных мероприятий вправе:

а) запрашивать у ОС СДС-ОТ объяснения и документы, относящиеся к предмету изучения и оценки;

б) выносить решения об устранении ОС СДС-ОТ выявленных нарушений с установлением сроков их устранения;

в) принимать решение о приостановлении действия Свидетельства о регистрации ОС СДС-ОТ.

5.15. ЦО СДС-ОТ принимает решение о приостановлении действия Свидетельства о регистрации ОС СДС-ОТ при выявлении следующих нарушений:

а) несоблюдение ОС СДС-ОТ правил сертификации, принятых в СДС-ОТ и требований настоящих Правил;

б) проведение сертификации объектов, не входящих в их разрешительную область деятельности;

в) проведение сертификации на основании нормативных правовых актов, утративших силу;

г) непредставление отчетности или наличие в представленной отчетности недостоверных сведений;

д) отказа ОС СДС-ОТ от проведения контрольных мероприятий;

е) невыполнения перед ЦО СДС-ОТ договорных обязательств.

5.16. ЦО СДС-ОТ обязан довести в письменной форме до ОС СДС-ОТ в течение 3-х (трех) дней принятое решение о приостановлении действия Свидетельства о регистрации ОС СДС-ОТ и установить срок устранения выявленных нарушений. Указанный срок не может превышать 6 месяцев.

5.17. ОС СДС-ОТ после устранения в установленный срок нарушений, выявленных в ходе проведения проверки, обязан уведомить в письменной форме ЦО СДС-ОТ.

5.18. ЦО СДС-ОТ после получения соответствующего уведомления от ОС СДС-ОТ:

а) проводит проверку устранения ОС СДС-ОТ нарушений, повлекших за собой приостановление действия Свидетельства о регистрации ОС СДС-ОТ, в течение 20 (двадцати) дней с даты получения письменного уведомления об устранении нарушений. В случае устранения ОС СДС-ОТ нарушений, повлекших за собой приостановление действия Свидетельства о регистрации ОС СДС-ОТ, принимает решение о возобновлении действия Свидетельства о регистрации ОС СДС-ОТ;

б) сообщает о принятом решении в письменной форме ОС СДС-ОТ в течение 3-х (трех) дней с даты его принятия.

5.19. Срок действия Свидетельства о регистрации ОС СДС-ОТ на время приостановления его действия не продлевается.

5.20. В случае если ОС СДС-ОТ в установленный срок не устранил выявленные нарушения, ЦО СДС-ОТ обращается в суд с заявлением о прекращении действия Свидетельства о регистрации ОС СДС-ОТ. О принятом решении ЦО СДС-ОТ в течение 3-х (трех) дней в письменной форме доводится до ОС СДС-ОТ. Решение ЦО СДС может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.21. Действие Свидетельства о регистрации ОС СДС-ОТ может быть прекращено досрочно по заявлению ОС СДС-ОТ.

5.22. Расширение разрешительной области деятельности или получение полномочий ОС СДС-ОТ на новый срок осуществляется по заявлению ОС СДС-ОТ в порядке, предусмотренном пунктами 5.1 – 5.8 настоящих Правил.

5.23. Сокращение разрешительной области деятельности осуществляется по заявлению ОС СДС-ОТ, направляемому в ЦО СДС-ОТ, который вносит соответствующие изменения в приложение к Свидетельству о регистрации ОС СДС-ОТ.

5.24. ОС СДС-ОТ, имеющий намерения получить полномочия на осуще-

ствление добровольной сертификации в СДС-ОТ на новый срок, направляет в ЦО СДС-ОТ заявку (Приложение 2 к настоящим Правилам) с пакетом документов, предусмотренных п. 5.1 настоящих Правил. Указанные документы представляются не менее чем за 90 (девяносто) дней до истечения срока действия к Свидетельству о регистрации ОС СДС-ОТ.

5.25. В случае соблюдения ОС СДС-ОТ требований настоящих Правил в период действия Свидетельства о регистрации ОС СДС-ОТ и при наличии положительных результатов проверки представленных документов, ЦО СДС-ОТ в течение 30 (тридцати) дней с даты получения соответствующего заявления принимает решение о переоформлении ранее выданного Свидетельства о регистрации ОС СДС-ОТ.

5.27. ОС СДС-ОТ в случае изменения места его нахождения (жительства), места осуществления деятельности обязан направить в ЦО СДС-ОТ в течение 10 дней заказным письмом с уведомлением о вручении сведения о его новом месте нахождения (жительства) или месте осуществления деятельности.

5.28. При реорганизации юридического лица в форме слияния, присоединения, преобразования или изменении его наименования, Свидетельство о регистрации ОС СДС-ОТ переоформляется ЦО СДС-ОТ по заявлению правопреемника (переименованного юридического лица). К заявлению должны быть приложены документы, предусмотренные пунктом 5.1 настоящих Правил.

5.29. При реорганизации юридического лица в форме разделения или выделения, предоставление правопреемнику (правопреемникам) полномочий на осуществление добровольной сертификации в СДС-ОТ проводится в порядке, предусмотренном пунктом 5.1 настоящих Правил.

5.30. В случае изменения фамилии предпринимателя, его имени, отчества, места жительства, данных документа, удостоверяющего личность, индивидуальный предприниматель в течение 10 (десяти) дней с даты внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей обязан подать заявление о переоформлении Свидетельства о

регистрации ОС СДС-ОТ с приложением документов, подтверждающих указанные в этом заявлении изменения. Переоформление Свидетельства о регистрации ОС СДС-ОТ осуществляется ЦО СДС-ОТ в течение 30 (тридцати) дней с даты получения соответствующего заявления. В случае, если заявление не было подано в установленный срок, действие Свидетельства о регистрации ОС СДС-ОТ прекращается и индивидуальный предприниматель проходит процедуру предоставления полномочий в порядке, предусмотренном пунктами 5.1 – 5.8 настоящих Правил.

Приложение 1
к Правилам предоставления ОС СДС-ОТ полномочий на
проведение сертификации организации работ и услуг в
сфере охраны труда в организациях

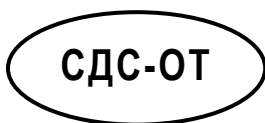


Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Институт промышленной безопасности, охраны труда и социального партнерства»
Система добровольной сертификации
организации работ и услуг в сфере охраны труда в организациях
(СДС-ОТ)

С В И Д Е Т Е Л Ь С Т В О
о регистрации в едином реестре зарегистрированных
органов по добровольной сертификации

Регистрационный № РОСС RU.О600.04ВЮ02 - _____

(макет)



Выдано: « ____ » _____ 200__ г.

Действительно до: « ____ » _____ 200__ г.

Свидетельство выдано _____

(полное наименование организации и ее адрес)

Разрешительная область деятельности: сертификация организации работ и услуг в сфере охраны труда в организациях *(приведены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Свидетельства).*

Руководитель
Центрального органа СДС-
ОТ

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

продолжение Приложения 1
к Правилам предоставления ОС СДС-ОТ полномочий на
проведение сертификации организации работ и услуг в
сфере охраны труда в организациях



Приложение к Свидетельству
№ РОСС RU.О600.04ВЮ02 - __
от «__» _____ 200__ г.

Разрешительная область деятельности
органа по добровольной сертификации

(полное наименование организации и ее адрес)

№№ пп	Наименование сертифицируемых объектов
1.	Системы управления деятельностью работодателя по обеспечению безопасных условий труда в организации, в том числе:
1.1.	Охраной здоровья и безопасностью труда при выполнении тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда ²³ .
1.2.	Охраной здоровья и безопасностью труда при обеспечении режимов труда и отдыха отдельных категорий работников ²⁴ .
1.3.	Бесплатным обеспечением работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.
1.4.	Безопасностью работников при эксплуатации зданий и сооружений.
1.5.	Безопасностью работников при эксплуатации оборудования.
1.6.	Безопасностью работников при осуществлении технологических процессов.
1.7.	Безопасностью работников при применении инструментов.
1.8.	Безопасностью работников при применении сырья и материалов.
1.9.	Обучением и проверкой знаний работников безопасных методов и приемов выполнения работ.
1.10.	Обучением и проверкой знаний работников оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве.
1.11.	Обучением и проверкой знаний работников требований охраны труда.
1.12.	Стажировкой работников на рабочем месте.
1.13.	Санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием работников.
1.14.	По организации и проведению обязательных медицинских осмотров и обследований работников.
1.15.	По предотвращению аварийных ситуаций в организации, сохранению жизни и здоровья работников в случае возникновения таких ситуаций.

²³ Запрещение (ограничение) применения труда лиц моложе 18 лет; запрещение (ограничение) применения труда женщин; предоставление работникам дополнительного отпуска и сокращенного рабочего дня; предоставление работникам льготного пенсионного обеспечения; организация бесплатной выдачи молока и др. равноценных пищевых продуктов; организация выдачи бесплатного лечебно - профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда).

²⁴ Работников в возрасте до 18 лет; инвалидов, беременных женщин; женщин, имеющих малолетних детей, и лиц с семейными обязанностями.

№№ пп	Наименование сертифицируемых объектов
1.16.	Организацией расследования и учета несчастных случаев на производстве (производственного травматизма), профессиональных и профессионально обусловленных заболеваний.
2.	Системы управления деятельностью службы охраны труда в организации, в том числе:
2.1.	Аттестацией рабочих мест по условиям труда.
2.2.	Пропагандой знаний по охране труда.
2.3.	По отстранению (недопущению) от работы лиц, не прошедших обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда, стажировки на рабочем месте, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, обязательных медицинских осмотров и обследований.
2.4.	Планированием мероприятий по охране труда, составлению статистической отчетности, ведению документации.
2.5.	Оперативным контролем за состоянием охраны труда в организации в целом и в ее структурных подразделениях.
2.6.	Охраной здоровья и безопасностью труда в организации.
3.	Организации, оказывающие услуги по аттестации рабочих мест по условиям труда.
4.	Организации, оказывающие услуги по сертификации организации работ и услуг в сфере охраны труда.
5.	Организации, оказывающие услуги по обучению и проверке знаний работников оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, требований охраны труда.
6.	Организации, оказывающие услуги по обслуживанию средств коллективной и индивидуальной защиты работников²⁵.

²⁵ Стирка, сушка, чистка, ремонт, дезинфекция, дегазация, дезактивация, обезвреживание, поверка.

Приложение 2
к Правилам предоставления ОС СДС-ОТ полномочий на
проведение сертификации организации работ и услуг в
сфере охраны труда в организациях

Руководителю
Центрального органа СДС-ОТ

**ЗАЯВКА
на предоставление полномочий ОС СДС-ОТ**

(образец)

Прошу предоставить полномочия органа по добровольной сертификации СДС-ОТ.

1. Заявитель: _____
(полное наименование организации и ее адрес)
2. Заявляемая область деятельности: _____
(указывается область деятельности)
3. Сведения об участии в других системах сертификации: _____

(приводятся сведения о признании организации в других системах сертификации)
4. Банковские реквизиты заявителя: _____
5. Приложения *: _____
(перечень документов, направляемых одновременно с заявкой)
6. В случае принятия положительного решения по настоящей заявке, согласен на проведение в последующем на весь период действия «Свидетельства о регистрации в едином реестре зарегистрированных органов по добровольной сертификации» контроля за деятельностью органа по добровольной сертификации СДС-ОТ в соответствии с требованиями основополагающих документов СДС-ОТ

РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

(подпись)

(Ф.И.О.)

ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР ОРГАНИЗАЦИИ

(подпись)

(Ф.И.О.)

м. п.

* Примечания: Все документы представляются в двух экземплярах на бумажном носителе и магнитном носителе.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	1
2. Требования к ОС СДС-ОТ	3
3. Функции ОС СДС-ОТ	8
4. Обязанности ОС СДС-ОТ	8
5. Порядок предоставления полномочий на проведение добровольной сертификации организации работ и услуг в сфере охраны труда в орга- низациях	10
Приложение 1. Свидетельство о регистрации СДС-ОТ (<i>макет</i>)	18
Приложение 2. Заявка на предоставление полномочий ОС СДС-ОТ (<i>образец</i>)	21